

姫路市統計調査支援システム導入業務委託
提出書類（提案資料）

令和 7 年 3 月

姫 路 市

提出書類一覧

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

様式番号	提出書類	提出部数
様式 3	提案書表紙	正本 1 部
様式 4	要求水準に関する誓約書	正本 1 部
様式 5	提案書 「様式 5」と定めていますが、自由形式で記述してください。提案の内容は、募集要項の第 9 項（2）アの表に示す「評価項目」に示す項目の順に記載してください。	正本 1 部 写し 8 部
様式 6	事業費（受託希望金額）	正本 1 部

- 紙媒体で提出する文書のデータすべてを保存した電子媒体（CD-R 又は DVD-R）も 1 部添付すること。
- 紙媒体での提出に当たっては、フラットファイル等は不要とする。
- 様式 5 の作成に当たっては、「姫路市統計調査支援システム導入業務に係る提案書作成要領」を参照すること。
- 様式 5（添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載をしないこと。

(様式3)

令和7年(2025年) 月 日

姫路市統計調査支援システム導入業務委託に係る 提 案 書

(宛先) 姫路市長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名
又は受任者名

姫路市統計調査支援システム導入業務について、プロポーザル実施要領に基づき
提案します。

担当者連絡先

担当者名	
部 署 名	
電話番号	
E-mail	

(様式4)

令和7年(2025年) 月 日

要求水準に関する誓約書

(宛先) 姫路市長

所在地

商号又は名称

代表者名
又は受任者名

令和 年 月 日付で公告のありました「姫路市統計調査支援システム導入業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

(様式5)

提 案 書

「様式5」と定めていますが、自由形式で記述してください。

提案の内容は、募集要項の第9項(2)アの表に示す「評価項目」に示す項目の順に記載してください。

○ 業務経歴

- ・システムの導入実績

○ 提案内容

- (1) 業務実施方針
- (2) 業務実施体制
- (3) 業務計画
- (4) 情報の登録・管理・連携
- (5) システムデータのセキュリティ確保
- (6) 各種調査へのシステム機能の対応性
- (7) 導入翌年度以降にも運用継続した際の保守内容

○ その他

- ・追加提案

(様式6)

事業費（受託希望金額）

*評価項目イ

「事業費（受託希望金額）」を記載すること。

件名

姫路市統計調査支援システム導入業務委託

事業費

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							0	0	0

*本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。

・事業費は、千円単位とすること。

・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

・事業費の金額の前に、「¥」を記載すること。