

質問 No.	資料名	ページ	項目名	質問内容	回答
1	募集要項	2	1 施設の概要 (9) その他	センターは帰宅困難者対策拠点及び防災機能を有する施設であるとあるが、具体的に事業者は何を求めめるのかを教えてほしい。	・帰宅困難者対策拠点に係る現マニュアルでは、施設所管部局と施設管理者が連携して、開設・運営準備及び運営を行うものとしています。 ・具体的には、発災後の帰宅困難者対策拠点運営に係る取組みとして、帰宅困難者対策拠点の開設、帰宅困難者の受入、受入者を含めた施設の運営、受入者の帰宅誘導などを、平常時の取組として、運営体制の事前検討、受入のための環境整備、訓練等における手順の確認、運営計画の整備などを連携して行うこととしています。 ・現在、センターのマニュアル改訂を進めており、上記内容から変更する場合があります。
2	募集要項	2	1 施設の概要 (9) その他	ア帰宅困難者対策拠点の指定について、開業以降実際に帰宅困難者対策拠点として活用されたケースはあるのか。	・現時点では実績はありません。 ・帰宅困難者対策拠点に関する詳細は市ウェブサイトをご参照ください。 https://www.city.himeji.lg.jp/anzen/cmsfiles/contents/0000030/30207/keikaku(R7.5).pdf
3	募集要項	3	4 自主事業	指定管理者自らがホール等を使用して自主事業を開催する場合においては、収支決算書上の①施設利用料収入及び②自主事業事業費に同額の収入・経費を計上しているのか。	お見込のとおりです。自主事業により、会場使用料や備品使用料が生じる場合は、収支ともに計上いただきます。
4	募集要項	4	6 市内の産業振興や雇用の確保への配慮	管理運営業務の再委託及び請負先や物品の調達等において、市内業者への発注を原則とすることとあるが、維持管理業務において、メーカー一点検等市内業者への発注が難しい場合もあるので、市内業者へ優先発注することに努めると変更できないか。	・ご例示いただいた業務を含めた管理業務について、市内業者では信頼性が確保されない、発注経費が高くなるなど、特別な理由がある場合は市と協議の上、市外業者へ発注していただくことも可能です。（仕様書P2参照。） ・一方で、指定管理者が市内の事業者とネットワークがないこと等を理由に、普段お付き合いのある市外業者に安易に発注しないよう、このように募集要項に記載しております。 ・センターが開館したことや、センターで催事が開催されることによる市内への経済波及効果を高め、市内業者を育成する趣旨でこのような取組を進めたいと考えています。
5	募集要項	6	9 指定管理に関する経費 (3) 指定管理料の提案	物価変動については双方協議とあるが、最低賃金の引上げについても同様と考えてよいか。あるいは、今後の最低賃金引上げを考慮して指定管理料を提案すべきか。	最低賃金の引上げも含めて物価変動を考慮せず、提案時の物価に基づき提案してください。最低賃金の引き上げを含む物価変動に伴う経費の増減については、市・受託者との双方協議により対応します。
6	募集要項	6	9 指定管理に関する経費 (3) 指定管理料の提案	上限額237,000千円／年平均とあるが、管理期間中の平均額が上限を下回っていれば、単年度で当該上限額を超過した提案も可能か。※P11 18無効又は失格に「指定管理料の提案額が、市が設定した各年度の基準額及び累計を上回っているもの」と記載があるため。	お見込のとおりです。
7	募集要項	6	9 指定管理に関する経費 (3) 指定管理料の提案	物価変動に伴う経費の増減については、「毎年の物価変動状況に応じて」とありますが、基準となる指数などあればお示しください。	現時点でお示しできる指数はありませんが、公表されている物価指数の上昇率等を参考に基準の設定を検討しています。
8	募集要項	6～8	9 指定管理に関する経費 (3) 指定管理料の提案 1 1 リスク分担 【リスク分担表】	9(3)指定管理料の提案にて「物価変動に伴う経費の増減については、毎年の物価変動状況に応じて双方協議の上、指定管理料の変更を行う」記載があるものの、1 1 リスク分担表にて「物価・金利変動に伴う経費の増加又は収入の減少」のリスク分担は指定管理者となっている。どちらが正当か。	・「1 1 リスク分担」にある【リスク分担表】の項目「物価・金利変動」及び「賃金水準変動」については、原則の負担者が指定管理者であることを記載しています。 ・ただし、毎年度、市・指定管理者が物価変動に伴う経費に係る協議の上、物価変動状況に応じた指定管理料の変更を行うことがあることを記載しています。

9	募集要項	6～8	9 指定管理に関する経費 (3) 指定管理料の提案 1 1 リスク分担 【リスク分担表】	P6の(3)指定管理料の提案では物価変動に伴う経費の増減は、双方協議と記載あるが、P8のリスク分担表には指定管理者負担となっている。この考え方を示してほしい。	・募集要項 P 8 「1 1 リスク分担」にある【リスク分担表】の項目「物価・金利変動」及び「賃金水準変動」について、原則の負担者が指定管理者であることを記載しています。 ・ただし、毎年度、市・指定管理者が物価変動に伴う経費に係る協議の上、物価変動状況に応じた指定管理料の変更を行うことがあります。
10	募集要項	6	9 指定管理に関する経費 (4) キャッシュレス決済に要する経費	イその他キャッシュレス決済について、直近の保守料及び手数料の額をご教示いただきたい。	支出額及び内訳は非公開としています。来館者数や施設の稼働率を踏まえて想定の上、積算してください。
11	募集要項	7～8	1 1 リスク分担	「物価・金利変動」「賃金水準変動」は、「毎年の物価変動状況に応じて双方協議の上、指定管理料の変更を行う」とありますので、負担者「市」にも「〇」を記載してもらえないか。	・募集要項 P 8 「1 1 リスク分担」にある【リスク分担表】の項目「物価・金利変動」及び「賃金水準変動」について、原則の負担者が指定管理者であることを記載しています。 ・ただし、毎年度、市・指定管理者が物価変動に伴う経費に係る協議の上、物価変動状況に応じた指定管理料の変更を行うことがあります。
12	募集要項	9	1 2 申請書類 13 当該法人の直近2事業年度の法人税申告書の写し	電子申告完了済と記載された電子申告書の控えの提出を予定していますが、電子申告書の場合でも原本証明は必要でしょうか。また、原本証明が必要な場合、「別表一関係・別表二関係・別表四関係」のみの印刷＋製本で問題ないか。	電子申告書の場合でも原本証明は必要となります。原本証明は、「本書類は原本であることを証明する」等を記載した書面に会社印を押印した書類を原本証明としてご提出ください。所定様式はありません。
13	募集要項	10	1 2 申請書類 15 代表者の印鑑証明書	印鑑証明書は代表者個人印の印鑑証明書との理解でよいか。	お見込のとおりです。
14	別表 1 収支決算書	-	収入項目 共益費収入	具体的にどのような収入なのかご教示いただきたい。	センター 1 階にある（公財）姫路市文化国際交流財団事務室の光熱水費等が主な共益費収入です。（センター仕様書 P 5 「5 条例第 3 条に掲げる事業(3)イ」参照）
15	別表 1 収支決算書	-	支出項目 事務費 （事務用品費、通信費、広告宣伝費、雑費）	いずれも2025年度（見込み）の額が大幅に増加しているが、要因は何か。	・2025年度（見込み）の額は、当該年度開始前に現指定管理者から提出のあった事業費見込みを元に記載しています。 ・2025年度は、指定管理者においてこれまでにない大型の広告を予定しています。
16	別表 1 収支決算書	-	支出項目 事務費（施設管理システム管理費）	2025年度（見込み）の額が0になっているが、今年度から市が費用負担する運用に変わったのか。	・2025年度（見込み）の額は、当該年度開始前に現指定管理者から提出のあった事業費見込みを元に記載しています。 ・令和 8 年度以降も、引き続き指定管理者の費用負担による運用を予定しています。
17	別表 1 収支決算書	-	支出項目 管理費（光熱水費）	2025年度（見込み）の額が前年度と比較し60,000千円以上増加しているが、要因は何か（文化コンベンションセンター・キャストィ21公園ともに）。入札による電力事業者の切り替え等による影響なのか。	・2025年度（見込み）の額は、当該年度開始前に現指定管理者から提出のあった事業費見込みを元に記載しています。 ・入札による電力事業者の切り替え等による影響ではありません。

18	別表 1 収支決算書	-	支出項目 管理費（修繕費）	過去の修繕内容を開示いただきたい。	直近 3 年間（令和 4 年度～令和 6 年度）の指定管理者負担の修繕内容は次のとおりです。 【令和 4 年度】 ・件数 12件 ・内訳 ホール関係 5 件、その他設備関係 2 件、備品関係 5 件 ・内容 カギ、防火扉、天井の塗装等（ホール関係）、電話回線関係の拡充等（設備関係）、トランシーバー、ドラム、椅子等（備品関係） 【令和 5 年度】 ・件数 20件 ・内訳 ホール関係 4 件、会議室関係 1 件、スタジオ関係 1 件、駐車場関係 1 件、その他設備関係 5 件、備品関係 7 件、その他 1 件 ・内容 ハッチ、サイン、床板等（ホール関係）、音響ラック（会議室関係）、カビ対策工事（スタジオ関係）、出庫機器の設定変更（駐車場関係）、冷却塔や蓄電池の交換等（設備関係）、ドラム、椅子等（備品関係） 【令和 6 年度】 ・件数 40件 ・内訳 ホール関係14件、会議室関係 2 件、スタジオ関係 4 件、駐車場関係 2 件、展示場関係 4 件、公園関係 1 件、その他設備関係 7 件、備品関係 6 件 ・内容 プロジェクター、音響卓、カギ等（ホール関係）、音響ラック、防火扉（会議室関係）、床板、バトン、ロールスクリーン等（スタジオ関係）、ゲートバー（駐車場関係）、バトン、扉（展示場関係）、灌漑ホース（公園関係）、トイレ部品、蓄電池、排水管、ダウンライト等（設備関係）、楽器部品交換、簡易ステージ（備品関係）
19	別表 2 審査基準表	-	1 事業計画な等の評価 11 運営体制と人員配置	「繁忙期」に対応できる体制とは、具体的にいつの時期をいうのか。	「繁忙期」とは、主に土日祝日において催事が重複して開催される日や、催事が多く開催される月（センターでは 1 1 月、 1 2 月、 3 月等に催事や来館者が多い傾向が見られる。）を想定しています。
20	別表 2 審査基準表	-	2 管理運営経費の評価 16 指定管理料提案額	計算式での、「2019～2025」の記載は「2026～2035」に読み替えでよいか。	お見込のとおりです。別表 2「審査基準表（訂正）」のとおり訂正します。大変失礼しました。
21	別表 2 審査基準表	-	2 管理運営経費の評価 16 指定管理料提案額	（2019～2025年度の指定管理料基準額累計）について、具体的な数字を示してほしい。	ご質問のうち、「（2019～2025年度の指定管理料基準額累計）」は誤りで、「（2026～2035年度の指定管理料基準額累計）」が正しいです。別表 2「審査基準表（訂正）」のとおり訂正します。大変失礼いたしました。
22	センター仕様書	2	3 市内の産業振興及び雇用の確保に関する こと	市内企業とは、本社/本店・支店や営業所が市内にある企業という理解でよいか。	お見込のとおりです。
23	センター仕様書	3	5 条例第3条に掲げる事業 (2) 業務内容	賑わい・交流促進事業について稼働率の目標値が記載されているが、この数値は時間ではなく日稼働率という認識でよいか。	お見込のとおりです。区分稼働率ではなく、日稼働率の目標値です。
24	センター仕様書	7	5 使用許可及び利用料金の徴収 (4) 受付、使用許可	(カ)条件の付与のa.にある大規模催事時等に必要な誘導警備等は主催者負担という理解でよいか。	お見込のとおりですが、センター仕様書 P 1 1 「7 設備管理」の「(3) 駐車場の運営」にあるとおり、駐車場の混雑が見込まれる場合は、指定管理者の負担により必要な交通誘導員を配置してください。
25	センター仕様書	7	5 使用許可及び利用料金の徴収 (4) 受付、使用許可	(カ)条件の付与のb.にあるゴミについて、使用者から処分費をもらい事業者にて施設から出たゴミと合わせて処分することは現在していないか。またそれは、可能か。	可能です。現指定管理者は自主事業として主催者から処分費を徴収し、処分しています。
26	センター仕様書	8	7 設備管理	現在配置されている設備員・日常清掃員・警備員など従業員について、業務ごとに配置時間帯（休憩・仮眠時間のわかるもの）、人数、日数を示してほしい。 （例）8:00-15:00勤務、1時間休憩、2名、244日	現在の配置体制等は非公開としています。センター及び公園の規模等を踏まえて想定のうち、積算してください。

27	センター仕様書	9	7 設備管理 (1) 管理業務の内容 ウ 設備管理に係る留意点	本施設にて、現在日中でなく夜間及び早朝に実施が必要な保守点検業務があれば示してほしい。	別紙 3 「姫路市文化コンベンションセンター 設備点検内容」等を参考に、提案してください。
28	センター仕様書	10	7 設備管理 (2) 従業員等 ア 有資格者等の配置	舞台使用時に各ホールに配置する技能経験者 3 名の費用は会場使用料、または指定管理料に含まれるものの認識でよいか。	当該人件費は指定管理料に含まれます。会場使用料に含めるか否かについては、事業者のご提案によります。
29	センター仕様書	10	7 設備管理 (1) 管理業務の内容 ウ 設備管理に係る留意点	機械警備機器については、現在設置されている警備機器を継続して使用することも可能という理解でよいか。	お見込のとおりです。
30	センター仕様書	10	7 設備管理 (1) 管理業務の内容 ウ 設備管理に係る留意点	常駐要員について、消防署からの指導により、24時間防災センターへ常駐させなければならない等（警備員が巡回中も代替要員が防災センターにいる必要がある等）があれば示してほしい。	消防局より「24時間防災センターへ常駐させなければならない等（警備員が巡回中も代替要員が防災センターにいる必要がある等）」の指導はありません。
31	センター仕様書	11	7 設備管理 (2) 従業員等 ア 有資格者等の配置	「催事準備等の作業が、夜間等の開館時間外に行われる場合は、その対応に必要な従業員を配置すること。」とあるが、興行主側から別途費用をいただけたとの認識でよいか。	お見込のとおりです。
32	センター仕様書	11	7 設備管理 (3) 駐車場の運営	大規模催事等に駐車場出入口など誘導員等を指定管理者側で設置した過去 3 年分の実績の開示をお願いしたい。（年間〇日・年間〇時間等）	直近 3 年間（令和 4 年度～令和 6 年度）に指定管理者が交通誘導員を配置した実績は次のとおりです。 【令和 4 年度】 日数 42日 時間 244.5時間 【令和 5 年度】 日数 85日 時間 603時間 【令和 6 年度】 日数 62日 時間 359.5時間
33	センター仕様書	11	7 設備管理 (3) 駐車場の運営	現行の駐車場機器は市の負担で設置されたものなのか。	お見込のとおりです。
34	センター仕様書	11	7 設備管理 (3) 駐車場の運営	新たに設置される予定の北側臨時出庫口について、市の負担で設置されるという認識でよいか。	お見込のとおりです。令和 7 年度中に工事を完了する予定です。
35	センター仕様書	12	8 清掃 (4) 作業場の留意事項	廃棄物について、過去 3 年分の廃棄物処理実績が分かる資料の開示をお願いしたい。（各ゴミの排出量）	廃棄物処理の実績は非公開としています。来館者数や施設の稼働率を踏まえて想定の上え、積算してください。
36	センター仕様書	12	8 清掃 (4) 作業場の留意事項	プッシュ式の便座除菌ディスペンザーを設置検討されているとのことだが、メーカー、除菌液の使用量などの想定資料があれば提示をお願いしたい。	現在検討中です。除菌液の補充に係る人件費などランニングコストを抑えられる機器を設置したいと考えており、次期指定管理者との協議により仕様等を決定します。
37	センター仕様書	13	8 清掃 (6) 使用材料等の負担	トイレットペーパーやトイレ石鹸水などの消耗品について、直近 3 年分の使用量実績がわかる資料の提示をお願いしたい。	消耗品の実績は非公開としています。来館者数や施設の稼働率を踏まえて想定の上え、積算してください。
38	センター仕様書	14	1 1 警備 (2) 警備員による警備	警備員による警備の勤務時間は 24 時間（交代制）との記載があるが、24 時間常駐していれば、その間仮眠をすることは可能という理解でよいか。	センター仕様書 P 1 4 「1 1 警備」の(2)ウに記載のとおり、業務遂行に支障のない人員配置を提案してください。

39	センター仕様書	20	1 8 自主事業の実施 (2) 指定期間途中に提案された自主事業	期間中に自主事業を計画した場合について、先日の説明会で自主事業は指定管理料の軽減になる場合のみ承認されるとの説明があったと認識している。参加費無料等の途中提案の事業計画は、文化芸術育成連携事業であっても自主事業としては不可との認識でよい。また、黒字事業だった場合は、指定管理料が途中で減額されるのか。	・自主事業は、指定管理料の軽減になる場合のみ市が承認するものではなく、募集要項 P 3 「4 自主事業」の「(2) 自主事業収益」に記載のとおり、自主事業で見込まれる収益を、指定管理料の提案額の低減に反映させることができるものです。 ・よって、参加費無料等の事業でも、施設の設置目的に合致し、公の施設の運営に支障を及ぼさない範囲の事業であれば収支に関わらず実施は可能です。 ・黒字事業であった場合でも、指定期間途中での指定管理料の減額は行いません。
40	公園仕様書	1	1 総則 (4) 業務責任者の選任 及び (5) 法定資格者の選任	業務責任者及び法定資格者については、姫路市文化コンベンションセンターとの兼任でもよい。	お見込のとおりです。
41	公園仕様書	5	5 設備管理 (1) 設備管理 イ 管理の基準	(ウ)排水設備清掃について、排水設備清掃を行った際に発生した汚泥等の処分費について、想定が困難であるため、都度別途費用をいただけるとの認識でよい。	・2021年2月竣工の施設であることや来館者数を踏まえて想定いただき、積算してください。 ・排水設備清掃に係る経費は指定管理者の負担となります。
42	公園仕様書	5	5 設備管理 (1) 設備管理について	トイレットペーパーやトイレ石鹸水などの消耗品について、直近3年分の使用量実績がわかる資料を示してほしい。また、その資料が提示できない場合、貴市にて想定されている使用量を示してほしい。	消耗品の実績及び市の想定使用量は非公開としています。来館者数等を踏まえて想定のうち、積算してください。
43	公園仕様書	5	5 設備管理 (1) 設備管理について イ 管理の基準	(イ)水景の維持管理について、現地説明会時に確認した際に水は張られていなかった。仕様書には「景観に保つ」と書かれているが、具体的にどのような状態をいうのか。また、今回の指定期間ではどのような活用が求められるのか。	・現在、地域の団体からの要望などにより、市から指定管理者に対して、一時的に水を止めるよう要請しています。この度の提案に際しては、指定期間において水景の維持管理を行うことを前提として積算してください。 ・公園仕様書に記載する「景観に保つ」とは、公園内「憩いの森」に水量がある状態を指します。
44	公園仕様書	6	5 設備管理 (1) 設備管理について ウ その他	不法投棄について、指定管理者で処分を行った場合、処分費用については、貴市負担との認識でよい。	不法投棄されたごみの処分責任は、その土地の所有者または管理者が処理することになるため、市と指定管理者の協議により決定しますが、原則として不法投棄されたものを含めて園内から発生したゴミは、分別収集の上、指定管理者により適切に処分していただきます。
45	公園仕様書	7～8	9 ホームレスへの対応	ホームレス対応について、テントや廃棄物など、実費が発生する対応を指定管理者で行った場合、処分費用等については、貴市負担との認識でよい。また、過去において実際に行ったホームレスへの対応の有無及びその内容を示してほしい。	・公園仕様書 P 7 「9 ホームレスへの対応」にあるとおり、原則としてテント等の処理は処分を含めて指定管理者の業務とします。 ・開館以降、これまでホームレスへの対応を行った実績はありません。
46	公園仕様書	9	1 5 管理経費の経理 (2) 会計の独立	文化コンベンションセンター及びキャストィ21公園について、2施設共通の口座を用いた運用でよい。	お見込のとおりです。
47	別紙 3 設備点検内容	3	2 定期点検 建築付属設備	舞台機構設備保守は、展示室の電動ボタン等昇降装置も対象になるのか。	お見込のとおりです。
48	別紙 3 設備点検内容	-	全般	各種業務仕様は、各種法令は遵守しつつ、事業者の提案により品質を保ちながら業務頻度のフレキシブルな変更は可能という認識でよい。	お見込のとおりです。毎年度、事業開始前に指定管理者より実施計画書を市に提出いただきますので、その際に設備点検時期や頻度についてお示しください。
49	別紙 3 設備点検内容	2	1 法定点検 エレベーター設備点検について	年12回以上となっているが、遠隔監視等を用いて、現地点検の頻度を年4回にすることは可能か。	市と指定管理者との協議により、市が認めた場合は可能です。

50	別紙 3 設備点検内容	2	2 定期点検 ビルマネジメントシステム点検	空調設備のビルマネジメントシステムの詳細、点検内容などがわかる資料を示してほしい。	センターのビルマネジメントシステムは、アズビル製中央監視装置と接続し、中央監視装置の管理ポイントに関するデータを収集しています。点検は、指定管理者が収集したデータにエラーがないか、各種エネルギー（電力・ガス・水道・空調使用状況）が積算されているかの確認を行っており、特に点検に係り指定管理者の費用負担は発生していません。
51	申請様式第 2 号ー 1 （姫路市文化コンベンションセンター及びキャストィ 21 公園指定管理者事業計画書）	2	2 姫路市文化コンベンションセンター及びキャストィ 21 公園指定管理業務に関する事業計画 (2) 施設の効用を最大限に発揮、賑わいと感動の創出 ② 誘致活動の取組み	現状より更なる誘致活動を積極的に行いたい為、直近3年間の月ごとの学会の開催実績件数と内容を教えてください。	直近 3 年間（令和 4 年度から令和 6 年度まで）に姫路市文化コンベンションセンターで開催された学術会議の実績は次のとおりです。 【令和 4 年度】 計 17 件 （内訳） 4 月 1 件、5 月 2 件、6 月 1 件、7 月 1 件、9 月 2 件、10 月 4 件、11 月 2 件、12 月 3 件、3 月 1 件 【令和 5 年度】 計 10 件 （内訳） 6 月 1 件、9 月 1 件、10 月 2 件、11 月 3 件、12 月 1 件、1 月 1 件、3 月 1 件 【令和 6 年度】 計 23 件 （内訳） 4 月 1 件、6 月 1 件、7 月 1 件、8 月 2 件、9 月 6 件、10 月 3 件、11 月 5 件、12 月 1 件、1 月 1 件、3 月 2 件 ※各学会の内容については非公開とします。 ※市や（公社）姫路観光コンベンションビューローが誘致したものを含みます。
52	申請様式第 2 号ー 1 （姫路市文化コンベンションセンター及びキャストィ 21 公園指定管理者事業計画書）	2	2 姫路市文化コンベンションセンター及びキャストィ 21 公園指定管理業務に関する事業計画 (2) 施設の効用を最大限に発揮、賑わいと感動の創出 ② 誘致活動の取組み	現状より更なる誘致活動を積極的に行いたい為、直近3年間の月ごとの国際会議の開催実績件数と内容を教えてください。	直近 3 年間（2022 年～2024 年）に姫路市文化コンベンションセンターで開催された国際会議の実績は次のとおりです。 【2022 年】 ・ 5 月 2 件 ・ International Power Electronics Conference 2022（IPEC 2022） ECCE Asia Himeji ・ The 9th International Conference on Hard X-ray Photoelectron Spectroscopy（HAXPES 2022） ・ 10 月 1 件 第 26 回小型エンジン技術国際会議（SETC2022） 【2023 年】 ・ 6 月 1 件 第 10 回 f 電子の二重性国際ワークショップ ・ 10 月 1 件 The International Conference on Physics of X-Ray and Neutron Multiplayer Structures（PXRNMS）2023 ・ 11 月 1 件 第 7 回グローバルサミット及び第 56 回安全工学研究発表会 【2024 年】（JNT0 のウェブサイトにて未公表であるため、詳細は非公表とします。） ・ 3 月 1 件 工学系の国際会議 ・ 4 月 1 件 工学系の国際会議 ・ 6 月 1 件 防災グローバルフォーラム 2024 ・ 9 月 3 件 工学系の国際会議（2 件）、医学系学会（1 件） ・ 10 月 1 件 工学系の国際会議 ・ 11 月 1 件 工学系の国際会議 ※JNT0 基準により件数を算出しています。 ※市や（公社）姫路観光コンベンションビューローが誘致したものを含みます。
53	申請様式第 2 号ー 1 （姫路市文化コンベンションセンター及びキャストィ 21 公園指定管理者事業計画書）	2	2 姫路市文化コンベンションセンター及びキャストィ 21 公園指定管理業務に関する事業計画 (2) 施設の効用を最大限に発揮、賑わいと感動の創出 ② 誘致活動の取組み	現状より更なる誘致活動を積極的に行いたい為、直近3年間の月ごとの企業インセンティブの開催実績件数と内容を教えてください。	・ 企業インセンティブの開催実績件数及び内容を把握しておりません。 ・ 今後市として誘致を目指したい分野でありますので、ぜひご提案ください。
54	—	—	施設備品	備品台帳を開示いただきたい。	別紙 7（姫路市文化コンベンションセンター備品及び消耗品一覧）のとおりです。