

**保育所等 AI 入所選考システム構築および
運用・保守業務委託に係る仕様書**

姫 路 市

1 事業概要

(1) 業務名

保育所等 AI 入所選考システム構築および運用・保守業務委託

(2) 本業務の目的

保育所等への入所選考において、申請者の世帯状況や希望等に応じ、複雑な条件を考慮して、多くの時間を要して選考事務を行っている。令和3年12月より AI を利用したシステムを導入し、使用する前と比べ大幅な処理時間の短縮に繋がっている。今後も作業時間の短縮、申請者や施設へ結果を早期に通知するなどの市民サービスの向上、業務の効率化・適正化を推進するため、保育所等 AI 入所選考システム（以下、「本システム」という。）を構築し、運用するものである。

なお、運用・保守業務については、構築業務とは別で契約を行うものとする。

(3) 履行場所

姫路市役所こども保育課

(4) 委託期間

【構築業務委託期間】

契約締結日から令和9年2月28日まで

【運用・保守業務委託期間】

令和9年3月1日から令和14年2月29日まで

※保守業務については、5年間の長期継続契約とする。

(5) 業務委託範囲

- ア 本システムの機能導入
- イ 本システム動作機器の導入・設定
- ウ 本システム導入スケジュール
- エ 本システム操作研修
- オ 本システムの運用・保守
- カ その他要件

2 構築業務内容

本業務の内容は、以下に示した要件や機能を有する本システムの構築、操作研修の実施及び操作マニュアルの作成、その他本システムの構築に想定される業務を行うものである。

(1) 本システムの機能導入

- ア デジタル庁「デジタル地方創生サービスカタログ」に掲載されているソフトで、別

表1「機能要件一覧」を満たすシステムを導入すること。

- イ 別表2「姫路市保育施設等利用調整基準表」に従った選考処理が行えること。
- ウ 担当者は、システムの設計・開発に必要な知識、技術と実務経験を持ち、システムの効率的な導入に貢献できること。
- エ 機能導入作業において発生する問題等に関して、責任を持って対応できる体制を構築すること。
- オ 本システムに取り込むデータは、標準準拠システム移行後の本市指定のデータレイアウトのまま取り込めるか、変換ツール等を介して取り込むことができ、選考処理が行えること。なお、取り込みには媒体を介した連携とする。
- カ 本システムの構築期間中にテスト運用期間を設け、テスト運用の結果を踏まえた設定の変更等に対応し、スムーズな本稼働を実現すること。

(2) システム動作機器の導入・設定

- ア 本システムが問題なく動作するために専用端末、付属品及び資産管理ソフトを調達内容に含め、必要となるOS・ソフトウェアのインストール、設定作業を行うこと。なお、姫路市基幹系ネットワークシステムに接続することを前提に設定作業を行うこと。

- イ 端末、付属品及び資産管理ソフト（以下「機器」という。）について
本業務で調達する端末付属品及び資産管理ソフト等の数量は端末1台分とする。

(ア) 端末（パソコン）

No.	項目	内容	備考
1	CPU（中央処理装置）	Intel Core i5 以上	
2	内蔵ディスプレイ	カラー液晶 14インチ以上	フルHD以上
3	内蔵有線LAN	1ポート	1000BASE-T/100BASE-TX
4	内蔵カメラ	有効画素数90万画素以上	ディスプレイに内蔵
5	形状	ノートブック型	着脱式キーボード不可
6	内蔵キーボード	108キー、JIS配列準拠	
7	映像出力端子	HDMI 1ポート以上	外部モニター出力用
8	USBポート	Type-A及びType-C 1ポート以上	データ取り込み用
9	電源	内蔵バッテリー及び ACアダプター	

上記に示していない端末の性能については特に指定しないが、本システムが問題なく動作するものを調達内容に含めること。

(イ) 付属品

No.	項目	内容	備考
1	マウス	USB マウス(光学式)	有線または無線(ワイヤレス) ※ワイヤレスの場合は充電式のみ可
2	テンキー	19～22 キー程度	有線または無線(ワイヤレス) ※ワイヤレスの場合は充電式のみ可 ※テンキーが端末に内蔵されている場合は不要
3	盗難防止対策ワイヤー	シリンダー錠式 セキュリティワイヤー (鍵2本以上含む)	・直径4 mm以上 ・ワイヤー長2 m以上 ・口径がパソコンに合致するもの

(ウ) 資産管理ソフト

No.	項目	内容	備考
1	端末管理ソフト	SKYSEA Client View(GL)LT クライアント(W/M/L) (5000 以上) ライセンス及び保守5年分	現在姫路市で使用しているものに追加出来ること

(エ) ソフトウェア

No.	項目	内容	備考
1	ソフトウェアスイート	Microsoft Office ・利用形態(永続ライセンス版) ・インストール対象は以下のソフトウェアを含むものとする。 Microsoft Word Microsoft Excel	・インストール作業は、提供されるインストール媒体または正規のインストール手順に従って行うこと。 ・ライセンス認証を完了させること。 ・インストール後、各ソフトウェアの動作確認を行い、問題がないことを確認すること。

ウ OSについて

Windows 11 25H2（ビルド番号：10.0.26200.7623）

※最新バージョンに変更することが想定される場合は、遅滞なく対応すること。

エ 納入時の設定等

（ア） 初期の Windows のセットアップ及びソフトウェアのインストールが実施され、ユーザー権限において正常に動作することが確認された機器であること。なお、ソフトウェアのインストールについては、特に指定がない場合は納入時点での最新バージョンをインストールし、メーカーから修正パッチが提供されている場合は最新のものが適用されていること。

（イ） 姫路市基幹系ネットワークシステムを使用するために必要な以下の設定が実施された機器であること。

① OSの初期設定

※ネットワーク接続に必要な証明書のインストール及びIPアドレスの設定についてはデジタル戦略室にて実施するものとする。

② 本市が別途指定するソフトウェアをインストールすること（例：資産管理ソフト、ウイルス対策ソフト、生体認証ソフト等）。これらの詳細は契約時に伝達する。

③ 上記インストールおよびセットアップを行った後に、本市の指定内容を含めた一連の作業をまとめた手順書を、紙及び電子媒体にて機器とともに納入すること。また、リカバリディスクについても、納入すること。

（ウ） 市では各端末に顔認証システムを適用しており、作業者が端末作業等を行うにあたり作業者の顔画像データの登録が必要である。端末設定にあたり顔画像データ及び氏名を提供すること。

オ 機器の保証

下記の内容を、納入日の翌日から本システムの運用・保守業務委託期間が終了するまでの5年間保証し、取扱説明書及び注意書きに記載された内容に従った使用方法・環境において障害が発生した場合にメーカー等による無料修理が実施できる製品とすること。市からの問合せ対応及び障害対応に関して、メーカーとの技術支援体制を確立し、事業者が本市とメーカーの窓口となり、以下の項目による速やかな対応を行うことが可能な製品とすること。ただし、天災地変や外的要因等、対象機器に関わりが無い、不可抗力により発生した障害補修については保証の対象外とする。

（ア） 機器の障害（ハードウェア障害又はソフトウェア障害）が発生し、修復が必要な場合は、原則として当日中の修復に努めること。障害対応時間は原則として平日8時35分から17時20分までとし、当日での対応が難しい場合は翌営業日に対応を行うこと。また、重障害が発生した場合や当日中に障害対応が困難であり、利用者から代替機を求められた場合は、代替機を用意すること。

（イ） 障害発生時は、原則としてメーカー等へは持ち込まず、設置場所で修復する

こと。なお、修復後にデータの入った記憶装置等を持ち出す場合には、作業を行った現地にてデータの削除もしくは暗号化を実施し、現地担当者を確認を取った上で持ち出すこと。ただし、オンサイト保守が困難である場合は、本市の了解を得た上で予備機等を使用した先出しセンドバック方式による保守も可とするが、事業者が設置場所に訪問の上、機器の交換を実施すること。

(ウ) 本市からの障害連絡後は速やかに設置場所に向かい、対応方法を判断の上、本市及び現地担当者に対し状況説明を行ったうえで障害対応作業を実施すること。

(エ) S S Dの交換等によりリカバリを行った場合は、本市の指示によりソフトウェア等の設定作業を行うこと。また、故障したS S Dに対し物理破壊を実施した後に廃棄すること。

カ 撤去要件

(ア) 賃貸借期間が満了した場合等で装置等を返却する場合は、本市と日時を調整の上、受託者が装置等を撤去（撤去機器の梱包、搬出等の作業を含む。）すること。

作業体制を撤去作業の前日までに本市に報告すること。

(イ) 前各号の作業等は、各作業につき十分な知識及び技術を持った作業者が行うこと。作業者間の連絡体制を確立させた上で本市職員の指示が速やかに伝達されるよう考慮すること。

(ウ) 前各号に係る経費は、本調達経費に含まれるものとする。

キ その他

(ア) 納入に係る日程・場所の詳細については、本市と協議の上、決定すること。

(イ) 機器の導入及び設定費用は、本システムの構築業務委託費（導入費用）に含めること。

(ウ) 盗難防止対策について

納入場所において、盗難防止対策ワイヤー（セキュリティワイヤー）を添付し、機器に施錠すること。また、鍵に取り付けるキーホルダー名札を用意した上で、鍵を本市に納入すること。

(3) 本システム導入スケジュール

ア 全体スケジュール

業務委託範囲に掲げるすべての作業項目について、作業開始（契約締結日）から令和9年2月28日までの全体スケジュールを詳細に示すこと。

イ 本システム導入における詳細な作業工程について、詳細に明記すること。

(4) 本システム操作研修

ア 研修計画

本システムを導入するにあたり、システムを利用する職員向けの操作研修計画を策定すること。

イ 操作研修

本市の運用を含めた運用・操作マニュアルを作成し、本システムを利用する職員向けに、運用・操作マニュアルをベースとした運用・操作研修を行うこと。研修は実機を用いて、実際の入所選考運用での操作がわかるように行うこと。

ウ 研修支援

研修を行うにあたり、操作方法の問合せ対応等、研修支援を行うこと。

3 運用・保守業務内容

運用・保守業務については、令和9年3月1日から令和14年2月29日までの5年間の長期継続契約とする。

なお、運用・保守費用については、月額200,000円（消費税及び地方消費税抜き）程度を想定して業務設計を行うこと。（保守作業費のほか、ライセンス使用料等、本システムの維持管理に要する経常的な一切の費用を含む。ただし、仕様外の作業が発生した場合は、別途協議とする。）

※発注者は令和9年度以後において、本業務に係る予算の減額又は削除があった場合は、本契約を変更し、又は解除することができる。この場合において、本業務の受注者に損害があるときは、受注者は、その損害の賠償を姫路市に請求することができるものとし、この場合における賠償額は協議の上定めるものとする。

(1) 体制

ア 本システムの導入及びその後の運用において発生する問題に対して、責任を持って解決できる体制であること。迅速に対応できるサービス拠点を有していること。

イ 導入する本システムに精通した技術者を配置し、不具合や問題点に対応できること。

ウ 問合せについて、原則として平日8時35分から17時20分までにおいて受付、回答できる体制であること。

エ 運用・保守体制として、通常及び緊急時の連絡先及び連絡方法を提示すること。

(2) 内容

次の対応を行うこと。ただし、対応できない事項については、明確に記述すること。

ア 保守については、障害発生後すぐに障害連絡の受付、障害の一次切り分け、その後の迅速な修復を行える体制を原則として平日8時35分から17時20分までにおいて提供すること。

イ 本システム利用開始日（令和9年3月1日）から令和14年2月29日までの間の障害対応が実施できること。

ウ 本市担当者から運用に関する問合せに対し、速やかに回答を行うこと。必要に応じて本市に来庁し、運用支援を行うこと。

エ 本市担当者から障害発生の連絡を受けた場合は、その障害原因を特定し、本市担当者へ報告すること。

- オ 保守の範囲は、ハードウェア及びソフトウェア（パッケージを含む。）を用いて構築した機能とする。
- カ 障害の一次切り分けの結果、システムに起因する障害である場合は、開発部門等と速やかに連絡をとり、障害対応を実施すること。
- キ 本調達の範囲において、ウイルスが検出された場合、本市担当者と協力し、ウイルスの駆除及び感染原因の究明を行うこと。
- ク 重大障害の際には、対策会議を開催し、経過等を取り纏めて報告するとともに、改善策を本市担当者へ提示すること。
- ケ 導入時及びパッチ適用等の保守完了時における標準的な状態のバックアップを用意し、システム障害発生時に迅速簡便に復旧できる体制を整え、提示すること。
- コ パッケージとして実施されるシステムの機能強化（マイナーバージョンアップ）については、費用の追加なく提供すること。ただし、適用については、本市と協議の上、実施するものとする。

4 その他業務内容

(1) 納品時における付帯資料等に関する事項

本業務に係る納品時の付帯資料として、次に掲げる資料（同等のものでも可）を提出すること。

各資料等は、紙で準備し、バインダーに綴じ、2部提出すること。また編集可能な状態で電子媒体（CD-R等）に記録し、1枚提出すること。

資料名	記載事項
プロジェクト管理資料	プロジェクト計画書、保守計画書、会議議事録、進捗報告
研修資料	研修計画書、研修テキスト
手順書	運用手順書、運用・操作マニュアル

(2) 法令順守・守秘義務

- ア 業務を履行する上で知り得た個人情報に関して、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。）に基づき、個人情報の保護が徹底されるよう適正に取扱うと共に、みだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないこと。
- イ 姫路市情報セキュリティ基本方針および姫路市情報セキュリティ対策基準を遵守した上で履行すること。
- ウ 受託者は本業務に関わる各人員に対して情報セキュリティ教育を実施し、本市が求める情報セキュリティ水準が維持されるように絶えず努めること。
- エ 本市が所有するデータ及びこれに基づいて出力された紙媒体の庁外への持ち出しは、原則として禁止する。ただし、相当な理由がある場合は、当該データ等の内容、管理責任者、利用目的、返却時期及び情報セキュリティ対策（データの暗号化、個人情報等のマスキング、保管場所の施錠等）について、事前に文書で本市と協議し、本市の承認を得ること。

オ 本業務に関して再委託を行う場合は、予め書面により本市の承諾を得ること。なお、この場合、受託者（再委託者）に課せられているセキュリティ要件が、再委託先においても全て充足されていることを条件とする。

(3) 著作物の取扱い

本業務委託の納品成果物は基本的に本市が著作権を有するものとする。納品成果物のうち、従前より受託者またはその仕入先が著作権を有するものについては、著作権は留保されるが、その翻案等により発生した二次的著作物の著作権は本市に譲渡されるものとする。

(4) その他

本仕様書に記載されていない事項、疑義が生じた事項については、本市と協議すること。

別表 1 機能要件一覧

No	機能項目	機能名	機能詳細
1	環境	動作環境	本システムの一連の機能は、本システムを稼働させる端末上のみで完結するものとする。
2	データ連携機能	データ取込機能	本市が運用予定の改修後の保育業務システム（こあら）から出力された下記項目のCSV形式等のデータを本システムに取り込むことが可能であること。 【項目】別表 3 「データ取込項目一覧のとおり」
3	選考機能	処理件数	・ 4, 0 0 0 人の申請データ ・ 希望施設が第 3 希望まで（希望順位ごとに優先指数を変更） ・ 市内認可施設（1 4 3 施設） 上記内容で選考が可能なこと
4		処理回数	4 月選考（1 次、2 次、3 次選考）、年度途中選考（5 月～ 3 月選考）について、選考ごとに複数回処理が可能であること
5		基礎指数および加算指数	基礎指数および加算指数の合計が大きい者から順に入所決定すること。
6		優先指数	・ 基礎指数および加算指数の合計が同じ場合は「1 入所指数が同じ場合の優先指数（以下「優先指数 1」という。）」の合計が大きい者から順に入所決定すること。 ・ 優先指数 1 の合計が同じ場合は「2 上記による優先指数が同点となった場合の優先指数（以下「優先指数 2」という。）」の合計が大きい者から順に入所決定すること。 ・ 優先指数 1 および優先指数 2 がともに同じ場合は「3 上記による優先指数が同点となった場合の優先指数」の事由のうち、より上位にあるものに該当する者を優先して入所決定すること。

7		きょうだい条件	きょうだい条件の設定 【入所月に関する条件】 ・別月入所不可 ・別月入所可(特定の児童のみ先に入所できる時は入所しておきたい) ・別月入所可(先にひとりでも入所できるのであれば入所しておきたい) 【入所施設に関する条件】 ・別施設入所不可 ・別施設入所可(同施設入所を優先するが、同施設入所ができない場合は、別施設入所も可) ・別施設入所可(同施設入所を優先せず、それぞれの希望順位を優先する) 【その他】 ・別月入所可能かつ同施設入所希望で、同施設入所が叶わない場合、希望順位の高い施設に入所決定した子の入所を優先することに対応できること。 ・別月入所可能かつ同施設入所希望で、同施設入所が叶わない場合、特定の児童の入所を優先することに対応できること。 上記それぞれの条件をもとに以下の15パターンの条件設定が可能なこと。 ①同時期同施設 ②同時期別施設(同園優先) ③同時期別施設(希望高優先) ④別時期同施設(人指定)優先対象 ⑤別時期同施設(人指定)優先対象以外 ⑥別時期別施設(同園優先)(人指定)優先対象 ⑦別時期別施設(同園優先)(人指定)優先対象以外 ⑧別時期別施設(希望高優先)(人指定)優先対象 ⑨別時期別施設(希望高優先)(人指定)優先対象以外 ⑩別時期同施設(希望高優先) ⑪別時期同施設(順位)優先対象 ⑫別時期同施設(順位)優先対象以外 ⑬別時期別施設(同園優先)
---	--	---------	---

No	機能項目	機能名	機能詳細
			⑭別時期別施設（希望高優先） ⑮その他（上記以外の場合 例：3人兄弟の申請） きょうだい条件の確認 各きょうだいで条件が一致または組み合わせが対になっているかを本システム上または別ツール等により確認ができること。
8		空き状況	施設ごと、年齢ごとの空き人数を超えて入所決定しないこと。
9		指数の児童別対応	同世帯内の兄弟姉妹であっても、児童により異なる指数設定に対応できること。 （きょうだい在籍加点 等）
10	管理機能	施設情報管理	施設ごとに受入年齢の登録ができること。
11		申請情報管理	・本システムに取り込んだ申請者情報を児童ごとに修正できること。 ・選考上の特記事項を児童ごとに入力できること。 ・選考から除外する児童について個別で設定できること。 ・本システム上または別ツールにより申請者の申請施設ごとの受入年齢確認が可能なこと。また、確認データの出力ができること。
12	結果確認機能	確認機能(全体)	選考結果を一覧等で確認可能であること。
13		確認機能(詳細)	選考結果上に児童の指数等も併せて表示が可能で、分析や保護者対応が容易な内容であること。
14	結果出力機能	出力機能	施設ごと・児童ごとの選考結果項目の情報をデータ出力可能（CSV または Excel 形式）であること。
15	その他	制度変更への対応	本市の入所選考に関する制度変更（利用調整基準の変更、希望施設数の変更 等）について、履行期間において追加費用が発生することなく対応可能であること。

別表 2 姫路市保育施設等利用調整基準表

【令和 7 年 7 月 1 日改正】

姫路市保育施設等利用調整基準表（令和 8 年 4 月入所以以降適用）

【利用調整の手順、取扱いについて】

- 1 父母各々の「基礎指数」と該当する「加算指数」の合計指数（以下「入所指数」という。）の高い児童から優先順位を決定します。また、入所指数が同じ場合は、「入所指数が同じ場合の優先指数」等を適用し、優先順位を決定します。
- 2 父母各々について、保育の必要な事由が複数該当する場合は、各々の基礎指数の最も高い事由を採用します。
- 3 ひとり親世帯については、当該ひとり親の指数に10を加えた指数を基礎指数とします。
- 4 父母がいない場合は、保育に携わる者について算出した指数を合算した数を基礎指数とします。また、保育に携わる者が一人の場合は、当該保育に携わる者の指数に10を加えた指数を基礎指数とします。
- 5 基礎指数にある就労時間数には休憩時間を含めません。
- 6 同一の認可保育施設を希望する異なるきょうだい世帯で競合し、いずれか一方を優先しなければ利用調整できない場合等は、総合的に判断し、優先順位を決定します。

○基礎指数

保護者の状況			基礎指数
類型	細目		
就労	月140時間程度以上の就労		10
	月120時間程度以上の就労		9
	月64時間程度以上の就労		8
	月48時間程度以上の就労		7
求職活動	月48時間に満たない就労の中での求職活動		5
	その他の求職活動		4
就学等	通学（学校・職業訓練学校等）	月140時間程度以上の就学	10
		月120時間程度以上の就学	9
		月64時間程度以上の就学	8
		月48時間程度以上の就学	7
	在宅（通信教育等・資格取得）	通信教育等	5
		その他資格取得	4
疾病	入院		14
	自宅	常時安静（妊娠に伴うものを除く。）	10
		その他家庭での保育が困難である場合	7
障害	身体障害者手帳 1・2 級、精神障害者保健福祉手帳 1・2 級、療育手帳 A 所持者		10
	身体障害者手帳 3 級、療育手帳 B 1 所持者		8
看護・介護	祖父母等の看護・介護	月140時間程度以上の看護・介護	10
		月120時間程度以上の看護・介護	9
		月64時間程度以上の看護・介護	8
		月48時間程度以上の看護・介護	7
妊娠・出産	出産の前後 2 か月		7
災害復旧	震災・風水害・火災その他の災害の復旧に当たっている場合		11
虐待・DV	保育の必要性及び緊急度が高いと認められる場合		15
	保育の必要性が高いと認められる場合		11
上記に掲げるもののほか、明らかに保育を必要とすると認められる場合			上記とのバランスに配慮した上で実際の事案ごとに判断

○加算指数

事由		加算指数
父又は母が、市内認可保育施設に勤務し、又は勤務する予定である保育士又は保育教諭である場合		5
両親が存在しない世帯		5
ひとり親世帯		4
生活保護世帯		2
産後又は育児に係る休業又は休暇の終了に当たり職場復帰する場合（入所希望月が4月で職場復帰予定月が入所希望月の前年の11月から3月までの間である場合を含む。）。ただし、父及び母ともに該当する場合は、重複して加算をしないものとする。		1
申込児の兄弟姉妹が、入所申込みの締切日において、利用調整の対象となる月に市内認可保育施設を保育利用（2号又は3号認定での利用に限る。）することが確認できる場合		1
希望する市内認可保育施設等に入所できない場合に、育児休業の延長も許容できるため利用調整の優先順位の低下を容認する旨を事前に申し出ているとき。		-10
上記に掲げるもののほか、明らかに保育を必要とすると認められる場合	上記とのバランスに配慮した上で実際の事案ごとに判断	

1 入所指数が同じ場合の優先指数

事由	指数
姫路市民である（転入予定者を含む。）。	+ 3
申込児が障害児である。	+ 2
申込児の兄弟姉妹が同時に又は既に申込みをしている（2号又は3号認定での申込みに限る。）。	+ 2
保護者である父又は母が単身赴任をしている。	+ 2
申込児が認可外保育施設等を利用している（一時預かりを除く。）。	+ 1
年度途中における転園（転居に伴うものや、兄弟姉妹が別々の施設を利用中のため、同一の施設への転園を希望するなど、客観的事実がある場合を除く。）の申込みである。	- 1
正当な理由なく入所内定後に辞退するなど、利用調整に支障を来す行為があった。	- 1

2 上記による優先指数が同点となった場合の優先指数

次の表に掲げる事由のうち、より上位にあるものに該当する者を優先する。

事由
当該認可保育施設の希望順位が高い。
子どもの人数が3人以上である。
申込児の兄弟姉妹に障害児（保育を必要とする事由に係る障害児を除く。）がいる。
小学生以下の子どもの人数が多い。
利用保留期間が長い。
保護者である父母の合計就労時間が長い（基礎指数を就労により算定した場合に限る。）。
利用調整の対象となる月に係る保育料の算定基礎となる世帯の市民税額（所得割額）が低い。

別表3 データ取込項目一覧

No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名
1	申請ファイル内連番	33	利用希望有無フラグ_水曜日	65	希望6施設名	97	希望14施設名	129	希望22施設名
2	システム世帯番号	34	利用希望有無フラグ_木曜日	66	希望6施設略名	98	希望14施設略名	130	希望22施設略名
3	システム児童番号	35	利用希望有無フラグ_金曜日	67	希望7施設コード	99	希望15施設コード	131	希望23施設コード
4	こどもコード	36	利用希望有無フラグ_土曜日	68	希望7	100	希望15	132	希望23
5	取消コード	37	利用希望有無フラグ_不定期	69	希望7施設名	101	希望15施設名	133	希望23施設名
6	申請コード	38	申請名	70	希望7施設略名	102	希望15施設略名	134	希望23施設略名
7	申請利用区分コード	39	待機名	71	希望8施設コード	103	希望16施設コード	135	希望24施設コード
8	開始年月日	40	私的利用フラグ名	72	希望8	104	希望16	136	希望24
9	終了年月日	41	内定保育料名	73	希望8施設名	105	希望16施設名	137	希望24施設名
10	施設種別コード	42	教育保育コード	74	希望8施設略名	106	希望16施設略名	138	希望24施設略名
11	申請番号	43	希望1施設コード	75	希望9施設コード	107	希望17施設コード	139	希望25施設コード
12	申請年月日	44	希望1	76	希望9	108	希望17	140	希望25
13	有効期限	45	希望1施設名	77	希望9施設名	109	希望17施設名	141	希望25施設名
14	不承諾理由コード	46	希望1施設略名	78	希望9施設略名	110	希望17施設略名	142	希望25施設略名
15	不承諾理由	47	希望2施設コード	79	希望10施設コード	111	希望18施設コード	143	希望26施設コード
16	兄弟申請コード	48	希望2	80	希望10	112	希望18	144	希望26
17	兄弟申請名	49	希望2施設名	81	希望10施設名	113	希望18施設名	145	希望26施設名
18	待機場所コード	50	希望2施設略名	82	希望10施設略名	114	希望18施設略名	146	希望26施設略名
19	待機場所備考	51	希望3施設コード	83	希望11施設コード	115	希望19施設コード	147	希望27施設コード
20	申請備考	52	希望3	84	希望11	116	希望19	148	希望27
21	私的理由フラグ	53	希望3施設名	85	希望11施設名	117	希望19施設名	149	希望27施設名
22	委託担当コード	54	希望3施設略名	86	希望11施設略名	118	希望19施設略名	150	希望27施設略名
23	待機開始日	55	希望4施設コード	87	希望12施設コード	119	希望20施設コード	151	希望28施設コード
24	変更年月日	56	希望4	88	希望12	120	希望20	152	希望28
25	取消年月日	57	希望4施設名	89	希望12施設名	121	希望20施設名	153	希望28施設名
26	内定開始日	58	希望4施設略名	90	希望12施設略名	122	希望20施設略名	154	希望28施設略名
27	内定決定年月日	59	希望5施設コード	91	希望13施設コード	123	希望21施設コード	155	希望29施設コード
28	内定施設コード	60	希望5	92	希望13	124	希望21	156	希望29
29	内定備考	61	希望5施設名	93	希望13施設名	125	希望21施設名	157	希望29施設名
30	利用希望有無フラグ_日曜日	62	希望5施設略名	94	希望13施設略名	126	希望21施設略名	158	希望29施設略名
31	利用希望有無フラグ_月曜日	63	希望6施設コード	95	希望14施設コード	127	希望22施設コード	159	希望30施設コード
32	利用希望有無フラグ_火曜日	64	希望6	96	希望14	128	希望22	160	希望30

No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名
161	希望 3 0 施設名	193	希望 3 8 施設名	225	希望 4 6 施設名	257	保護者 1 電話番号1	289	自治体コード
162	希望 3 0 施設略名	194	希望 3 8 施設略名	226	希望 4 6 施設略名	258	保護者 1 電話番号2	290	担当コード
163	希望 3 1 施設コード	195	希望 3 9 施設コード	227	希望 4 7 施設コード	259	保護者 1 FAX番号	291	世帯番号
164	希望 3 1	196	希望 3 9	228	希望 4 7	260	保護者 1 メールアドレス	292	郵便番号
165	希望 3 1 施設名	197	希望 3 9 施設名	229	希望 4 7 施設名	261	保護者 1 住民日	293	住所コード
166	希望 3 1 施設略名	198	希望 3 9 施設略名	230	希望 4 7 施設略名	262	保護者 1 削除日	294	町丁目コード
167	希望 3 2 施設コード	199	希望 4 0 施設コード	231	希望 4 8 施設コード	263	保護者 1 住外フラグ	295	番地
168	希望 3 2	200	希望 4 0	232	希望 4 8	264	保護者 1 外国人フラグ	296	号 1
169	希望 3 2 施設名	201	希望 4 0 施設名	233	希望 4 8 施設名	265	保護者 1 国籍コード	297	号 2
170	希望 3 2 施設略名	202	希望 4 0 施設略名	234	希望 4 8 施設略名	266	保護者 1 家族備考	298	号 3
171	希望 3 3 施設コード	203	希望 4 1 施設コード	235	希望 4 9 施設コード	267	保護者 2 保育家族コード	299	住所
172	希望 3 3	204	希望 4 1	236	希望 4 9	268	保護者 2 続柄コード	300	方書
173	希望 3 3 施設名	205	希望 4 1 施設名	237	希望 4 9 施設名	269	保護者 2 通称フラグ	301	受託フラグ
174	希望 3 3 施設略名	206	希望 4 1 施設略名	238	希望 4 9 施設略名	270	保護者 2 個人番号	302	児童続柄コード
175	希望 3 4 施設コード	207	希望 4 2 施設コード	239	希望 5 0 施設コード	271	保護者 2 世帯番号	303	児童通称フラグ
176	希望 3 4	208	希望 4 2	240	希望 5 0	272	保護者 2 名前	304	児童個人番号
177	希望 3 4 施設名	209	希望 4 2 施設名	241	希望 5 0 施設名	273	保護者 2 名前(仮名)	305	児童世帯番号
178	希望 3 4 施設略名	210	希望 4 2 施設略名	242	希望 5 0 施設略名	274	保護者 2 漢字氏名	306	児童名前
179	希望 3 5 施設コード	211	希望 4 3 施設コード	243	希望数	275	保護者 2 仮名氏名	307	児童名前(仮名)
180	希望 3 5	212	希望 4 3	244	希望	276	保護者 2 通称漢字氏名	308	児童漢字氏名
181	希望 3 5 施設名	213	希望 4 3 施設名	245	保護者 1 保育家族番号	277	保護者 2 通称仮名氏名	309	児童仮名氏名
182	希望 3 5 施設略名	214	希望 4 3 施設略名	246	保護者 1 続柄コード	278	保護者 2 生年月日	310	児童通称漢字氏名
183	希望 3 6 施設コード	215	希望 4 4 施設コード	247	保護者 1 通称フラグ	279	保護者 2 電話番号1	311	児童通称仮名氏名
184	希望 3 6	216	希望 4 4	248	保護者 1 個人番号	280	保護者 2 電話番号2	312	児童生年月日
185	希望 3 6 施設名	217	希望 4 4 施設名	249	保護者 1 世帯番号	281	保護者 2 FAX番号	313	児童性別コード
186	希望 3 6 施設略名	218	希望 4 4 施設略名	250	保護者 1 名前	282	保護者 2 メールアドレス	314	児童電話番号1
187	希望 3 7 施設コード	219	希望 4 5 施設コード	251	保護者 1 名前(仮名)	283	保護者 2 住民日	315	児童住民日
188	希望 3 7	220	希望 4 5	252	保護者 1 漢字氏名	284	保護者 2 削除日	316	児童削除日
189	希望 3 7 施設名	221	希望 4 5 施設名	253	保護者 1 仮名氏名	285	保護者 2 住外フラグ	317	児童住外フラグ
190	希望 3 7 施設略名	222	希望 4 5 施設略名	254	保護者 1 通称漢字氏名	286	保護者 2 外国人フラグ	318	児童外国人フラグ
191	希望 3 8 施設コード	223	希望 4 6 施設コード	255	保護者 1 通称仮名氏名	287	保護者 2 国籍コード	319	児童国籍コード
192	希望 3 8	224	希望 4 6	256	保護者 1 生年月日	288	保護者 2 家族備考	320	児童家族備考

No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名	No.	項目名
321	障害コード	353	保護者 1 指数略名	385	兄弟 3	417	保護者 2 土曜日勤務時間開始	449	優先順位 6	481	優先順位 3 8
322	障害日(開始)	354	保護者 1 保育時間名	386	兄弟 4	418	保護者 2 土曜日勤務時間終了	450	優先順位 7	482	優先順位 3 9
323	障害日(終了)	355	保護者 2 指数略名	387	兄弟 5	419	保護者 2 通勤時間	451	優先順位 8	483	優先順位 4 0
324	障害備考	356	保護者 2 保育時間名	388	保護者 1 職業コード	420	保護者 2 就職日	452	優先順位 9	484	優先順位 4 1
325	協議コード	357	保護者 1 認定理由名	389	保護者 1 職業名	421	保護者 2 単身赴任フラグ	453	優先順位 1 0	485	優先順位 4 2
326	協議備考	358	保護者 2 認定理由名	390	保護者 1 勤務名	422	保護者 2 育児休暇終了日	454	優先順位 1 1	486	優先順位 4 3
327	制限コード	359	生活保護コード	391	保護者 1 勤務住所	423	保護者 2 出産日	455	優先順位 1 2	487	優先順位 4 4
328	制限備考	360	生活保護開始日	392	保護者 1 勤務数	424	保護者 2 祖父同居日	456	優先順位 1 3	488	優先順位 4 5
329	出産前フラグ	361	生活保護終了日	393	保護者 1 勤務日開始	425	保護者 2 祖父同居名	457	優先順位 1 4	489	優先順位 4 6
330	児童備考	362	ひとり親コード	394	保護者 1 勤務日終了	426	保護者 2 祖母同居コード	458	優先順位 1 5	490	優先順位 4 7
331	クラス年級	363	優先利用フラグ 1	395	保護者 1 勤務時間	427	保護者 2 祖母同居名	459	優先順位 1 6	491	優先順位 4 8
332	クラス年級名	364	優先利用フラグ 2	396	保護者 1 労働時間	428	所得割額	460	優先順位 1 7	492	優先順位 4 9
333	性別名	365	優先利用フラグ 3	397	保護者 1 土曜日勤務時間開始	429	均等割額	461	優先順位 1 8	493	優先順位 5 0
334	支給認定区分コード	366	優先利用フラグ 4	398	保護者 1 土曜日勤務時間終了	430	児童障害名	462	優先順位 1 9	494	自動判定指数合計
335	支給認定区分名	367	優先利用フラグ 5	399	保護者 1 通勤時間	431	滞納フラグ	463	優先順位 2 0	495	自動判定指数合計予備
336	認定理由コード	368	優先利用フラグ 6	400	保護者 1 就職日	432	滞納フラグ名	464	優先順位 2 1	496	仮内定施設コード
337	認定理由名	369	優先利用フラグ 7	401	保護者 1 単身赴任フラグ	433	同居フラグ	465	優先順位 2 2	497	仮内定教育保育コード
338	保育時間コード	370	優先利用フラグ 8	402	保護者 1 育児休暇終了日	434	同居フラグ名	466	優先順位 2 3	498	計算対象施設分類コード
339	保育時間名	371	優先利用フラグ 9	403	保護者 1 出産日	435	一括除外フラグ	467	優先順位 2 4	499	集計申込年月日
340	全指数	372	指数略名 1	404	保護者 1 祖父同居コード	436	希望番号	468	優先順位 2 5	500	集計申込年月日至
341	保護者 1 指数	373	指数略名 2	405	保護者 1 祖父同居名	437	希望理由コード	469	優先順位 2 6	501	集計利用希望年月日
342	保護者 1 調整指数	374	指数略名 3	406	保護者 1 祖母同居コード	438	希望施設種別コード	470	優先順位 2 7	502	集計利用希望年月至
343	保護者 2 指数	375	在籍施設コード	407	保護者 1 祖母同居名	439	希望施設コード	471	優先順位 2 8	503	集計年月日
344	保護者 2 調整指数	376	在籍施設名	408	保護者 2 職業コード	440	希望施設名	472	優先順位 2 9	504	出産前フラグ (表示)
345	全調整指数	377	在籍施設略名	409	保護者 2 職業名	441	希望施設略名	473	優先順位 3 0	505	新規登録者ID
346	全児童指数	378	継続フラグ	410	保護者 2 勤務名	442	希望施設担当コード	474	優先順位 3 1	506	新規登録年月日
347	申請指数	379	兄弟フラグ	411	保護者 2 勤務住所	443	委託・受託コード	475	優先順位 3 2	507	更新者ID
348	施設指数	380	兄弟フラグ名	412	保護者 2 勤務数	444	優先順位 1	476	優先順位 3 3	508	更新年月日 (日時)
349	保護者 1 指数コード	381	兄弟申請数	413	保護者 2 勤務日開始	445	優先順位 2	477	優先順位 3 4		
350	保護者 1 保育時間コード	382	兄弟在籍数	414	保護者 2 勤務日終了	446	優先順位 3	478	優先順位 3 5		
351	保護者 2 指数コード	383	兄弟 1	415	保護者 2 勤務時間	447	優先順位 4	479	優先順位 3 6		
352	保護者 2 保育時間コード	384	兄弟 2	416	保護者 2 労働時間	448	優先順位 5	480	優先順位 3 7		