姫路市統計調査支援システム導入業務委託

提出書類（提案資料）

令和７年３月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式３ | 提案書表紙 | 正本１部 |
| 様式４ | 要求水準に関する誓約書 | 正本１部 |
| 様式５ | 提案書 「様式５」と定めていますが、自由形式で記述してください。提案の内容は、募集要項の第９項（２）アの表に示す「評価項目」に示す項目の順に記載してください。 | 正本１部写し８部 |
| 様式６ | 事業費（受託希望金額） | 正本１部 |

〇 紙媒体で提出する文書のデータすべてを保存した電子媒体（ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ）も１部添付すること。

〇 紙媒体での提出に当たっては、フラットファイル等は不要とする。

〇 様式５の作成に当たっては、「姫路市統計調査支援システム導入業務に係る提案書作成要領」を参照すること。

○ 様式５（添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載をしないこと。

（様式３）

令和７年（2025年）　　月　　日

姫路市統計調査支援システム導入業務委託に係る

提 案 書

（宛先）姫路市長

所在地

商号又は名称

代表者名

又は受任者名

　姫路市統計調査支援システム導入業務について、プロポーザル実施要領に基づき提案します。

　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 部 署 名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式４）

令和７年（2025年）　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

所在地

商号又は名称

代表者名

又は受任者名

令和　　年　　月　　日付で公告のありました「姫路市統計調査支援システム導入業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式５）

提 案 書

|  |
| --- |
|  「様式５」と定めていますが、自由形式で記述してください。提案の内容は、募集要項の第９項（２）アの表に示す「評価項目」に示す項目の順に記載してください。〇 業務経歴・システムの導入実績〇 提案内容（１）　業務実施方針（２）　業務実施体制（３）　業務計画（４）　情報の登録・管理・連携（５）　システムデータのセキュリティ確保（６）　各種調査へのシステム機能の対応性（７）　導入翌年度以降にも運用継続した際の保守内容〇 その他・追加提案 |
|  |

（様式６）

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。件　名　　　姫路市統計調査支援システム導入業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百０ | 十０ | 円０ |

事業費＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。・事業費は、千円単位とすること。・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。 |