姫路市役所本庁舎事業所内保育施設運営に係る提出書類（提案資料）

令和７年７月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式４ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式５－１⑴ | 提案書①－１（法人体制：経営担当役員の経歴書・実務を担当する職員の経歴書） | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－１⑵ | 提案書①―２（法人体制：運営実績） | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－１⑶ | 提案書①－３（法人体制：受入人数）出席記録（写）等を添付すること。※添付資料は提案書①－３の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－２⑴ | 提案書②－１（収支計画）※添付資料は提案書②－１の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－２⑵ | 提案書②－２（収支計画：人件費内訳表）※添付資料は提案書②－２の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－３ | 提案書③（事業方針）※添付資料は提案書③の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－４⑴ | 提案書④－１（運営体制）※添付資料は提案書④－１の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－４⑵ | 提案書④－２（運営体制：施設調書）※添付資料は提案書④－２の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－４⑶ | 提案書④－３（運営体制：運営中の認可保育所等（施設長及び常勤保育士等）一覧表）※添付資料は提案書④－３の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－４⑷ | 提案書④－４（運営体制：整備予定の認可外保育施設（施設長及び常勤保育士等）一覧表） | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－５ | 提案書⑤（食事及びおやつの提供体制）※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－６ | 提案書⑥（健康管理・安全確保等）※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５－７ | 提案書⑦（情報提供・情報管理等）※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| ― | 経営状況に関する書類決算書（資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表、財産目録）財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、勘定科目内訳明細書等）直近３か年の写し | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○様式５-１～７（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式４）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和７年７月２５日付けで公告のありました「姫路市役所本庁舎事業所内保育施設運営」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式５－２⑴）

提案書②（収支計画）

|  |
| --- |
| ＊提案内容「収支計画」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。姫路市役所本庁舎事業所内保育施設の運営に係る収支計画について、積算の考え方を明示の上、具体的に記載すること。なお、人件費については提案書②－２に記載すること。前提：5年間（職員枠利用園児：月極利用　０歳1名、１歳３名、２歳２名　市民枠・日預かり：任意）【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５－３）

提案書③（事業方針（保育の内容））について

|  |
| --- |
| ＊提案内容「事業方針」について、本様式両面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。（１）保育理念や目標について、具体的に記載してください。（２）年間・月間の保育計画について具体的に記載してください。（３）１日の保育について、具体的に記載してください。【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５―４⑴）

提案書④（運営体制）

|  |
| --- |
| ＊提案内容「運営体制」について、本様式両面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。（１）職員の採用計画や配置転換等、職員の確保に向けた取組について、具体的に記載してください。なお、バックアップ体制確認のため、提案書④－２に記載してください。（２）職員配置や勤務体制について、配置を検討している職員やシフト等も踏まえて提案書④－３に記載してください。配置検討している保育士の職員一覧について、提案書④－４に記載してください。現時点で採用確保できていない場合は、提案書④－５を提出してください。（３）職員の指導・育成方針について、研修計画や研修方針等により具体的に記載してください。【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５―５）

提案書⑤（食事及びおやつの提供体制）

|  |
| --- |
| ＊提案内容「食事及びおやつの提供体制」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。食事及びおやつの提供、調理方法・アレルギー対応について具体的に記載してください。【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５―６）

提案書⑥（健康管理、安全確保等）

|  |
| --- |
| ＊提案内容「健康管理、安全管理等」について、本様式片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。　（１）児童の健康診断及び健康状態の把握について記載してください。　（２）職員の健康管理や処遇向上に、相談体制の確保等、働きやすい環境づくりの取り組みについ具体的に記載してください。　（３）感染症対策について具体的に記載してください。　（４）非常時（災害、事故発生時）の対応について具体的に記載してください。　（５）施設での安全確保の取組を具体的に記載してください。【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５―７）

提案書⑦（情報提供・情報管理等）

|  |
| --- |
| ＊提案内容「情報提供・情報管理等」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。（１）、子どもの発達や育児について保護者への情報提供、保護者の意向や家庭環境等を把握するための取組について具体的に記載してください。（２）苦情処理の体制が具体的に示され、保護者へのフィードバックがされる仕組みについて具体的に記載してください。（３）個人情報保護や情報セキュリティの考え方や対応方法について、具体的に記載してください。【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |