

## 提出書類一覧

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

様式番号	提出書類	提出部数
様式4	要求水準に関する誓約書	原本1部 原本のデータ
様式5	提案書	原本1部、副本7部 原本及び副本のデータ
様式6	提案見積書	原本1部 原本のデータ

- 提出書類の作成にあたっては、様式ごとにホッチキス等でまとめること。なお提出の際、フラットファイル等は不要とする。
- 原本及び副本のデータについては、電子媒体(CD-R又はDVD-R)に格納し、電子媒体を1枚提出すること。
- 提案書(様式5)の作成にあたっては、A4横長、横書き、両面刷り、文字サイズを10.5ポイント程度(提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。)とすること。また、様式のとおり1項目につき1ページ以内で記載することを基本とするが、不足する場合、スライドを複製し、ページを追加しても差し支えない。ただし、提案書(様式5)のページ数は全体で40ページまでとする。
- 副本には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする。提案者が特定できるような表示及び記載等は、本市が参加資格確認通知書で指定する文字列で代替すること。