令和７年度姫路市外国人材定着・確保支援事業

業務委託提出書類

（提案資料）

令和７年６月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式第５号 | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式第６号‐１ | 提案書①　業務実績 | 原本１部 |
| 様式第６号‐２ | 提案書②　業務実施体制 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第７号 | 提案書③　業務実施方針 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第８号‐１ | 提案書④　業務内容の提案（(1)雇用人材確保支援勉強会）※添付資料は提案書④の次に添付すること。 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第８号‐２ | 提案書⑤　業務内容の提案（(2)外国人留学生向け合同企業説明会）※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第９号 | 提案書⑥　工程表※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し６部 |
| 様式第１０号 | 事業費（見積金額） | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、原則としてＡ４版片とじ、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント以上（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とする。レイアウト等によりＡ３サイズを使用する場合は、Ａ４サイズに折り込むこと。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○必須記載事項があるが、これは提案内容に含めて必ず記載すること。**

**○様式第６号-２、第７号、第８号-１、－２、第９号（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式第５号）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和７年６月１６日付けで公告のありました「令和７年度姫路市外国人材定着・確保支援事業業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式第６号‐１）

業　務　実　績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **発注者** | **契約期間** | **契約金額** |
|  | 　　　　　年　　月　　日～　　 　　 年　　月　　日 | 千円 |
| **業務名** | **業務内容** |
| 　　 |  |
| 該当する事業にチェックを入れてください。　□　大規模な勉強会又はセミナー（対面で集客100人以上）　□　勉強会又はセミナー（対面）　□　外国人留学生向け合同企業説明会　　　　　　　　　　　□　合同企業説明会 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **発注者** | **契約期間** | **契約金額** |
|  | 年　　月　　日～　　 年　　月　　日 | 千円 |
| **業務名** | **業務内容** |
| 　　 |  |
| 該当する事業にチェックを入れてください。　□　大規模な勉強会又はセミナー（対面で集客100人以上）　□　勉強会又はセミナー（対面）　□　外国人留学生向け合同企業説明会　　　　　　　　　　　□　合同企業説明会 |

同種の実績について、次のとおり記入してください。

⑴　平成２７年４月１日以後に完了した以下のいずれかの業務の履行実績を元請けとして有するものを記入してください。

　　①　対面での企業の人材確保に関する勉強会又はセミナーの企画及び運営

　　②　就職に関する合同企業説明会等の企画及び運営

 ⑵　上記⑴記載の実績を証するものとして、当該業務の契約書及び仕様書等業務内容の写しを提出してください。なお、「大規模なセミナー（勉強会）（対面で集客100人以上）」の開催実績がある場合は、100人以上の集客実績が確認できる書類の写しも提出してください。

⑶　複数の業務実績がある場合、勉強会又はセミナーと合同企業説明会の両方の実績がある場合は、両方を記入してください。勉強会又はセミナーは大規模なものを優先し、合同企業説明会は外国人留学生向けを優先して記入してください。

（様式第６号‐２）

業　務　実　施　体　制

|  |
| --- |
| ＊業務全体の実施体制と要求水準書５(1)と５(2)それぞれの実施体制（人員等）が分かるように記載すること。 |
|  |

（様式第７号）

業　務　実　施　方　針

|  |
| --- |
| ＊要求水準書「３　目的」を踏まえ、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |
|  |

（様式第８号‐１）

業　務　内　容　の　提　案　（４(1)雇用人材確保支援勉強会）

|  |
| --- |
| ＊要求水準書「５(1)勉強会」について、本様式片面３枚以内で作成すること。【添付資料】　○提案内容を補足する資料等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式第８号‐２）

業　務　内　容　の　提　案　（４(2)外国人留学生向け合同企業説明会)

|  |
| --- |
| ＊要求水準書「５(2)企業説明会」について、本様式片面３枚以内で作成すること。【添付資料】　○　提案内容を補足する説明図等（会場全体図等）を別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式第９号）

工　程　表

|  |
| --- |
| ＊工程表については、Ａ３用紙片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |
|  |
|  |

（様式第１０号）

見　積　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目及び評価基準　「イ　事業費（見積金額）」を記載すること。件　名　　　令和7年度姫路市外国人材定着・確保支援事業業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百０ | 十０ | 円０ |

事業費＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。**・事業費は、千円単位とすること。****・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を含む額を記入すること。****・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |