

姫路市育児用品ギフト事業業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質疑回答書

番号	要求水準書 ・募集要項等	頁・項等	質疑内容	回答
1	募集要項 要求水準書	募集要項 P.11 (5) 要求水準書 P.55 (1)	システム構築やギフトカードの初期デザイン作成等にかかる「初期費用」を事業開始前に一括で請求することは不可という認識で相違ないでしょうか。不可の場合、これらの初期費用は、毎月の「固定費」の中に按分して含める形での認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおり、初期費用は、毎月の固定費に按分して含めていただく形でご提案ください。
2	募集要項	P.11 (5)	提案上限金額は月額2,832千円（月275個支給想定）とされていますが、実際の支給数や注文数が予定数量を上回り、実績に基づく委託料計算額が提案上限金額を超過した場合、超過分についても実績通りにお支払いいただけるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	募集要項 要求水準書	募集要項 P.11 (6) 要求水準書 P.66	契約期間満了後の残務処理期間（令和11年9月～令和12年2月）における別途契約について、「当初の契約と原則同条件」とありますが、月額の固定費（コールセンター運営費やHP保守費）についても通常業務期間と同額を請求する想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	募集要項	P.58 (1)	「姫路市育児用品ギフト事業業務委託提出書類（提案資料）の」提出書類一覧に掲げる書類一式の他に、ギフトカード等のサンプルについても、併せてご提出することは可能でしょうか。	サンプルのご提出は不要です。サンプル画像などを、提出書類（提案資料）に記載し、ご提出ください。
5	募集要項	P.69	出席者の人数に制限はありますでしょうか。 また、ヒアリングのお時間は、何分程度を予定されておりますでしょうか。	出席者は、3名までとします。 また、ヒアリング時間は、20分以内を予定しています。
6	募集要項	P.69	応募事業者側から、プレゼンテーション形式で提案内容をご説明するお時間は設けられているでしょうか。	プレゼンテーション形式でご説明いただく時間はございません。
7	募集要項	P.69	「ヒアリングは、質疑応答により実施するものとし、補完的な資料の提出は認めない」と記載がございしますが、詳細説明のため、PCの画面投影等で、育児用品交換用HPのデモサイトや他自治体で実績のあるサイトを閲覧していただくことは可能でしょうか。	ヒアリング時の補完的な資料の提出は、認めておりません。よって、PC画面等での閲覧も認めておりません。

8	要求水準書	P.1 4 (1) イ	ブラウザの自動翻訳機能またはWebサイト上の翻訳機能により、日本語ページを英語・中国語・ベトナム語に翻訳できる状態とすることでも、多言語対応要件を満たしますでしょうか。	提案内容に関する質問のため、回答は差し控えさせていただきます。
9	要求水準書	P.2 4 (1) オ	ギフトカードへのID及びパスワードの印字は必須要件でしょうか。バリアブルのコードでログインしていただく運用では不可でしょうか。	バリアブルコードをギフトカードの発行IDとして、個別に発行でき、パソコン、スマートフォン及びタブレットにより、利用者がそのコードをHPに入力することでギフトの申込が可能であれば、差支えありません。
10	要求水準書	P.2 4 (1) キ	HP上の「姫路市公式LINEの登録案内」について、単なるバナー等のリンク掲載のみで要求水準を満たしますでしょうか。それとも、LINEアカウントを用いたログイン機能等、システム的な連携が必須でしょうか。	「姫路市公式LINEの登録案内」については、バナー等のリンク掲載で要求水準を満たします。システム的な連携は、必須ではございません。
11	要求水準書	P.2 4 (2)	「金券を育児用品として選定することはできない」とありますが、子育て世帯をサポートする、特定のサービスに限定された「デジタルチケット」や「利用権」は金券に該当し、選定不可となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	要求水準書	P.3 4 (5)イ	ギフトカードの有効期限について、仕様書では「受託会社が各保健センターへ発送した日から6か月」と記載されていますが、有効期限の起算点について受託者側で別途提案することは可能でしょうか。	起算点につきましては、要求水準書の記載のとおりとします。
13	要求水準書	P.4 4 (7)	昨年度実施いただいた同事業では年間どれくらいの架電があったかどうか教えていただくことは可能でしょうか？または毎月どれくらいの件数がコールセンターに電話がかかる想定でしょうか？	毎月5件程度の架電がある想定としています。
14	要求水準書	P.4 4 (8)	利用者向けアンケートの実施に関して、「市が定める質問項目」とありますが、提案書作成にあたり、現時点での想定質問項目をご教示いただくことは可能でしょうか。	「育児用品ギフトの満足度」「育児用品ギフトで選びたい商品の種類」などとなりますが、具体的な内容・項目数などは、契約後、お示しいたします。
15	要求水準書	P.4 4 (1)カ、(8)	「注文者全員よりアンケートを回収できるようにすること」とありますが、アンケート回答を育児用品の注文完了にあたって必須とする必要がありますでしょうか。任意回答とする運用も可能でしょうか。	注文者全員よりアンケートを回収できるよう提案を求めます。(アンケートの回答は必須となります。)
16	要求水準書	P.4 4 (1)カ、(8)	アンケート未回答の場合でも、育児用品の申込・発送は可能とする理解でよろしいでしょうか。	同上です。
17	提出書類 (提案書類)	様式7-3 【添付資料】	「(A4用紙両面〈長辺綴じ〉5枚以内)」との記載がありますが、こちらの枚数制限につきまして、当該資料は、「その他の提案内容を補足する説明図等」を記載する提案資料を対象とし、「商品名・商品画像をまとめた表」については枚数制限の対象外という認識でよろしいでしょうか。	枚数制限「(A4用紙両面〈長辺綴じ〉5枚以内)」は、「商品名・商品画像をまとめた表」及び「その他の提案内容を補足する説明図等」の両方を合わせたものとなります。