大手前通りイルミネーションほこみち社会実験ほかにぎわい創出業務委託　提出書類（提案資料）

令和７年７月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式３ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式３－１ | 業務実施方針 | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－２ | 業務実施体制 | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－３ | 業務実施スケジュール | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－４ | 評価テーマ①：ターゲットに合わせた企画提案 | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－５ | 評価テーマ②：広報手法に関する提案 | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－６ | 評価テーマ③：安全確保に関する提案 | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－７ | 評価テーマ④：効果測定に関する提案 | 原本１部、写し６部 |
| 様式４ | 事業費（受託希望金額） | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**〇各様式に定める枚数以外の添付資料は一切認めず、評価対象としないので十分注意すること。**

**〇様式３－１～－７には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式３）

令和７年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和７年７月１日付けで公告のありました「大手前通りイルミネーションほこみち社会実験ほかにぎわい創出業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式３－１）

⑴　業務実施方針

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑴業務実施方針」について、本様式A4片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。【提案書作成における留意事項】本業務は、姫路駅から世界遺産・国宝姫路城を結ぶ大手前通りの“ほこみち”を活用し、Himeji大手前通りイルミネーションの実施効果を最大化させるとともににぎわいのある居心地が良く歩きたくなるまちなか形成を目指している。その実現に向けた業務実施方針を記載すること。 |
|  |
|  |

（様式３－２）

⑵　業務実施体制

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑵業務実施体制」について、本様式A4片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。【提案書作成における留意事項】企画、出店者募集、調整、広報活動、イベント実施、実施後の効果測定を段階的に効率よく実施する上で、適切に各作業を行うことができる、専門性を持った人員を配置することがわかる提案を具体的に記載すること。 |
|  |
|  |

（様式３－３）

⑶　業務実施スケジュール

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑶業務実施スケジュール」について、本様式A3片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。なお以下の項目について必ず記載すること。※提出時、本枠は削除すること。【提案書作成における留意事項】「別紙4　提案者向け資料」を参考にイベント実施日を設定し、それに合わせた企画、出店者募集、調整、広報活動を明確な期日で記載すること。※ただし万博期間、10/14～11/21の期間、11/22以降の3パターンそれぞれで少なくとも１回はイベントを実施することを必須条件とする。 |
|  |
|  |
|  |

（様式３－４）

⑷　評価テーマ①：ターゲットに合わせた企画提案

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「評価テーマ①：ターゲットに合わせた企画提案」について、本様式A3片面3枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。【提案書作成における留意事項】以下①～③のターゲットを対象としたイベントを具体的に企画提案すること。①３０歳代～５０歳代の女性②２０歳代～３０歳代のカップル③訪日外国人なお提案書作成においては、イベントの企画意図、実施時間帯を具体的に記載するとともに、設え等についてはイメージパース、フォトモンタージュや写真などを用いてイベント内容がイメージできるものを作成、記載すること。※ただし、イベントごとで個別にターゲットを絞る必要はなく、一つのイベントでターゲットが重複しても構わない。 |
|  |

（様式３－５）

⑸　評価テーマ②：広報手法に関する提案

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑸　評価テーマ②広報手法に関する提案」について、本様式A3片面2枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。【提案書作成における留意事項】過去実施したイベントの広報において、具体な成功、失敗事例を挙げたうえで、そのノウハウを活かした広報手法を記載すること。また、各ターゲットに“届く”効果的な広報手法を具体的に記載すること。 |
|  |

（様式３－６）

⑹　評価テーマ③：安全確保に関する提案

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑹　評価テーマ③安全確保に関する提案」について、本様式A4片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。【提案書作成における留意事項】本来通行を目的とした歩道空間において、ターゲット層の多くの来場と別紙４「提案者向け資料」P３を実現する上で安全上配慮すべき事項を整理し、その対応策を具体的に記載すること。 |
|  |

（様式３－７）

⑺　評価テーマ④：効果測定に関する提案

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑺　評価テーマ④効果測定に関する提案」について、本様式A4片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。※提出時、本枠は削除すること。【提案書作成における留意事項】今後の本市におけるさらなる“ほこみち活用”及び“公共空間利活用”を検討する上で発注者にとって有益と思われる検証項目を記載するとともにその検証手法も実現可能なものとして記載すること。 |
|  |

（様式４）

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。件　名　　　　大手前通りイルミネーションほこみち社会実験　　　　　　　　　　　　　　　ほかにぎわい創出業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百０ | 十０ | 円０ |

事業費＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。**・事業費は、千円単位とすること。****・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。****・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |