

業務経歴書

【記載要領】

- ・登録を希望する詳細業種ごとに必ず1枚以上、業務経歴書を作成してください。※建設関連コンサルタントを登録する場合で、現況報告書等（書類番号19番）で業務経歴が確認できる場合は提出不要です。
- ・登録要件となる業務の実績を確認するとともに、契約業務の参考資料となるものです。主力業務や専門性のある業務を中心に記入してください。
- ・一つの契約に複数の詳細業種が含まれる場合、請負代金の額を詳細業種ごとに按分し、記入してください。
- ・直近2決算年度（個人にあっては確定申告済みの直近2年間）又は登録申請期間の末日から起算して過去2年間の完了した業務経歴（業務の終了年月が未来日付は不可）を記入してください。

(業種)	210コンピュータ・情報処理	←プルダウンから選択してください。
(詳細業種)	001システム開発・運用	* 詳細業種ごとに作成してください。
(会社名)	株式会社 △△△	
(相手方番号)	0 0 1 2 3 4 5 6 7 8	※先頭が00で始まる10桁の番号を入力してください。新規登録の場合や不明な場合は空欄で構いません。

●文字が大きくて入りきらない場合は、フォントを小さくして入力してください。

注文者	業務名	業務概要	請負金額（千円）							業務の開始年月			業務の終了年月											
			千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	千円	令和	年	月	令和	年	月						
〇〇市	給与システム構築業務	給与システムの構築及び運用管理					1	2	0	0	0	千円	令和	6	年	4	月	令和	7	年	3	月		
△△有限公司	業務管理システム作成業務	業務管理システムの作成						3	0	0	0	千円	令和	6	年	6	月	令和	6	年	9	月		
株式会社 □□	販売ルート管理システム開発	生産・販売状況の管理システムの作成						8	3	0	0	千円	令和	7	年	6	月	令和	7	年	1	2	月	
●●病院	医療情報システムの導入支援業務	次期医療情報システムの導入及び運用管理の支援						1	8	0	0	0	千円	令和	7	年	8	月	令和	7	年	1	0	月
		* できるだけ詳しく記載してください。																					月	

* 直前2ヶ年度決算分（個人は令和6年、7年分）又は申請期間の末日から起算して過去2年間の業務。申請時点で完了していない実績は記入しないでください。

主要業務 ※特に貴社で取り扱いの多い業務等を記載してください。上記の実績含め、選定の参考にいたします。

医療関連、販売管理に関するシステムについて多く実績を持っています。またAIによる審査機能を各システムで実装していますので、効率的なシステムを運用をご希望の際には、ご要望に応じて提案することが可能です。

* 貴社の強みや実績の多い業務等をご自由に記入してください。