飾磨中央公園再整備・管理運営事業

様式集

姫路市

令和7年4月

様式集一覧

| 様式 | | 書類名 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子ﾃﾞｰﾀ  (ﾃﾞｰﾀ形式) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式1 | | 公募説明会 参加申込書 |  |  | － | － |
| 様式2 | | 質問書 |  |  | － | － |
| 応募申込書類 | 様式3-1 | 応募申込書 | Ａ４縦 | １ | ○ | ○(PDF) |
| 様式3-2 | 誓約書 | Ａ４縦 | １ | ○ | ○(PDF) |
| 様式3-3 | 委任状（応募グループ用） | Ａ４縦 | １ | ○ | ○(PDF) |
| 様式3-4 | 暴力団員等の排除に係る調査承諾書 | Ａ４縦 | １ | － | ○(PDF) |
| 公募設置等計画等 | － | 公募設置等計画等　表紙 |  |  |  |  |
| 様式4 | 事業全体計画 | Ａ４縦 | ５※ | － | ○  (Word,PDF) |
| 様式5 | 施設整備計画 | Ａ４縦 | ４ | － | ○  (Word,PDF) |
| 様式6-1 | 指定管理者指定申請書 | Ａ４縦 | １ | － | ○(PDF) |
| 様式6-2 | 共同事業体の協定書 | Ａ４縦 | ２ | － | ○(PDF) |
| 様式7-1 | 指定管理者事業計画書 | Ａ４縦 | １※ | － | ○(PDF) |
| 様式7-2 | 管理運営計画 | Ａ４縦 | ６※ | － | ○(Word,PDF) |
| 様式7-3 | 指定管理収支計画 | Ａ４縦 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式7-4 | 自主事業収支計画 | Ａ４縦 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式8-1 | 価格提案書 | Ａ４縦 | １ | ○ | ○(Word,PDF) |
| 様式8-2 | 資金計画 | Ａ４縦 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式8-3 | 事業収支計画 | Ａ４縦 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |

※枚数は、最大枚数とします。

## 様式１

公募説明会 参加申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫路市建設局公園部公園緑地課長

「飾磨中央公園再整備・管理運営事業」に係る公募説明会への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者概要 | 法人名 | （フリガナ） | |
| 所在地 | 〒　　－ | |
| 代表者名 | （フリガナ） | |
| 担当者 | 法人名・部署 |  | |
| 役職・氏名 |  | |
| Tel |  | |
| E-mail |  | |
| 参加予定者 | 法人名・部署・役職 | | 氏　名 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

※１．説明会当日は、各自で公募設置等指針等の資料をご持参ください。

※２．参加者は１者あたり３名までとしてください。

## 様式２

質　問　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫路市建設局公園部公園緑地課長

「飾磨中央公園再整備・管理運営事業公募設置等指針」における以下の質問について、御回答をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者概要 | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| Tel |  |
| E-mail |  |
|  | | |
| 質問対象 | 質問内容 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「様式○」等を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式３－１

応募申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

「飾磨中央公園再整備・管理運営事業公募設置等指針」の記載内容を承知のうえ、応募申込します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人  応募グループの  　　　　　代表法人  ※該当する□に✔を記入してください。 | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当責任者 | 部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| Tel |  |
| E-mail |  |

## 様式３－２

誓　約　書

　令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

法人名

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

上記法人名・所在地で課税が無い場合、代表者の住所及び生年月日

（任意団体、屋号等で申請する場合に記入する）

住　所

生年月日　大・昭・平　　　年　　　月　　　日

「飾磨中央公園再整備・管理運営事業公募設置等指針」に定める応募資格をすべて満たしていることを誓約します。

なお、姫路市市税（延滞金を含む。）の滞納（法人にあっては当該法人の、法人以外の場合は代表者の滞納）の有無を調査されることを同意します。

また、申請書類に記載する全ての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

〔留意事項〕

応募グループの場合は、全ての構成法人について作成してください。

応募グループ等を構成する全ての法人との間で締結した協定書等を添付してください。

## 様式３－３（応募グループ用）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

「飾磨中央公園再整備・管理運営事業」の公募に参加するため、「飾磨中央公園再整備・管理運営事業公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、姫路市との間における以下の事項に関する権限を代表法人に委任して提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| グループ代表法人  （受任者） | 法人名 |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | 印 |
| グループ構成法人  （委任者①） | 法人名 |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | 印 |
| グループ構成法人  （委任者②） | 法人名 |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | 印 |
| グループ成立、解散  時期及び委任期間 | グループ成立は令和　年　月　日から公募設置等予定者及び指定候補者の選定までとします。ただし、当グループが本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当グループの構成法人の脱退又は除名については、事前に姫路市の承認を得て行うものとします。 | |
| 委任事項 | １．本事業の応募に関する事項  ２．公募設置等計画の作成及び提出に関する事項  ３．本市との連絡に関する事項 | |
| その他 | １．本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２．本委任状に定めのない事項については、構成法人全員により協議することとします。 | |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式３－４

暴力団員等の排除に係る調査承諾書

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

法人名

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　 　印

「飾磨中央公園再整備・管理運営事業」の公募に伴い、別紙の代表者等（非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者）が下記の欠格事由に該当するか否かについて兵庫県警察に照会されることを承諾します。

　なお、審査にあたり、代表者等が欠格事由に該当しないことを申し添えます。

また、「飾磨中央公園再整備・管理運営事業」の認定計画提出者として指定された場合は、事業期間中においても、代表者等が下記の欠格事由に該当するか否かについて兵庫県警察に照会されることを承諾します。

　【欠格事由】

　　①暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者である場合

　②暴力団員を使用した場合

　　③暴力団員に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を与えた場合

　　④暴力団員と密接な交際等を有している場合

※応募グループの場合は、全ての構成法人について作成してください。

## （様式３－４－別紙）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 代表者名 | |  | | |
| 役職名 | | （フリガナ）  氏名 | 生年月日 | 住所 |
| 代表者等 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備　　考 | |  | | |

※「代表者等」欄には代表者も含めて記載してください。

※記載しきれない場合は、必要に応じて「代表者等」欄を追加してください。

## 公募設置等計画等　表紙

応募者名

飾磨中央公園再整備・管理運営事業

公募設置等計画

応募者名

【公募設置等計画における共通の注意事項】

・公募設置等指針に記載の「応募申込書類及び公募設置等計画等の作成方法」を参照し、作成してください。

・公募設置等計画の作成にあたり、各様式に掲載している「記載事項」や「注意事項」は適宜削除してください。

・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

## 様式４　事業全体計画

【記載事項】

（１）事業の実施方針

　　　・本事業の再整備コンセプト及び基本方針との整合性

（２）事業の実施体制

　　　・円滑な管理運営が可能な人員の配置体制、地震又は津波発生時などを含む緊急時の

危機管理体制の計画立案

　　　・応募グループの場合は、各法人の役割分担が明確にされているか

（３）地域への貢献

　　　・地域の活動を受け入れる提案であるか

・地域情報の発信や地域の活性化に資する提案であるか

・障がい者、高齢者、地元雇用に配慮しているか

（４）リスク管理

・想定される事業リスクとその対応方針

（５）事業スケジュール

　　　・合理的なスケジュールであるか

　　　　※公募対象公園施設及び特定公園施設の設計・建設時期、施設の供用開始時期を

明記してください。

## 様式５　施設整備計画

【記載事項】

（１）公募対象公園施設の整備計画

・本事業の再整備コンセプト及び基本方針を意識し、訪れてみたくなる魅力的なデザインや快適に過ごせる施設となっているか

・特定公園施設と一体的に魅力増進を図れる施設の提案となっているか

（２）特定公園施設の整備計画（公園全体）

・本事業の再整備コンセプト及び基本方針を意識した必須提案施設が提案されているか

・魅力ある任意提案施設が提案されているか

（３）図面等（配置図、平面図、イメージパース等）

・別途、図面等（配置図、平面図、イメージパース等）を任意様式で提出

## 様式６－１（応募法人用）

指定管理者指定申請書

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

法人名

所在地

法人番号

代表者名　　　　 　　　 　　　　　　　　　印

　姫路市立公園条例第33条の３第１項の規定に基づき、飾磨中央公園の指定管理者の指定を申請します。

なお、指定管理者（候補者）の選定手続の透明性を確保するために、「飾磨中央公園再整備・管理運営事業公募設置等指針」で定められた選定結果の公表について同意します。

## 様式６－１（応募グループ用）

指定管理者指定申請書

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）姫　路　市　長

グループ名称

所在地

代表法人名

法人番号

代表者名　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 印

姫路市立公園条例第33条の３第１項の規定に基づき、飾磨中央公園の指定管理者の指定を申請します。

なお、指定管理者（候補者）の選定手続の透明性を確保するために、「飾磨中央公園再整備・管理運営事業公募設置等指針」で定められた選定結果の公表について同意します。

## 様式６－２（応募グループ用）

共同事業体の協定書

（目的）

第１条　当共同事業体は、「飾磨中央公園（以下「当該施設」という。）」の管理運営業務（以下「当該業務」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

（名称）

第２条　当共同事業体は、●●●●●（以下「事業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当事業体は、事務所を●●市●●町●●番地に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当事業体は、令和●●年●●月●●日に成立し当該業務の協定期間の履行後○箇月以内を経過するまでの間は、解散することができない。

２　当該施設の指定管理者となることができなかったときは、当事業体は、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る協定が締結された日に解散するものとする。

（構成法人の所在地及び名称）

第５条　当事業体の構成法人は、次のとおりとする．

●●市●●町●●番地

●●●●株式会社

●●市●●町●●番地

●●●●株式会社

（代表者の名称）

第６条　当事業体は、●●●●株式会社を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　当事業体の代表者は、当該業務の履行に関し、当事業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、姫路市と折衝する権限並びに指定管理者制度に係る管理運営業務に係る申請書の提出、指定管理料の請求、受領及び当事業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（運営委員会）

第８条　当事業体は、構成法人全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに当該業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、第三者への委託の決定その他の当事業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、当該業務の履行に当るものとする。

（構成法人の責任）

第９条　各構成法人は、当該業務の履行及び下請契約その他の業務の履行に伴い当事業体が負担する債務の履行に関し、共同連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第１０条　当事業体の取引金融機関は、●●銀行●●支店とし、共同事業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第１１条　当事業体は、業務の履行の年度又は完了ごとに当該業務について決算するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第１２条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

（業務途中における構成法人の脱退に対する措置）

第１３条　構成法人は、姫路市及び構成法人全員の承認がなければ、当事業体が当該施設を管理運営する期間が満了する日までは脱退することができない。

２　構成法人のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、姫路市の承認がある場合に限り残存構成法人が共同連帯して当該業務を履行する。

（構成法人の除名）

第１４条　当事業体は、構成法人のうちいずれかが、当該業務履行途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成法人全員及び姫路市の承認により当該構成法人を除名することができるものとする。

２　前項の場合において、除名した構成法人に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成法人が除名された場合においては、前条第２項を準用するものとする。

（業務途中における構成法人の破産又は解散に対する処置）

第１５条　構成法人のうちいずれかが当該業務履行途中において破産又は解散した場合においては、第１３条第２項を準用するものとする。

（代表者の変更）

第１６条　代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成法人全員及び姫路市の承認により残存構成法人のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

（構成法人の加入）

第１７条　前２条の規定による構成法人の脱退、除名及び破産又は解散により残存構成法人のみでは適正な業務の履行の確保が困難なときは、第１３条第２項の規定にかかわらず残存構成法人全員及び姫路市の承認を得て、新たな構成法人を当該事業体に加入させることができる。

（解散後のかしに対する構成法人の責任）

第１８条　当事業体が解散した後においても、当該業務につきかしがあったときは、各構成法人は共同連帯してその責めに任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第１９条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。●●●●株式会社外１社は、上記のとおり●●共同事業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書３通を作成し、各通に構成法人が記名押印し、各自所持し１通を姫路市に提出するものとする。

令和●●年●●月●●日

●●市●●町●●番地

●●●●株式会社

代表取締役社長　　●●　●●　　　印

●●市●●町●●番地

●●●●株式会社

代表取締役社長　　●●　●●　　　印

## 様式７－１

指定管理者事業計画書

１　応募者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 代表者名 | |  | | |
| 設立年月日 | | 年　　　　月　　　　日 | | |
| Tel | |  | | |
| E-mail | |  | | |
| 役員数 | |  | 職員・従業員数  （※派遣職員を除く。） |  |
| 連　絡　先 | 部署 |  | 担当者 |  |
| 所在地 |  | | |
| Tel |  | | |
| E-mail |  | | |

【公募設置等計画における共通の注意事項】

・公募設置等指針に記載の「応募申込書類及び公募設置等計画等の作成方法」を参照し、作成してください。

・公募設置等計画の作成にあたり、各様式に掲載している「記載事項」や「注意事項」は適宜削除してください。

・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

## 様式７－２　管理運営計画

【記載事項】

（１）管理運営方針

・応募者が設定する本公園の管理運営に関する基本方針と本公園の設置目的との整合性

・平等な利用の確保のための考え方や具体的な取組

（２）施設の効用を最大限に発揮・管理経費の縮減

・設定した基本方針の実現に向けて、公園内の各施設を活用して本公園の魅力増進を

図るような管理運営内容になっているか

・自主事業、イベントの開催など賑わい向上につながる提案となっているか

・環境負荷低減、周辺の環境保全など、環境に配慮した管理運営内容となっているか

・当該施設を運営するに当たっての効率化への取組

（３）管理運営能力

・安全安心に配慮し、持続可能な事業計画となっているか

・公園利用者からの要望、意見、苦情等の処理体制が明確になっているか

・類似する施設の管理運営実績があるか

・個人情報保護の管理体制は適切か

## 様式８－１

価格提案書

「飾磨中央公園再整備・管理運営事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価格を提案します。

１．特定公園施設の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の整備費用 | 円 |
| 本市に負担を求める額 | 円 |
| 本市の負担比率 | ％ |

※特定公園施設の建設に要する費用は、上限額を上回らないよう留意しつつ、本市に負担を求める額及び本市の負担比率は、特定公園施設の建設に要する費用の９割以内としてください。

２． 指定管理料提案額

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理料提案額（年額） | 円/年 |
| 指定管理料提案額（19年間の総額） | 円 |

※指定管理料提案額（年額）が、指定管理料の上限額を上回らないよう留意してください。

３． 公募対象公園施設に係る公園使用料の提案額

|  |  |
| --- | --- |
| 公園使用料の提案額（年額） | 円/㎡年 |
| 設置管理許可面積 | ㎡ |

※設置管理許可面積には建築物の範囲以外に、有料の屋外遊戯施設や、カフェを設置した際のオープンテラスなど公募対象公園施設の利用者しか利用できない屋外部分の面積も含まれるものとし、設置管理許可面積の決定にあたっては、設計協議を経て、設置等予定者から最終的な計画内容の提出を受け、本市が精査確認します。

※公園使用料の提案額が、公募対象公園施設に係る公園使用料の最低額を下回らないよう留意してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 代表法人名 |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | 印 |

※提案金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※単価及び面積は整数とし、他の様式と関連のある項目の金額は、整合を図ってください。