

姫路市工事関係提出書類一覧

【工事台帳、工事登録】

番号	書類名	提出期限
1	再生資源利用〔促進〕計画書・実施書	工事着手前、工事完了時
2	施工体制台帳・施工体系図	工事着手前
4	コリンズの登録	登録は契約後 10 日以内

【土木工事関係】

番号	書類名	提出期限
3	工程表	契約締結日から 7 日以内
4	施工計画書	工事着手前（軽易な工事等は除く）
5	社内検査員届	工事着手前（軽易な工事等は除く）
6	工事に用材料使用承諾願	工事着手前（軽易な工事は除く）
7	工事に用材料使用確認願	工事着手前（軽易な工事は除く）
8	立会願	立会を必要とする時（軽易な工事は除く）
10	工事打合簿	打合せの都度（軽易な工事は除く）
11	工事打合簿一覧表	随時（打合簿発行毎）（軽易な工事は除く）
12	工事履行報告書	毎月（軽易な工事等は除き工期が 90 日以上の工事）
14	設計図書等の確認書	確認が必要となった時（軽易な工事等は除く）
17	工期変更協議書	協議開始の日までに（軽易な工事等は除く）
21	損害発生通知書	損害発生後直ちに
22	事故発生報告書（速報）	事故発生後直ちに
23	事故発生報告書 様式－1 および様式－2	監督員が指示する期日までに
24	支給品受領書	引渡しの日から 7 日以内
25	支給品精算書	工事完了の日または不用となった日
26	支給品受払簿	工事完了の日または不用となった日
27	段階確認書	設計図書に示す確認次期（軽易な工事は除く）
28	現場発生品調書	現場発生品引き渡し時
29	建設業退職金共済証紙受払簿、退職金共済手帳の写し等	工事完了時（軽易な工事等は除く） （建退共制度に該当する場合）
30	建設副産物計量伝票およびマニフェスト総括表	工事完了時
31	社内検査完了届	社内検査完了時（軽易な工事等は除く）
33	創意工夫・社会性等に関する実施状況	
34	実務経験証明書	

【建築・機械・電気工事関係】

番号	書類名	提出期限
1	施工計画書	工事着手前（軽易な工事等は除く）
2	社内検査員届	工事着手前（軽易な工事等は除く）
3	工事用材料使用承諾願	工事着手前（軽易な工事等は除く）
4	工事用材料使用確認願	工事着手前（軽易な工事等は除く）
5	立会願について	施工中（軽易な工事等は除く）
6	建設副産物処分等の確認	工事完了時
7	事故発生報告書（速報）	事故発生後直ちに
8	社内検査完了届	工事完了時