

回答書

回答日: 令和7年6月23日(月)

業務名: 播磨圏域における観光客の人流データ等調査・分析・戦略設計業務委託

上記業務に係る公募型プロポーザルに寄せられた質問について、以下のとおり回答します。

番号	要求水準書・募集要項等	頁・項等	質問内容	回答
1	募集要項	4ページ 9「ヒアリングの実施」	ヒアリングは1提案者あたり、何名まで参加可能か？	ヒアリング会場の都合により、3名まで参加可能とします。
2	提案資料	-	様式5-1及び5-3から5-8の写し(各添付資料を含む)には提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする こととあるが、「提案者が特定できるような表示及び記載」として会社名以外にはどのようなものが該当すると考えているか。 例えば、様式5-3における部署名・個人名や、5-2以外の各様式において実績の詳細を紹介する場合の業務名・地名についても匿名化が必要か。	所属部署名、個人名、業務名及び地名については、お見込みのとおり匿名化が必要です。 会社名以外では、例えば企業の公式SNSアカウント情報や公式ホームページのURL、過去の報道記事等の引用情報、公開されている財務諸表などを提案書中に表示・記載した場合、いずれも提案者の特定に繋がってしまうことから一切認めません。 また、その他提案者の特定に繋がると想定される情報は、いずれも明示することは避けてください。 提案書中に提案者が特定できるような記載がある場合、失格となることがありますので、ご注意ください。 ただし、様式に業務名称、契約相手方又は提案者名の記載を指定している欄においては、この限りではありません。なお、ヒアリング通知文にも注意事項を記載しておりますので、改めてご確認ください。
3	提案資料	(様式5-2)	「地域における観光振興を目的として設立されたその他の法人」には、地方公共団体や観光協会を構成員として設立された協議会は含まれるか。	当該団体が法人格を有している場合は該当します。
4	提案資料	(様式5-2)	「業務内容が分かる仕様書等の資料と合わせて示すこと」とあるが、契約書と仕様書の双方が必要か。また、テクリスがある場合はテクリスのみでよいか。	契約書と仕様書の双方を添付してください。ただし、契約書については契約期間・契約金額や契約相手方等が記載された箇所のみとし、枚数の削減に努めてください。テクリスは不要とします。
5	提案資料	(様式5-3)	管理責任者をはじめとする実施体制等の人員配置も含むとあるが、管理責任者や業務に関わる人員について資格等は考えなくてよいか。また提案者が特定出来ないような表記が必要と思うが、どういった表記方法をしたらよいか。	業務実施にあたって資格が必須となる場合を除き、資格は不要とします。また、提案書の表記方法については、提案者の特定に繋がらない範囲で表記方法は任意とします。ただし、不必要に難解な表記をしたり日本語以外の言語を用いて表現するなど、審査において記載内容を読み取る際に不都合が生じるような表記方法は避けてください。
6	提案資料	(様式5-3)	人員配置に記載した者の保険証や資格証等の提出は必要か。必要な場合で、作業の一部を補助的に外部へ委託することが認められている場合、その者の保険証や資格証の提出も必要か。	保険証については、いずれも提出の必要はありません。また、業務実施にあたって資格が必須となる場合を除き、資格証の提出も不要とします。
7	提案資料	(様式6)	事業費(受託希望金額)の内訳書の提出は必要か。特定後の見積書提出時に初めて必要になるとの理解でよいか。	お見込みのとおりです。
8	募集要項	4ページ 8「提案資料提出手続」	提案資料は紙媒体のみの提出でよいか。	お見込みのとおり紙媒体のみで構いません。
9	その他	-	本業務はテクリス登録の対象となるか。	本業務では受注者に対しテクリス登録は義務付けておりません。

以上の回答内容を踏まえ、下記期間中に提案書を提出してください。

提案書提出期間: 令和7年(2025年)6月30日(月)午前9時から令和7年(2025年)7月2日(水)午後4時まで