

## 回 答 書

業務名 姫路市Web口座振替受付サービス導入業務委託

上記業務に係るプロポーザルの質疑について、以下のとおり回答します。

| 番号 | 要求水準書<br>・募集要項等 | 頁・項等  | 質疑内容                                                                                      | 回答                                                                                                                                              |
|----|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 提案書作成要領         | 1 (2) | 用紙のサイズや綴じ方の指定はございますが、作成ソフトについては特に指定はないということで、よろしいでしょうか。                                   | お見込みの通りです。                                                                                                                                      |
| 2  | 提案書作成要領         | 1 (4) | 11ポイント以上のフォントは本文のみであり、「画像や画面キャプチャ内の文字」「クレジットやキャプション」「グラフや表内の指標や注釈」はその限りではないということによいでしょうか。 | お見込みの通りです。<br>提案書内に含まれる注釈文、画像内の補足文字等につきましては、提案書の読みやすさ（可読性、視認性、判読性）が損なわれないよう意識していただければ問題ありません。                                                   |
| 3  | 提案書作成要領         | 1 (5) | 「提案書本文」とは、表紙（様式第5号）、業務実績表（様式第6号）、事業費（様式第7号）、および実績を証する契約書等の写しを含めずに、最大40ページということによいでしょうか。   | お見込みの通りです。                                                                                                                                      |
| 4  | 提案書作成要領         | 1 (5) | 電子媒体に格納するデータについても、作成ソフトについては特に指定はないということで、よろしいでしょうか。                                      | データの作成ソフトに関しては、特に指定はございません。ただし、提出していただく電子データの形式は、一般的な閲覧環境で問題なくアクセスできる形式（例：PDF、Word、Excel等）でお願いいたします。データの互換性や閲覧性を確保するため、可能であればPDF形式での提出を推奨いたします。 |

## 回 答 書

業務名 姫路市Web口座振替受付サービス導入業務委託

上記業務に係るプロポーザルの質疑について、以下のとおり回答します。

| 番号 | 要求水準書・募集要項等 | 頁・項等            | 質疑内容                                                                                                                | 回答                                                                                                                                                                     |
|----|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 提案書作成要領     | 2 (1)<br>1 業務経歴 | 実績は「実績を証する契約書等の写し」がないものについても、記載をすることで加点対象になりますか。                                                                    | 「実績を証する契約書等の写し」等により、実績確認が明確にできないものについては加点対象になりません。                                                                                                                     |
| 6  | 要求水準書       | 5               | 納付書のバーコードを読み取るか、あらかじめ印刷されたQRコードを読み取ることで、申込画面へ遷移するフローとなりますが、よろしいでしょうか。                                               | 要求水準を満たしているか提案書内容により判断いたします。                                                                                                                                           |
| 7  | 要求水準書       | 6 (4)           | 「口座振替等受け付け結果の一覧表（CSVファイル）及び登録結果1件ごとの帳票（PDFファイル等）を作成し、翌日までに委託者に還元する。」とございますが、端末画面上での確認を想定しておりますが、提案書でご判断いただけますでしょうか。 | 要求水準を満たしているか提案書内容により判断いたします。                                                                                                                                           |
| 8  | 要求水準書       | 8 (3)           | 「委託者が別途契約を締結」とございますが、弊社サービス利用について合意に至らない等があった場合、23行ではなく、23行のうち一部の金融機関となる場合もございますか。                                  | お見込みの通りです。                                                                                                                                                             |
| 9  | 要求水準書       | 10 (1)          | 「口座振替登録結果のデータレイアウト」とございますが、想定されているレイアウトをお示しいただくことはできるのでしょうか。                                                        | 口座振替登録結果データには、以後の口座振替事務に必要な情報である金融機関情報、口座名義人情報等が含まれていることを想定しています。要求水準書において求めているのは、本市業務システムの更改等を想定し、将来的にデータレイアウトを変更することが可能かどうかであり、現時点において本市側から定まったレイアウトをお示しするものではありません。 |

## 回 答 書

業務名 姫路市Web口座振替受付サービス導入業務委託

上記業務に係るプロポーザルの質疑について、以下のとおり回答します。

| 番号 | 要求水準書<br>・募集要項等 | 頁・項等        | 質疑内容                                                                        | 回答                                                                                                                         |
|----|-----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 要求水準書           | 2頁6項<br>(4) | 「登録結果1件ごとの帳票（PDFファイル等）を作成」について、帳票のご連携は正常に登録完了したデータのみを還元させていただき対応でよろしいでしょうか。 | 問題ありません。<br>要求水準書6（4）におけるの還元資料は、申し込みがあった口座振替情報の本市業務システムへの登録確認作業に使用することを想定しています。<br>使用目的をご理解いただき、提案資料を作成していただきますようお願いいたします。 |
| 11 | 要求水準書           | 2頁6項<br>(4) | 「口座振替等受け付け結果の一覧表（CSVファイル）」について、CSVファイルは科目ごとに還元をさせていただき認識でよろしいでしょうか。         | 問題ありません。<br>要求水準書6（4）におけるの還元資料は、申し込みがあった口座振替情報の本市業務システムへの登録確認作業に使用することを想定しています。<br>使用目的をご理解いただき、提案資料を作成していただきますようお願いいたします。 |

## 回 答 書

業務名 姫路市Web口座振替受付サービス導入業務委託

上記業務に係るプロポーザルの質疑について、以下のとおり回答します。

| 番号 | 要求水準書<br>・募集要項等 | 頁・項等   | 質疑内容                                                                                                     | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 要求水準書           | 3頁9項エ  | サポート体制に記載のあった「申込受付サイトに関する申込者からの問合せ」について、申込者からの直接の問合せは姫路市様にてご対応いただき、姫路市様からの問合せに対して応じる体制を構築する認識でよろしいでしょうか。 | 「申込受付サイトに関する申込者からの問合せ」については、提案者様が構築される申込受付サイトの設計・構成次第で対応方法が変わる可能性があります。基本的な考え方としては、申込者からの直接の問い合わせには、提案者様が設計したサイトを活用して初期対応を行っていただき、それにより解決できない問題や追加の問い合わせは本市が対応する形を想定しています。ただし、具体的なサポート体制については、今後の打ち合わせやサイト設計の詳細を踏まえて、最適な形を決定していきたいと考えております。上記を踏まえ提案資料を作成していただきますようお願いいたします。 |
| 13 | 募集要項            | 8頁(6)ア | 「提案者が特定できるような記載」について、提案資料へは会社名やロゴ等も記載しない認識でよろしいでしょうか。                                                    | お見込みの通りです。提案審査においては、公平性（提案内容のみをもとに評価を行うことで、すべての提案が公平に審査されるようにするため）と透明性（提案プロセスの透明性を確保し、公正かつ透明な選考を行うため）を確保するため、提案資料には提案者が特定できるような記載を控えていただくようお願いしております。                                                                                                                       |