姫路市子育てガイドブック協働発行事業
提出書類（提案資料）

令和８年１１月

姫　路　市

提出書類一覧

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

様式番号	提　出　書　類	提出部数
様式第６号	要求水準に関する誓約書	原本１部
様式第７－１号	提案書①（事業実施方針）	原本１部、写し７部
様式第７－２号	提案書②（業務処理手順及びスケジュール） ※添付資料は提案書②の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－３号	提案書③（広告募集計画） ※添付資料は提案書③の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－４号	提案書④（表紙デザイン） ※添付資料は提案書④の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－５号	提案書⑤（全体構成図） ※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－６号	提案書⑥（成果物デザイン） ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－７号	提案書⑦（独自提案等） ※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－８号	提案書⑧（業務体制） ※添付資料は提案書⑧の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－９号	提案書⑨（事業者について） ※添付資料は提案書⑨の次に添付すること。	原本１部、写し７部
様式第７－１０号	提案書⑩（業務実績） ※添付資料は提案書⑩の次に添付すること。	原本１部、写し７部

○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。

○様式７-１～１０（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。

（様式第６号）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫 路 市 長

所　　在　　地
商号又は名称
代　表　者　名
又は受任者名

令和８年１１月４日付けで公告のありました「姫路市子育てガイドブック協働発行事業」の協働発行事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本事業の実施に当たることを誓約いたします。

（様式第７－１号）

提案書①（事業実施方針）

＊ア 提案内容の「⑴　事業実施方針」について、事業の目的や趣旨をどのように理解しているか示すとともに、本事業を実施する上でどのように取り組んでいくかを本様式片面１枚で簡潔にまとめ、作成すること。

（様式第７－２号）

提案書②（業務処理手順及びスケジュール）

＊ア 提案内容の「⑵　スケジュール」について、協定締結後の打合せから納品完了までの作業工程やスケジュール（令和９年度分）について、提案者と本市との役割分担を明示のうえ、本様式片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の各項目の工程の時期・期限は必ず明記すること。

①計３回以上の市の校正、②印刷・製本、③広告の募集及び審査

※募集から納品までの流れを月単位・週単位等で示すこと。

【添付資料】

○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。（Ａ４用紙片面２枚以内。ただし、図表等については、必要に応じてＡ３用紙片面１枚折込も可とする。）

（様式第７－３号）

提案書③（広告募集計画）

＊ア 提案内容の「⑶　広告募集計画」について、本様式片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。
①広告の選定基準、②募集方針及び募集方法（訪問、電話、ＤＭ）、③広告審査体制及び審査方法、④掲載予定数

【添付資料】
○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。
（Ａ４用紙片面３枚以内）

（様式第７－４号）

提案書④（表紙デザイン）

＊　ア 提案内容の「⑷　表紙デザインサンプル」について、本様式片面１枚で簡潔にまとめ、作成すること。

・市民が親しみやすいデザインとすること。

・作成にあたり、工夫した点（配色やタイトル、レイアウトなど）とその狙いについて明記すること。

・タイトルのロゴデザインについて、現在のデザインにとらわれる必要はない。

【添付資料】

〇原寸サイズのデザイン案（Ａ４用、４色刷り）を片面１枚で添付すること。

（留意事項）

本提案における表紙デザイン案はデザイン作成能力を評価するものであり、契約内容とならない。

（様式第７－５号）

提案書⑤（全体構成図）

＊ア 提案内容の「⑸　冊子の構成及びレイアウトサンプル」について、「冊子全体の構成案を、本様式片面１枚で簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。

①総ページ数　②広告ページ数の割合

【添付資料】

〇提案内容を補足する台割り案を作成し、添付すること。（Ａ４用紙片面３枚以内）

・台割り案はガイドブック２ページごとに見開き図で作成し、ページ番号の別が分かるように明記すること。

・行政情報の大項目は、令和８年度版「姫路市子育てガイドブック」を参考にすること。

（様式第７－６号）

提案書⑥（成果物デザイン）

＊ア 提案内容の「⑸　冊子の構成及びレイアウトサンプル」について、「姫路市子育てガイドブック」のページレイアウト案、工夫点や狙いなど、アピールポイントを本様式片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。

【添付資料】

○原寸サイズのデザインサンプル２枚（Ａ３用紙見開き片面各１枚、フルカラー（広告あり１枚・広告なし１枚）を作成し、添付すること。

・掲載内容は、行政情報（目次及びマップを除く）とし、ページレイアウトの元となるデータは、令和８年度版「姫路市子育てガイドブック」や市ホームページ等から情報収集すること。

・色合い、文字、イラストなど、成果物をイメージしやすいものとすること。

・フォントや余白のレイアウト等は、冊子全体の構成案で算出したページ数を前提に決定すること。

（留意事項）

本提案におけるデザイン案はデザイン作成能力を評価するものであり、契約内容とならない。

（様式第７－７号）

提案書⑦（独自提案等）

＊ア 提案内容の「⑸　冊子の構成及びレイアウトサンプル」について、本事業の目的に合った住民サービス向上に寄与する独自提案や創意工夫がある場合は本様式片面１枚で簡潔にまとめ、作成すること。提案がない場合は、本様式に「提案なし」と明記すること。

【添付資料】

○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。
（Ａ４用紙片面２枚以内）

（様式第７－８号）

提案書⑧（業務体制）

＊イ 事業遂行能力等の「⑴ 業務体制」について、安定した事業遂行に必要な人員や担当者等の配置、不測の事態が発生した際の対応方法及び市との連携体制について、本様式片面１枚で簡潔にまとめ、作成すること。

【添付資料】

○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。

（Ａ４用紙片面２枚以内。ただし、図表等については、必要に応じてＡ３用紙片面１枚折込も可とする。）

（様式第７－９号）

提案書⑨（事業者について）

＊イ 事業遂行能力等の「⑵ 事業者について」について、市内に本店または支店・営業所等がある場合は、その所在地を本様式片面１枚で記載すること。市内に本店または支店・営業所等がない場合は、本様式に「本店または支店・営業所等なし」と明記すること。
※本店は、登記上の本店所在地を記載すること。

【添付資料】
○登記上の本店所在地または支店・営業所等の所在地を証明する書類（履歴事項全部証明書の写し、会社概要、営業所一覧その他所在地が確認できる書類など）

○市内に本店がある場合

名称	所在地
姫路本店（記載例）	

○市内に本店がなく、支店・営業所等がある場合

区分	所在地
安田支店（記載例）	

※ 市内に本店または支店・営業所等がある場合は、いずれかについて記入すること。

（様式第７－１０号）

提案書⑩（業務実績）

＊イ 事業遂行能力等の「⑶　業務実績」について、本様式片面１枚で記載すること。

【添付資料】

○記載した実績について、制作した冊子を添付すること

・添付する冊子については、原本のみで写しは不要とする（各１部×最大５件の計５部）

・社名等が記載されている場合、冊子へのマスキング処理は不要とする。

発注者	事業名・事業内容など	契約年度	発行部数	ページ数
	【事業名】 【事業内容】		部	頁
	【事業名】 【事業内容】		部	頁
	【事業名】 【事業内容】		部	頁
	【事業名】 【事業内容】		部	頁
	【事業名】 【事業内容】		部	頁

※　令和３年４月１日以後に完了した、国、都道府県及び政令市・中核市が発注した広告付き行政情報誌（ガイドブック）について、企画・編集、広告募集・掲載、印刷・製本・納品の一連の業務を元請として履行した実績を５件まで記入すること。

※　契約年度は、受託業務が完了した日を含む年度とし、「Ｒ３」～「Ｒ７」のいずれかを記入すること。なお、業務が完了していない契約は、実績として認めない。

注）「契約」には「協定」などの締結を含むものとする。

※　発行部数は、左に記載した契約年度に発行した部数を記入すること。

※　姫路市子育てガイドブック協働発行事業者選定プロポーザル募集要項２⑼に該当する実績を記載することも可とする。（参加表明の際に示したものも１件としてよい。）