

*委任先等がある場合は委任先等（市内営業所を登録する場合はその営業所）の内容で作成してください。

事務所の写真

記入例

所在地又は

住 所 兵庫県姫路市安田四丁目1番地

法人名又は

屋 号 兵庫株式会社 姫路支店

1 事務所外観（必ず貼付してください。）

※ 会社名の看板等が確認できるよう撮影してください。（ビル等で1枚で撮影ができない場合は、2枚で撮影し、裏面の余白に貼付してください。）

*看板等が確認できる外観写真を添付。

[注意]

1. (1) 姫路市内に本店がある場合

・・・・・・・・・・・・本店の事務所の外観写真

(2) 姫路市内に受任者がある場合

・・・・・・・・・・・・受任者の事務所の外観写真

(3) 「業者登録申請書 No.2」に市内営業所を記入した場合

・・・・・・・・・・・その営業所の外観写真

2 事務所内部（必ず貼付してください。）

*事務所内部の写真を添付。

[注意]

1. (1) 姫路市内に本店がある場合

・・・・・・・・・・・本店の事務所内部の写真

(2) 姫路市内に受任者がある場合

・・・・・・・・・・・受任者の事務所内部の写真

(3) 「業者登録申請書 No.2」に市内営業所を記入した場合

・・・・・・・・・・・その営業所内部の写真

⇒ この書類は姫路市内に事務所等（本店を含む）がある場合に提出してください。

⇒ 裏面の位置図も記入してください。

位 置 図

*住宅地図等、事務所の位置が
わかるものを添付。

[注意]

1. (1) 姫路市内に本店がある場合
・ 本店の事務所の位置図
 - (2) 姫路市内に受任者がある場合
・ 受任者の事務所の位置図
 - (3) 「業者登録申請書 No.2」に市内営業所を記入した場合
・ その営業所の位置図
2. 住宅地図等、詳細なものを添付してください。