姫路市女性就労に関する実態調査業務委託提出書類

（提案資料）

令和７年６月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式第５号 | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式第６号‐１－１ | 提案書①　業務実績 | 原本１部 |
| 様式第６号‐１－２ | 提案書②　配置予定業務責任者経歴調書 | 原本１部 |
| 様式第６号‐２ | 提案書③　業務実施体制 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第７号 | 提案書④　業務実施方針 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第８号‐１ | 提案書⑤　業務内容の提案（(1)女性就業状況等の現状整理及び(2)他の中核市との比較分析)  ※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第８号‐２ | 提案書⑥　業務内容の提案（(3)　補足調査）  ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第８号‐３ | 提案書⑦　業務内容の提案（(5)　施策の検討）  ※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第９号 | 提案書⑧　工程表  ※添付資料は提案書⑧の次に添付すること。 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第１０号 | 事業費（見積金額） | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、原則としてＡ４版片とじ、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とする。レイアウト等によりＡ３サイズを使用する場合は、Ａ４サイズに折り込むこと。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○様式第６号-１－１、-１－２、-２、第７号、第８号-１～３、第９号（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式第５号）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和７年 月 日付けで公告のありました「姫路市女性就労に関する実態調査業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式第６号‐１‐１）

業　務　実　績

実績が複数ある場合は、女性就労に関する課題分析を優先して記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **発注者** | **契約期間** | **契約金額** |
|  | 年　　月　　日  ～　　 　　 年　　月　　日 | 千円 |
| **業務名** | **業務内容** | |
|  |  | |
| 該当する事業にチェックを入れてください。）  　□　女性の就労に関する課題分析又は調査研究　　　□　就労に関する課題分析又は調査研究 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **発注者** | **契約期間** | **契約金額** |
|  | 年　　月　　日  ～　　 　　 年　　月　　日 | 千円 |
| **業務名** | **業務内容** | |
|  |  | |
| 該当する事業にチェックを入れてください。）  　□　女性の就労に関する課題分析又は調査研究　　　□　就労に関する課題分析又は調査研究 | | |

同種の実績について、次のとおり記入してください。

1. 平成２７年４月１日以後に完了した、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（公共法人等）が発注した以下のいずれかに関する業務の履行実績を元請けとして有するものを記入してください。

①　女性の就労に関する課題分析又は調査研究

　②　就労に関する課題分析又は調査研究

⑵　上記⑴記載の実績を証するものとして、当該業務の契約書及び仕様書等業務内容のわかる書類の写しを提出してください。

（様式第６号‐１‐２）

配置予定業務責任者経歴調書

　本業務に配置する予定の業務責任者について、下記のとおり届け出ます。

記

実績が複数ある場合は、女性就労に関する課題分析を優先して記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務責任者氏名 | |  |
| 実務経験 | | 年 |
| 業務実績 | 従事業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 従事期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 従事役職 | 業務責任者・業務担当者・その他（　　　　　　） |
| 業務概要等 |  |

　業務概要等には同種の実績について、記入してください。

⑴　 平成２７年４月１日以後に完了した、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（公共法人等）　　が発注した以下のいずれかに関する業務の履行実績を元請けとして有するものを記入してください。

①　女性の就労に関する課題分析又は調査研究

　②　就労に関する課題分析又は調査研究

⑵　上記⑴記載の実績を証するものとして、当該業務の契約書及び仕様書等業務内容のわかる書類の写しを提出してください（様式第６号‐１‐１で提出する実績と同じ場合は提出不要です）。

（様式第６号‐２）

業　務　実　施　体　制

|  |
| --- |
| ＊業務全体の実施体制（人員等）が分かるように記入してください。 |
|  |

（様式第７号）

業　務　実　施　方　針

|  |
| --- |
| ＊要求水準書「３　目的及び業務内容」を踏まえ、本市の女性の就業に係る現状認識、また、女性の労働力向上に関する一般的な課題について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |
|  |

（様式第８号‐１）

業　務　内　容　の　提　案　（(1)女性就業状況等の現状整理及び(2)他の中核市との比較分析）

|  |
| --- |
| ＊要求水準書「４(1)　 本市の女性就業状況等の現状整理」について、現状整理に使用する統計調査等の名称及び項目・考え方・整理方法、留意点など、また、要求水準書「４(2)　他の中核市との比較分析」について、比較分析に使用する調査等の名称及び項目・考え方・分析方法、留意点などを本様式片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等（A3片面1枚以内）があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式第８号‐２）

業　務　内　容　の　提　案　（(3)　補足調査）

|  |
| --- |
| ＊要求水準書「４(3)　補足調査」について、どのような補足調査を想定し実施できるかなどを本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |

（様式第８号‐３）

業　務　内　容　の　提　案　（(5)　施策の検討）

|  |
| --- |
| ＊要求水準書「４(5)　施策の検討」について、女性の労働力向上に対する一般的な課題に対して、施策を検討する場合におけるアプローチの視点・方向性・考え方などを本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　例えば、結婚・出産に伴い離職する人が一定数いることから、まずは離職しないことが重要と考え、離職を防ぐための方策を検討すべきなど |
|  |

（様式第９号）

工　程　表

|  |
| --- |
| ＊工程表については、本様式（Ａ３用紙）片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。なお、工程表の作成については、事前準備、実施の時期、作業の中間報告（中間報告素案の提出時期も記載すること）などを記載すること。 |
|  |
|  |
|  |

（様式第１０号）

見　積　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目及び評価基準　「イ　事業費（見積金額）」を記載すること。  件　名　　　姫路市女性就労に関する実態調査業務委託   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百  ０ | 十  ０ | 円  ０ |   事業費  ＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。  **・事業費は、千円単位とすること。**  **・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を含んだ額を記入すること。**  **・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |