脱炭素経営支援業務委託提出書類（提案資料）

令和７年３月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式４ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式５－１ | 提案書①（業務実績）  ※添付資料は提案書①の次に添付すること。 | 原本１部 |
| 様式５－２ | 提案書②（業務実施体制）  ※添付資料は提案書②の次に添付すること。 | 原本１部 |
| 様式５－３ | 提案書③（理解度）  ※添付資料は提案書④の次に添付すること。 | 原本１部、写し５部 |
| 様式５－４ | 提案書④（排出量可視化等支援）  ※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。 | 原本１部、写し５部 |
| 様式５－５ | 提案書⑤（脱炭素啓発事業）  ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し５部 |
| 様式５－６ | 提案書⑥（企画全体）  ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し５部 |
| 様式６ | 事業費（受託希望金額）  ※添付資料は様式７の次に添付すること。 | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○様式５-３、５-４、５-５、５-６（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式４）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和７年３月２７日付けで公告のありました「脱炭素経営支援業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式５－１）

提案書①　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務の分類  （該当するものに〇） | 発注者 | 契約期間 | 業務名・業務内容 | 契約金額  （税込） | 備　考 |
| 同種業務  類似業務  関連業務 |  | 年 月 日  ～  　 年　月　日 | 業務名  業務内容 | 円 |  |
| 同種業務  類似業務  関連業務 |  | 年 月 日  ～  　 年　月　日 | 業務名  業務内容 | 円 |  |
| 同種業務  類似業務  関連業務 |  | 年 月 日  ～  　 年　月　日 | 業務名  業務内容 | 円 |  |
| 同種業務  類似業務  関連業務 |  | 年 月 日  ～  　 年　月　日 | 業務名  業務内容 | 円 |  |
| 同種業務  類似業務  関連業務 |  | 年 月 日  ～  　 年　月　日 | 業務名  業務内容 | 円 |  |

（注）　国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（公共法人）における同種業務の実績について、次のとおり記入すること。

　　　(1)　元請として契約した業務を記入すること。

　　　(2)　令和2年4月1日以降に完了した業務を記入すること。

　　　(3)　参加表明時に提出した業務実績も可とする。

　　　(4)　同種業務の実績が5件未満の場合は、類似業務及び関連業務の記載も可とする。

(5)　同種業務・類似業務・関連業務の従事実績内容の確認できる書類（契約書及び仕様書等の業務実績を証するもの）の写しを添付すること。

（様式５－２）

提案書②　業務実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

１　業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 業務責任者 | 担当者① | 担当者② |
| 予定者氏名 |  |  |  |
| 所属・役職 |  |  |  |
| 実務経験  年数 | 【実務経験年数】  　　　　　　年 | 【実務経験年数】  　　　　　　年 | 【実務経験年数】  　　　　　　年 |
| 令和2年4月1日以降に完了した同種業務又は類似業務・関連業務の実績 | 業務の分類：  業務名：  発注者：  実施時期：  担当内容： | 業務の分類：  業務名：  発注者：  実施時期：  担当内容： | 業務の分類：  業務名：  発注者：  実施時期：  担当内容： |
| 脱炭素経営支援業務委託において担当する業務内容 |  |  |  |

（注）　業務責任者１名、担当者２名（２名以上の場合は、主となり業務を行う２名を選出すること。）の経歴等を記載すること。業務責任者１名、担当者１名は必ず配置すること。

業務責任者及び担当者の同種業務・類似業務・関連業務の従事実績内容の確認できる書類（契約書及び仕様書等の業務実績を証するもの及び氏名が記載された業務実施体制表）の写しを添付すること。ただし、様式５－１と同一の業務の場合は実施体制表のみで可とする。

（様式５－３）

提案書③（理解度）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「理解度」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ・脱炭素に関する動向への理解度  　 脱炭素に関する国内外の動向及びそれに対する考え方を記載すること。  ・播磨圏域の現状に対する理解度  脱炭素に関する播磨圏域の現状・特性及びそれに対する考え方を記載すること。  ・播磨圏域の現状・特性を踏まえた事業者へのアプローチについて  播磨圏域の現状・特性を踏まえた上で、事業者へのより効果的なアプローチ方法に対する考え方を記載すること。 |
|  |
|  |

（様式５－４）

提案書④（排出量可視化等支援）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「企画力」のうち「排出量可視化及び削減策の提案等の支援」について、本様式片面４枚以内（両面印刷も可。その場合は２枚以内）で簡潔にまとめ、作成すること。  ・要求水準書４(1)①イの支援予定事業者数については必ず記載し、その事業者数に設定する理由についても記載すること。  ・温室効果ガス排出量の可視化について、支援先事業者が行う手順や、算定後の成果物の概要について記載すること。  ・事業者への削減策の提案について、事業者ごとの状況や特性、排出量の算定結果をどのように反映した提案を行うか記載すること。  ・事業の周知及び支援先の募集方法について、十分な業者数を確保するための対策も含めて提案すること。  ・支援先の事業者数が予定通り確保できなかった場合の対策案について記載すること。（支援途中の離脱による場合も含む。）  ・提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |
|  |
|  |

（様式５－５）

提案書⑤（脱炭素啓発事業）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「企画力」のうち「脱炭素啓発事業」について、本様式片面４枚以内（両面印刷も可。その場合は２枚以内）で簡潔にまとめ、作成すること。  ・事業の概要及び啓発のテーマについて記載すること。  　・事業の実施方法（対面・オンライン・複数回のシリーズ講座など）について詳細に記載すること。また、その方法とする理由についても記載すること。  　・実施回数及び訴求事業者数（見込）について記載すること。  　・事業の周知及び集客方法について、より多くの参加が見込める手法を十分検討した上で、その手法を提案すること。  ・提案書④と合わせて実施することにより、どのような相乗効果が見込めるか記載すること。  　・提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５－６）

提案書⑥（企画全体）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「企画力」のうち「企画全体」について、本様式片面２枚以内（両面印刷も可。その場合は１枚以内）で簡潔にまとめ、作成すること。  ・要求水準書に記載のない、提案者独自の提案があれば記載すること。  ・事業全体（契約期間全体）のスケジュールについて示すこと。準備期間や募集期間も含め詳しく記載すること。  ・提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式６）

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。  件　名　　　脱炭素経営支援業務委託   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   事業費  　　　　　（内訳）脱炭素経営支援業務委託公募型プロポーザル募集要項１(4)（Ａ）の事業費   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   　　　 　　　　　　脱炭素経営支援業務委託公募型プロポーザル募集要項１(4)（Ｂ）の事業費   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   ＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。  **・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を含めた額を記入すること。**  **・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。**  **・事業費は内訳（Ａ）と（Ｂ）の合計額とすること。計算が一致しない場合**  **は事業費の金額を正として事業費（受託希望金額）の評価点を算出し、事業**  **費の金額の範囲内で契約協議を行う。** |