入　　札　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　７年　９月２５日  （あて先）　姫　路　市　長  　　　　　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  （代理人氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | | | | | | | | |
| 姫路市契約規則（昭和６２年姫路市規則第２９号）及びこの入札についての関係  　書類を承知の上、次のとおり入札いたします。 | | | | | | | | | | | |
| **入札金額** |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百  0 | 十  0 | 円  0 |
| 件　名  令和７年度校務用パーソナルコンピュータ装置等賃貸借 | | | | | | | | | | | |
| 備　考 | | | | | | | | | | | |

〔注意〕　　１　この入札書は長３封筒に入れ、表面に「入札書及び業務名」等を、裏面

　　　　　　　又は表面に「住所、氏名」を記入し封印すること。

　　　　　　２　委任状がある場合は同封すること。その場合は代理人㊞が必要です。

　　　　　　３　金額は１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつける

　　　　　　　こと。

　　　　　　４　金額は訂正しないこと。