姫路市行政手続のオンライン化支援業務委託提出書類

（提案資料）

令和７年７月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式３ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 任意様式 | 提案書Ａ（提案概要） | 原本１部、写し７部 |
| 任意様式 | 提案書Ｂ（提案内容） | 原本１部、写し７部 |
| 様式４ | 事業費（受託希望金額） | 原本１部 |
| 任意様式 | 事業費（受託希望金額）の内訳書 | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１１ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○提案書（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式３）

令和７年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

所在地

商号又は名称

代表者名

又は受任者名

令和７年７月２４日付けで公告のありました「姫路市行政手続のオンライン化支援業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式４）

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。件　名　　　姫路市行政手続のオンライン化支援業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百０ | 十０ | 円０ |

事業費＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。**・事業費は、千円単位とすること。****・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。****・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |