

(仮称) 姫路市観光交流センター整備業務委託提出書類

(提案資料)

令和7年9月

姫 路 市

## 提出書類一覧

提出書類及び提出部数は次のとおりとする。

様式番号	提出書類	提出部数
様式 5	要求水準に関する誓約書	原本 1 部
様式 6 - 1	提案書①（業務実施体制）	原本 1 部、写し 8 部
様式 6 - 2	提案書②（業務計画）	原本 1 部、写し 8 部
様式 6 - 3	提案書③（企業の業務実績） ※添付資料は提案書③の次に添付すること。	原本 1 部、写し 8 部
様式 6 - 4	提案書④（内外装デザインに関する提案） ※添付資料は提案書④の次に添付すること。	原本 1 部、写し 8 部
様式 6 - 5	提案書⑤（観光案内、情報の発信・取得に関する提案） ※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。	原本 1 部、写し 8 部
様式 6 - 6	提案書⑥（インフォメーションシアターに関する提案） ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。	原本 1 部、写し 8 部
様式 6 - 7	提案書⑦（地場産品等の展示・販売に関する提案） ※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。	原本 1 部、写し 8 部
様式 6 - 8	提案書⑧（その他に関する提案） ※添付資料は提案書⑧の次に添付すること。	原本 1 部、写し 8 部
様式 7	事業費（受託希望金額）	原本 1 部

※提出書類の作成に当たり、指定がない限り用紙サイズは A4 版とし、横書き、片面刷り、文字サイズを 10.5 ポイント（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。

※様式 6-1 から 6-8 の写し（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする。