（様式第２号－１）

**姫路市立夢前福祉センター指定管理者事業計画書**

**１　申請団体の概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体名** | |  | | | |
| **所在地又は住所** | |  | | | |
| **代表者氏名** | |  | | | |
| **設立年月日** | | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| **電話番号** | |  | **ＦＡＸ番号** | |  |
| **役員数** | |  | **職員・従業員数**  **（※派遣職員を除く。）** | |  |
| **メールアドレス** | |  | | | |
| **ＵＲＬ** | |  | | | |
| **連絡先** | **部署** |  | | **担当者** |  |
| **住所** |  | | | |
| **電話番号** |  | | **ＦＡＸ番号** |  |
| **メールアドレス** |  | | | |
| **主な事業又は活動の内容**  *※　グループ応募の場合は、各構成団体について記載してください。* | | | | | |
| **指定管理業務における役割分担**  *※　グループ応募の場合は、この項目を追加し、グループにおける各構成団体の担当業務を記載してください。* | | | | | |

**２　姫路市立夢前福祉センター指定管理業務に関する事業計画**

|  |
| --- |
| **(1)　施設の管理運営方針**  **①　施設の設置目的と団体の理念、姿勢の整合性**          **②　平等な利用の確保のための考え方、具体的な取組み** |
| **(2)　施設の効用を最大限に発揮・管理経費の縮減**  **①　当該業務に対する意欲・熱意等**  **②　施設の効用を増進するための創意工夫**  *※　実施計画（施設管理業務・イベント・教室等の具体的な計画）を記載すること。*  *※　指定管理者が、自らの発案で任意に事業を実施する場合、事業の趣旨、財源、一般利用者の利用を妨げないための方策についても記載すること。*  **③　利用者の要望・意見・苦情等の把握及びその対応策**  **④　地域、関係団体等との連携・協働**    **⑤　環境への配慮**  **⑥　当該施設を運営するに当たっての効率化への取組み** |
| **(3)　施設の管理を安定して行う能力**  **①　運営体制と人員配置**  *※　再委託する場合は、再委託の名称・資格等を記載すること。*  **②　人材の雇用・育成体制**  **③　類似する施設等における運営実績**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **現在運営している**  **類似施設** | **所在地** | **主な業務内容** | **管理運営期間** | |  |  |  | 自　　年　　月　　日  至　　年　　月　　日 | |  |  |  | 自　　年　　月　　日  至　　年　　月　　日 | |  |  |  | 自　　年　　月　　日  至　　年　　月　　日 |     **④　施設の安全性への配慮**  **⑤　個人情報の保護についての方策** |

**３　その他特記事項**

|  |
| --- |
| *※　申請団体及び事業計画について、特記すべき事項があれば記入してください。* |

**※記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。**