|  |  |
| --- | --- |
| 書類番号 | 21 |

**業務経歴書**

（業種）　　　　　　　　　　（詳細業種）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 業務名 | 業務概要 | 請負代金の額  （千円） | 業務の開始年月 |
| 業務の終了年月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 年 月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 年 月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 年 月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 年 月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 年 月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 年 月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 年 月 |

記載要領 ・**登録を希望する詳細業種ごとに1枚ずつ業務経歴書を作成してください。**

　 ・登録要件となる業務の実績を確認するとともに、契約業務の参考資料となるものです。主力業務や専門性のある業務を中心に記入してください。

　　　　　・一つの契約に複数の詳細業種が含まれる場合、請負代金の額を詳細業種ごとに按分し、記入してください。

　　　　　・直近２決算年度（個人にあっては確定申告済みの直近２年間）又は登録申請期間の末日から起算して過去２年間の完了した業務経歴（業務の終了年月が未来日付は不可）を記入してください。

※現況報告書等（書類番号19番）を提出する場合は提出不要です。