

業務経歴書

【記載要領】

- 登録を希望する詳細業種ごとに1枚ずつ業務経歴書を作成してください。※建設関連コンサルタントを登録する場合で、現況報告書等（書類番号19番）で業務経歴が確認できる場合は提出不要です。
- 登録要件となる業務の実績を確認するとともに、契約業務の参考資料となるものです。主力業務や専門性のある業務を中心に記入してください。
- 一つの契約に複数の詳細業種が含まれる場合、請負代金の額を詳細業種ごとに按分し、記入してください。
- 直近2決算年度（個人にあっては確定申告済みの直近2年間）又は登録申請期間の末日から起算して過去2年間の完了した業務経歴（業務の終了年月が未来日付は不可）を記入してください。

(業種)	コンピュータ・情報処理関連業務																			
(詳細業種)	システム開発・運用 * 詳細業種ごとに作成してください。																			
(会社名)	株式会社 △△△																			
(相手方番号)	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	※先頭が00で始まる10桁の番号を書いてください。新規登録の場合、相手方番号が不明な場合は空欄で構いません。									

●文字が大きくなりきらない場合は、フォントを小さくして入力してください。

注文者	業務名	業務概要	請負金額(千円)										業務の開始年月				業務の終了年月														
			千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	千円																			
○○市	給与システム構築業務	給与システムの構築及び運用管理							1	2	0	0	0	千円	令和	5	年	4	月	令和	6	年	3	月							
△△有限会社	業務管理システム作成業務	業務Accessによる業務管理システムの作成							3	0	0	0	0	千円	令和	5	年	6	月	令和	5	年	9	月							
株式会社□□	業務管理システム開発	生産・販売管理システムの作成及び運用							8	3	0	0	0	千円	令和	6	年	6	月	令和	6	年	1	2	月						
●●病院	医療情報システムの導入支援業	次期医療情報システムの導入及び運用管理の支援							1	8	0	0	0	千円	令和	6	年	8	月	令和	7	年	1	0	月						
		*できるだけ詳しく記載してください												千円	令和	*直前2ヶ年度決算分（個人は令和5年、6年分） 又は申請期間の末日から起算して過去2年間の業務															月

主要業務 ※特に貴社で取り扱いの多い業務等を記載してください。上記の実績含め、選定の参考にいたします。
