

質疑回答書

業務名

大和工業アリーナ開館記念イベント開催業務委託

番号	要求水準書・募集要項等	頁・項等	質疑内容	回答内容
1	要求水準書	P2(2)エ	警備人員に関して、姫路市の外郭団体である一般財団法人姫路市まちづくり振興機構に協力をお願いすることは可能か。	当該団体の協力は現時点では予定していません。
2	要求水準書	P3サ	トイレ不足の対応について、仮設トイレの設置で対応する場合、アリーナ内の設置ではなく、アリーナ外(南駅前ひろば)付近への設置でも問題か。また、アリーナ内への設置も可能か。	仮設トイレの使用及び設置は問題ございませんが、建物内への設置はお控えください。設置場所については施設管理者との調整が必要となりますので、契約候補者特定後に調整をお願いいたします。
3	要求水準書	P4カ	資金協賛金の成果指標は100万円とあるが、100万円の調達は必須か。	必須となります。
4	要求水準書	P6(11)ア	チラシ・ポスターの印刷枚数等の指定はあるか。	最低数等の指定はございません。本事業の広報の実施にあたり、必要と思われるサイズ・部数等を提案してください。
5	要求水準書	P6(11)イ	ホームページは既存(受託社)のHPを活用し、作成しても良いか。 また、サーバーは既存(受託社)のサーバーを使用しても良いか。	問題ございません。
6	募集要項	P7 8-(6)ア	業務実施体制内に、下請け会社名は記載しても問題か。	問題ございません。ただし、下請け会社名を通じて参加者が類推・特定される場合は企業名を記載することはできません。また、契約候補者選定の審査に影響があると事務局が判断した場合等は差し替えを依頼する場合があります。
7	要求水準書	P7 8-(2)	様式7での提出が必要とありますが、企画書はA4タテで全て収める必要があるか。また、図面等はA3横にしても良いか。 A3横向きが許される場合、ページのカウントはどうなるのか。	様式は全てA4縦向きとなります。なお、提案内容を補足する添付資料は横向きにしても構いませんが、サイズはA4のみとなります。
8	要求水準書	P1 1-(5)	30日、31日の両方、音楽コンサートを開催することが必須か。コンサートは土日どちらか1日だけの開催でも可能か。 また、飲食イベント等は2日間開催が必須か。	要求水準書においてイベント開催日が2日となっております。そのため、大和工業アリーナ姫路のメインアリーナにおいて音楽等のエンターテイメントイベントを両日実施してください。飲食・物販ブース等についても同様です。
9	要求水準書	P1 2-(1)ウ	特設ステージの最低サイズの記載がございましたが、動線設置や会場計画に関する消防指導の内容を教えてください。 特に、ステージから客席までの避難動線の距離等、ステージ設置に関する消防指導の内容を教えてください。	配布済資料「メインアリーナ仮設平場席の計画ガイドライン」をご確認ください。
10	アリーナフロア設営時の注意点	3.フロアの使用について	専用のフロアシートはレンタル可能とあるが、全面レンタルする場合の費用設定等について教えてください。	シートについてはターポリン生地、大きさ:W 1,370、D 21,000、数量106となります。シートの利用料金は、1日100円/枚となります。他備品については別添資料をご確認ください。
11	会場設営・撤去・準備業務	2-(8)	施設備品として貸出可能な専用フロアシートの素材やその他アリーナ所有備品のレンタル料金について教えてください。	シートについてはターポリン生地、大きさ:W 1,370、D 21,000、数量106となります。シートの利用料金は、1日100円/枚となります。他備品については別添資料をご確認ください。
12	協賛企業等の募集	2-(6)-カ	資金協賛金の獲得が100万円に満たなかった場合、受託者から不足分の補填は必要か。	受託者からの補填は不要ですが、一部変更契約を締結する場合があります。
13	搬出入に係る駐車場	2-(8)-ウ	出演者の車両も含め、とめ置き可能な車両台数を教えてください。	サービスヤードの図面をご確認ください。

14	会場設営・撤去・準備業務	2-(8)-カ	メインアリーナの使用時間は、9時～21時のみですか。	9時以前もしくは21時以降の使用については施設管理者と協議が必要です。なお、別途使用料金が発生します。別添資料をご確認ください。
15	施設備品	2-(8)-エ	会場養生にあたり、施設備品として貸出可能な専用フロアシートはあるか。ある場合、その素材、総面積、およびレンタル料金(または委託料への含み)について教えてほしい。	シートについてはターポリン生地、大きさ:W 1,370、D 21,000、数量106となります。シートの利用料金は、1日100円/枚となります。他備品については別添資料をご確認ください。
16	ブッキング	2-(4)-ア	出演者不能時の「同等以上の出演者」の判断基準(集客実績や知名度、フォロワー数など)に具体的なガイドラインはあるか。	具体的なガイドラインはございません。
17	権利関係	2-(13)	写真・動画データを実行委員会に提出・譲渡する義務があるが、出演アーティストの権利都合により「一部動画の提出不可」または「二次利用の制限」が生じた場合、要求水準の不履行とみなされるか。	出演アーティストの権利都合につきましては個別に処理するものとしておりますので、不履行とは致しません。
18	広報	2-(11)-ウ	姫路市の広報誌やPR TIMESを活用する場合、その掲載料や発信手数料等の実費は、市(実行委員会)が負担するという認識で相違ないか。	お見込みの通りです。なお、素材の作成等については受託者の負担となります。
19	会場設営・撤去・準備業務	2-(8)	会場が持っている貸出可能な備品の一覧と料金表が知りたい。上記の養生用のフロアマットなども含む。	別添資料をご確認ください。
20	記録業務	2-(13)	記録は写真のみでも良いか。	要求水準書記載のとおり、動画データの記録もご提出ください。
21	精算		精算のたいたいのタイミングなどわかれば教えてほしい。	事業完了後、速やかに実施いたします。
22	その他	※3注意事項に記載の通り?	会場の破損などがあった場合の補償方法など決まっていれば教えてほしい。	個別に協議を実施することとなります。
23	業務概要	1-(8)	出演者については、受託者からの提案を基に実行委員会と協議のうえ、決定するとありますが、提案した演者が全てNGになる可能性はあるか。	提案した演者が全て不可ということは、要求水準を満たしていないこととなります。
24	業務委託の内容	2-(1)ア	イベントタイトル・コンセプト等を企画提案し、実行委員会と協議のうえ決定することとありますが、提案のまま快諾いただける場合もあるか。	原則は提案内容を基に実施いただくため、提案内容のまま実施いただくこともありえます。
25	協賛企業等の募集	2-(6)-カ	協賛金の上限設定はあるか。協賛金は、達成金90%を実行委員会に収めることになるのか。	上限設定はございません。協賛金は実行委員会の口座に全額入金いただきます。また、協賛金の獲得報償は後日お支払いいたします。なお、協賛金を原資とした事業については要求水準書に記載のとおりです。
26	著作権の帰属・権利処理	6(1)	当該成果物の内容を受託者の承諾なく自由に公表することができるものとする。とあるが、公表する場合は、何処を想定しているのか教えてほしい。市民報など具体的なイメージがあれば事前に共有いただくことは可能か。	市の広報誌等を想定しています。また、アンケートや経済波及効果等の資料は、今後の市事業の基礎資料として使用する場合があります。市議会等で使用する場合があります。なお、写真等を使用する場合は、事前に共有・校正等について連絡をする予定です。
27	飲食・物販ブース等の設置業務	2(9)	屋外にブースを設置する際、ブーススペースはどこになるのか。可能エリア・禁止エリアがあれば教えてほしい。	大和工業アリーナ姫路の敷地内であれば、1階のみみんなの広場及び駅前広場の建物側付近、3階のみはらし広場にブース設置が可能です(みんなの広場は駅前広場の東側エリア)。なお、1平方メートルあたり1日40円の費用が必要です。
28	飲食・物販ブース等の設置業務	2(9)	アルコール提供可能か。	可能です。
29	飲食・物販ブース等の設置業務	2(9)	サブアリーナは飲食可か。	可能です。ただし、サブアリーナの競技面はメインアリーナと同じ床のため、養生をする等の配慮が必要です。

30	来場者の事前募集業務	2-(5)-イ	来場者募集のための「宿泊・交通セットプラン等の提案」については、旅行業資格が必要な本格的なプランを想定されているのか。	来場者募集方法の一例として挙げておりますが、どの程度の提案とするかは、参加者次第となります。
31	開催までの事前準備及び当日の運営業務	2-ア	1月30日(土)、1月31日(日)は多目的室、フィットネス、キッズルームを一般のお客様の利用を禁止することが可能か。	多目的室は可能ですが、他施設については占用規定がないため、施設管理者との調整が必要となります。
32	要求水準書	1頁・2項(1)ウ	ウに「スクリーンはメインアリーナ内設置の大型映像装置を使用しても良いものとする」との記載があるが、スクリーン以外に使用可能な音響含めた機材などはあるか。使用可能な機材等があれば一覧を提供いただきたい。	放送設備については別添資料をご確認ください。なお、メインアリーナ内にはリボンビジョン(詳細未定)を設置する予定です。
33	要求水準書	3頁・2項(5)ア	アに記載している1階・2階席の最大収容人数について、最大収容人数は約4,800人、5,700人の場合のカウント方法を教えてほしい。 ※「メインアリーナの仮設平場席の計画ガイドライン」の、1階平場席を2,500席とした場合、1階をスタンディングとした場合の人数、及び2階席の試算をどのようにされているか。	座席使用の場合、1階は約2,500席を、スタンディングの場合は約3,400人を想定し、2階固定席は約2,300席を想定しております。2階固定席は約3,000席ございますが、ステージ裏及びサイドの見切れ席を考慮した数としております。
34	要求水準書	3頁・2項(5)	1階席・2階席以外に、VIP席なども有効座席としてカウントすることが可能か。 ※VIP席については、関係者席やスポンサー席として使用することを想定。	可能です。
35	要求水準書	6頁・2項(11)	本施策のプレスリリースの発出日の目安があれば教えてほしい。	実施発表については6月頃(契約後、可能な限り速やか)に公表したいと考えております。
36	要求水準書	6頁・2項(11)	「SNS等を活用し」とあるが、これはSNSでの広告配信というより、イベント用のSNSアカウント運用を指しているのか。後者の場合、姫路市の持つ既存のSNSアカウントを活用するのではなく、新規でアカウントを作成、運用するイメージか。	実行委員会の事業のため、市のSNSアカウントの使用は不可となります。そのため、本実行委員会がSNSのアカウントを作成し、受託者が広告配信することや、受託者が一切を実施すること等も可能です。
37	要求水準書	3頁・2項(5)イ	「来場者の募集にあたって、宿泊・交通セットプラン等の多彩なプランを実行委員会及び関係者と協議し、有効性のあるものを実施すること。」とあるが、これらは受託後に協議する理解で問題ないか。(これらの内容が提案項目には含まれていない理解で良いか)	評価テーマ③協賛金やチケット等の募集・収支計画に含まれます。
38	要求水準書	1頁・2項(1)	メインアリーナ内のステージ関係物を設置する際に、吊りフックがないトラス梁から規定の重さを順守すれば機材や装飾物を吊れるという認識で良いか。	トラス梁の吊り点利用のとおりであれば機材や装飾物を吊ることは可能です。その際、1フレームあたりの重量の規定は遵守してください。
39	要求水準書	2頁・2項(2)	駅からスタジアムまで繋がる渡り廊下部分や1Fロータリー歩道部分などに待機列形成をしてもよいか。列形成が禁止のエリアが決まっていたら教えてほしい。	想定資料をご確認ください。なお、現時点で禁止エリアは決まっておりませんので、一般利用者の利用の妨げにならない範囲で使用いただくことは可能です。施設管理者や警察と協議が必要な場合は実行委員会も協議に参加いたします。
40	要求水準書	2頁・2項(2)	椅子や机・テントなどお借りすることができる備品はあるか。もし一覧表のようなものがあれば提供してほしい	別添資料をご確認ください。
41	要求水準書	5頁・2項(9)	手柄山平和公園内の別スペースにもコンテンツを配置することが可能な記載があるが、公園内の使用可能エリア・不可エリアが決まっていたら教えてほしい。	ウインク球場(芝生は養生期間のため利用不可)やサブトラックの使用は可能となっております(使用料要)。また、調整が必要ですが、水族館や平和資料館、緑の相談所等については連携事業の提案が可能です。なお、陸上競技場・中央体育館は改修工事のため、利用はできません。
42	要求水準書	1頁・2項(1)イ	「併せて、市民参加型コンテンツを企画すること」とあるが、県外来場者も対象に含むような体験型コンテンツのことか。それとも音楽等のエンターテインメントイベントのプログラムの一環等で市民にも出演いただくことを指しているか。	特に指定はございません。どの程度の提案とするかは、参加者次第となります。