姫路駅北にぎわい交流広場あり方検討業務委託提出書類（提案資料）

令和７年５月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式２ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式３－１ | 提案書①（業務実施方針） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－２ | 提案書②（業務実施体制） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－３ | 提案書③（業務全体工程計画） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－４ | 提案書④（評価テーマ①：アンケートに関する提案） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－５ | 提案書⑤（評価テーマ②：ワークショップ企画・開催に関する提案） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－６ | 提案書⑥（評価テーマ③：聴取した市民、民間事業者等意見のとりまとめに関する提案） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－７ | 提案書⑦（評価テーマ④：本業務遂行において発注者にとって有益となる提案） | 原本１部、写し６部 |
| 様式４ | 事業費（受託希望金額） | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**〇各様式に定める枚数以外の添付資料は一切認めず、評価対象としないので十分注意すること。**

**〇様式３－１～－７には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式２）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和７年５月２３日付けで公告のありました「姫路駅北にぎわい交流広場あり方検討業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式３－１）

提案書①（業務実施方針）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑴業務実施方針」について、本様式A4片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成する  こと。※提出時、本枠は削除すること。  【提案書作成における留意事項】  本業務は、駅前広場の１０年先を見据え、官民一体となって今後のあり方を検討することを目的としている。そのサポート役としての業務実施方針を記載すること。 |
|  |
|  |

（様式３－２）

提案書②（業務実施体制）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑵業務実施体制」について、本様式A4片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。  【提案書作成における留意事項】  アンケート調査、分析、ヒアリング、ワークショップを段階的に効率よく実施する上で、適切に各作業を行うことができる、専門性を持った人員を配置することがわかる提案を具体的に記載すること。 |
|  |
|  |

（様式３－３）

提案書③（業務全体工程計画）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑶業務全体工程計画」について、本様式A3片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。なお以下の項目について必ず記載すること。※提出時、本枠は削除すること。  【提案書作成における留意事項】  事業着手、事前準備完了、アンケート実施、ヒアリング実施、ワークショップ開催、業務報告など適切に設定すること。 |
|  |
|  |
|  |

（様式３－４）

提案書④（評価テーマ①）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑷評価テーマ①アンケートに関する提案」について、本様式A4片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。  【提案書作成における留意事項】  ①アンケートの取得、結果とりまとめについて、当該作業期間を短縮できる効果的な提案を具体的に記載すること。  ②アンケート結果を民間事業者にとって有益となる情報として、整理、分析する手法を具体的に提案すること。 |
|  |

（様式３－５）

提案書⑤（評価テーマ②）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑸　評価テーマ②ワークショップ企画・開催に関する提案」について、本様式A4片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。  【提案書作成における留意事項】  ①ワークショップにおいて、具体な成功、失敗事例を挙げたうえで、そのノウハウを活かし  た提案をすること。  ②ワークショップを開催するにあたり、参加者の主体性や当事者意識を高める仕掛けや様々  な意見を結論に導く効果的な手法を具体的に提案すること。 |
|  |

（様式３－６）

提案書⑥（評価テーマ③）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑹　評価テーマ③聴取した市民、民間事業者意見のとりまとめに関する提案」  について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除するこ  と。  【提案書作成における留意事項】  多様な市民、民間事業者の意見を適切に分かりやすく集約し、令和８年度以降の社会実験等  現場での実践に向けた資料整理の工夫を具体的に記載すること。 |
|  |

（様式３－７）

提案書⑦（評価テーマ④）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑺　評価テーマ④本業務遂行において発注者にとって有益となる提案」  について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除するこ  と。  【提案書作成における留意事項】  　市内外から“選ばれるまち”を目指すうえで、⑴から⑹で提案した以外の事項において、発  注者にとって有益な提案を具体的に記載すること。 |
|  |

（様式４）

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。  件　名　　姫路駅北にぎわい交流広場あり方検討業務委託   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百  ０ | 十  ０ | 円  ０ |   事業費  ＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。  **・事業費は、千円単位とすること。**  **・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。**  **・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |