

質 疑 回 答 書

番号	該当書類	頁・項等	質疑内容	本市回答
1	調達仕様書	2頁 第1項及び第2項(1)	現在プライベートクラウド環境下で運用していることの課題や、受託事業者が整備する・・・クラウドサービスでの提供とのことであるが、ハウジング型でなくフルクラウド基盤での提供という理解でよいか。	調達仕様書で示す「4 調達要件 (2)統合型校務支援システムの運用保守要件(クラウドサービスの提供)、(3)その他の要件」を満たすのであれば、クラウド形式は問いません。
2	調達仕様書	2頁 第2項(1)	クラウドサービスとして提供することとあるが、提案するクラウドと貴市への接続はVPN接続でよいか。接続にあたって回線費用や機器の設置設定は姫路市の負担と考えてよいか。	本市既設ネットワーク機器を利用したVPN接続を想定しています。本市既設ネットワーク機器の設定は本市にて実施しますが、受託者側設備(データセンター内ネットワーク機器等)で必要となる設置設定作業は、受託者の負担にて実施してください。なお、提案するクラウドサービスの利用にあたって、新たにネットワーク機器や回線等及びそれに係る費用が発生する場合は、提案書に記載してください。
3	調達仕様書	3頁 第4項(1) カ データ移行作業 (ア) 移行データ	データ移行作業について、提案システム側の作業(取り込みフォーマットへのデータ加工、取り込み作業)のみ作業範疇とし、現行システムからの抽出作業は提案範囲外とすることとよいか。	調達仕様書に示すとおり、データ抽出作業も業務委託範囲内とします。
4	調達仕様書	3頁 第4項(1) カ データ移行作業 (ア) 移行データ	現行システムからの抽出作業について、受託事業者が現行システムの仕様や操作方法を把握していない場合、姫路市または現行システムの保守事業者様より操作方法の詳細な説明、レクチャーを受ける機会があるとの理解でよいか。	現行システムの利用マニュアルに基づき、本市のシステム管理者による操作支援を可能な範囲で行います。
5	調達仕様書	3頁 第4項(1) カ データ移行作業 (ア) 移行データ d 指導要録情報 e 健康診断情報	現行システムからのデータの抽出について、「d 指導要録情報」および「e 健康診断情報」は、Excelでの抽出は可能か。その場合、最大の一括出力はどのような範囲か。また、出力サンプルを提示してもらうことは可能か。	現行システムからは、入力画面のコピーにより、Excelへの転記が可能です。入力画面のコピー可能範囲は以下のとおりです。 d 指導要録情報 ・指導要録(様式1)/年度ごとの学校単位 ・指導要録(様式2)/年度ごとの学級単位 e 健康診断情報 ・発育測定/年度ごとの学級単位 ・視力、眼科/年度ごとの学級単位 ・聴力、耳鼻科/年度ごとの学級単位 ・心臓/年度ごとの学級単位 ・脊柱、胸部、四肢/年度ごとの学級単位 ・内科/年度ごとの学級単位 ・結核/年度ごとの学級単位 ・尿/年度ごとの学級単位 ・その他の疾病及び異常/年度ごとの学級単位 ・歯の状態/年度ごとの個人単位 ・歯の状態以外の歯科検査/年度ごとの学級単位 なお、指導要録(様式1及び様式2)及び健康診断票の個人ごとのPDF出力は可能です。 また、出力サンプルについては、文部科学省が示す標準様式を参考にしてください。
6	調達仕様書	4頁 第4項(1) カ データ移行作業 (ア) 移行データ d 指導要録情報 e 健康診断情報	移行条件に関し、「各項目について・・・対象データが入力されていること」とあるが、在校生のデータの要録の評価評定・総合所見・出席日数等や健康診断結果・歯科検査結果等すべての項目が画面上で確認編集できるようにするという理解でよいか。	調達仕様書で示すとおり、データ移行の対象とするすべての項目について、新システムの画面上の登録すべき項目欄に入力されているよう、データ移行を実施してください。
7	提案書作成要領	2頁 第1項(2)	「提案者が特定できるような表示及び記載を削除」について、提案するシステム名およびシステムメーカー名は削除対象となるか。	システム名及びシステムメーカー名も削除対象としてください。
8	提案書作成要領	10頁 第2項(2) 様式3-2 機能要件適合表	対応可否への記載について、「機能を有しない場合は「×」を記入した上で「代替運用案」がある場合は提案内容を記載すること。」とあるが、一部機能が無い場合も同様の記載方法となるか。 また、画面構成や操作方法は異なるが、機能については同等または同等以上と判断した場合は○と共に理由を記載する方法でよいか。	希望要件について、一部機能がない場合は「×」を記入し、機能を有しない部分の内容を明記し、その代替運用案がある場合は、内容を記載してください。また、同等及び同等以上と判断した場合は、「○」を記入の上、その機能の詳細を記載してください。 なお、必須要件の対応について、追加で説明が必要な場合は、提案書にその内容を必ず記載してください。
9	機能要件適合表	校務機能 出欠管理・出席簿 No.65	No.65について、提案システムでは本要件の機能詳細とは異なる方法で実現しているが、指定の要件とは異なる方法の提案は可能か。	提案内容により要件の適否を判断しますので、代替運用案を提案書に記載してください。
10	機能要件適合表	校務機能 成績管理 No.97	No.97について、「偏差値」情報を除いた形での提案は可能か。運用上不可欠な情報であれば、算出に必要な情報の出力方法を案内するなど、導入時に支援方法を提案する。	提案内容により要件の適否を判断しますので、代替運用案を提案書に記載してください。
11	機能要件適合表	校務機能 進路管理 No.171	No.171について、「偏差値」情報を除いた形での提案は可能か。運用上不可欠な情報であれば、算出に必要な情報の出力方法を案内するなど、導入時に支援方法を提案する。	提案内容により要件の適否を判断しますので、代替運用案を提案書に記載してください。
12	機能要件適合表	保健機能 出席停止報告書/通知書 No.245	No.245について、出席停止報告書等の作成は、健康観察簿以外の機能で実現するので、別途方法での提案は可能か。	提案内容により要件の適否を判断しますので、代替運用案を提案書に記載してください。
13	機能要件適合表	グループウェア機能 予定管理 No.264	「行事予定の種類、行事の区分、行事内容、開始日時、終了日時、場所、施設設備、対象者、詳細情報、添付ファイル(Word、Excel、PowerPoint、PDF、画像ファイル)を登録できること。」とあるが、行事予定欄に添付ファイルは登録できないが、同じポータル画面内の掲示板に詳細情報や添付ファイルを登録する運用でよいか。	提案内容により要件の適否を判断しますので、代替運用案を提案書に記載してください。
14	機能要件適合表	文書管理機能 文書配信・回覧	文書管理機能について、標準仕様の機能は持っているが、自治体毎に要求仕様が異なるため当社の対応としてはカスタマイズし提供する。本プロポーザルも同様に機能詳細に沿って文書管理機能をカスタマイズし提供するが、対応可否欄は「○」で問題ないか。	お見込みのとおりです。

番号	該当書類	頁・項等	質疑内容	本市回答
15	機能要件適合表	勤怠管理機能 出退勤管理 No.311	勤怠の打刻用の端末及びネットワークへの接続ルートは市で用意する認識でよいか。	勤怠の打刻用の共用PC及びネットワークについては、本市にて準備します。ただし、提案する勤怠の打刻機能を利用するにあたり、追加で機器（QRコードリーダーやICカードリーダー等）が必要となる場合は、対象校の職員室分（107台）を提案費用に含めてください。
16	機能要件適合表	帳票出力 No.340以降	No.340以降について、提案するシステムにおける出力様式は、セキュリティの観点からも原則PDFとなっており改変はできないしくみとなっているが、提案は可能か。帳票上のデータを二次利用するなどといった要望に対しては、別途方法を提案する。	提案内容により要件の適否を判断しますので、代替運用案を提案書に記載してください。
17	機能要件適合表	帳票出力 児童生徒名簿管理 No.345	No.345について、卒業者情報の管理は可能だが、通知書の出力は対応していない。別途代替提案は可能か。	提案内容により要件の適否を判断しますので、代替運用案を提案書に記載してください。
18	機能要件適合表	帳票出力 保健管理 No.388	No.388について、「⑪生活習慣病・血液」は対応実績がないため、導入協議の上で対応可否を判断する提案でよいか。	ご提案のとおり、協議の上、対応可否を判断します。
19	機能要件適合表	帳票出力 特別支援学級 No.426	No.426について、経年形式での帳票出力には対応していないが、代替方法として、画面上で確認する方法でよいか。	ご提案の内容で可とします。