

質疑回答書

業務名

公立保育所・こども園への勤怠管理システム導入事業

番号	要求水準書・募集要項等	頁・項等	質疑内容	回答内容
1	募集要項	P2 1 募集の概要	現在の勤怠管理の運用方法について、具体的な運用形態(紙・Excel・既存システム等)および使用ツールの詳細をご教示いただけますでしょうか。	紙およびエクセルにより勤怠管理しています。
2	募集要項	P2 1 募集の概要 (2)履行期間 ア	受領したデータをもとに設定作業を実施する中で、追加確認や修正対応が必要となるケースも想定されますが、その場合における設定期間の調整(スケジュール見直し)については協議可能でしょうか。	基本的には、募集要項の設定期間内で設定してください。不測の事態が発生した場合は別途協議させていただきます。
3	募集要項	P2 1 募集の概要 (2)履行期間 ア	設定作業に必要となる就業規則ならびに各種情報(職員情報、所属情報、勤務体系、シフトパターン、休暇ルール等)は、設定作業開始時点において不足なく提供いただける想定でしょうか。また、各情報の提供時期(契約締結後〇日以内等)について、想定スケジュールがあればご教示ください。	不足なく提供する想定です。各情報の提供時期は、契約締結後の協議により決定します。
4	募集要項	P2 1 募集の概要 (2)履行期間 イ	使用期間の2年経過のタイミングで再度入札となりますでしょうか。	使用期間終了後の取扱いは、現時点では未定です。
5	募集要項	P2 1 募集の概要 (2)履行期間 イ	各園様を含めた本番運用の開始時期は2026年10月1日のご想定でしょうか。 正確な勤怠管理を担保する観点から、本番運用前に2ヶ月程度の並行運用期間を設けるスケジュールをご提案したいと考えておりますが、10月1日以降の運用イメージについてご教示いただけますと幸いです。	2026年10月1日から本格実施を想定しています。
6	募集要項	P2 1 募集の概要 (2)履行期間 イ	設定期間終了後の使用期間においては、事業者による個別の対応(設定等による伴走支援)を必須とせず、マニュアルおよび問い合わせ窓口を活用いただき、各園の管理者にて対応いただく運用とすることは可能でしょうか。	可能です。

7	募集要項	P2 1 募集の概要 (5)提案上限金額	契約は1年毎の年額前払いでお支払い頂く事を想定しておりますが問題ないでしょうか。	履行確認後の支払いを想定しています。 年払や月毎払は協議の上決定します。
8	募集要項	P2 1 募集の概要 (5)提案上限金額	導入サポートに対する費用や初期費用について別途予算などはございますでしょうか。	別途予算はございません。導入支援費、初期費用等は提案内容に含めてください。
9	募集要項	P2 1 募集の概要 (5)提案上限金額	クラウドサービス利用料(月額費用)の開始時期についてご教示ください。 本事業の履行期間において、「設定期間(契約締結日から令和8年9月30日)」についても、クラウドサービス利用料(月額費用)の請求対象期間に含める(請求可能である)という認識で相違ないでしょうか。	募集要項に記載のとおり設定期間に係る経費等は受託者の負担とします。 本市は、提案上限金額の範囲内でお支払いします。
10	募集要項	P2 1 募集の概要 (5)提案上限金額	貴市からのお支払方法およびお支払時期についてご教示ください。 月額費用での提案上限額をお示しいただいており、月ごとのお支払いをご想定かと存じますが、年度ごとあるいは対象期間分の一括支払いによる対応も可能でしょうか。貴市における想定、または可否についてご教示ください。	履行確認後の支払いを想定しています。 年払や月毎払は、協議の上決定します。
11	募集要項	P9 10-(2)評価項目及び評価基準 ア-(3)業務計画	研修について、「複数回行えるよう本市と協議すること」「対面又はオンラインで実施すること」とございます。 予定利用人数(1,100人)や対象園数(29園)の規模を鑑み、効率的かつ確実に操作を習得いただくため、全体向けの研修は原則「オンライン(Web会議システム)」にて実施し、対面での実施は本市担当者様等の一部に限定する、あるいは説明動画の配信を主軸とする計画でも、要求水準を満たしている(評価の対象となる)という認識でよろしいでしょうか。	具体的な研修内容は、協議の上決定します。 効率的に実施したいと考えています。
	要求水準書	P6 10 研修		

12	募集要項	P9 10-(2)評価項目及び評価基準 ア-(7)データ取り込み・出力	「CSV形式で出力できる項目を管理ユーザーが柔軟に設定できること」とございますが、こちらのご想定についてご質問させていただきます。 本システムでは標準機能として、「出力項目の選択や並び替え」を自由に行うことが可能です。 貴市担当者様にて、こちらの機能を利用し、必要なレイアウトを設定・出力いただく想定でよろしいでしょうか。	本市担当者が必要なレイアウトを設定・出力を想定しております。個別改修を要する場合は、提案上限金額の範囲内で対応してください。 なお、CSV出力における必要項目は「職員番号・職種名・氏名・所属・給与支払日数(賃金支払基礎日数)・勤務日数・給与支払時間数・勤務時間・欠数・時間外(超勤100)・時間外(超勤125)・欠勤減額時間」を想定しております。
	要求水準書	P3 5 システム要件 (3)ユーザー支援機能(EUC)	あるいは、一括で貴市の既存給与システム側に直接取り込めるよう、特定のフォーマット(特定の文字コードや特殊な固定長形式など)に対応させるためのシステム側での個別プログラム改修まで求められる認識でしょうか。なお、個別のプログラム改修が必要となる場合、本プロポーザルの提案上限金額(月額定額)の範囲外となる認識でよろしいでしょうか。	
13	要求水準書	P2 4 提供の範囲 ①~⑤	貴市が所有する既存の業務用パソコン(Windows 11 Pro、Edge/Chrome環境)について、システムを快適に利用いただくに当たり、PCのCPUやメモリ等を事前に確認することはできませんでしょうか。	CPUは、Intel Core i3もしくはIntel Core i5、メモリは、8GBです。
14	要求水準書	P2 4 提供の範囲 (1)設定期間中 イ	マスターデータの登録について、「マスターデータ登録すること。データの登録に当たっては、現在本市で所有する情報をCSV等でデータ移行できること」とございます。 こちらの作業分担としては、「貴市にて既存データを指定のCSVフォーマットに整形・出力いただき、事業者はその取り込み作業の手順やエラー解消を支援する」という認識でよろしいでしょうか。あるいは、事業者が貴市の既存データ(園ごとにバラバラのExcelや紙媒体等)をお預かりし、移行用マスターデータ自体を作成・登録する作業まで含まれている認識でしょうか。作業分担や想定される既存データ種別の詳細をご教示ください。	事業者様には取り込み作業の手順やエラー解消を支援することを想定しております。 作業分担や既存データ種別については契約締結後にお知らせします。
15	要求水準書	P2 4 提供の範囲 (1)設定期間中 イ	システム導入に伴うマスタ設定・データ移行等の作業について、業務効率および作業品質担保の観点から、事業者拠点にて実施し、必要に応じてオンラインまたは現地での打合せ・研修を実施する運用は許容されますでしょうか。また、現地での対応が必須となる作業の範囲について、想定されている内容があればご教示ください。	必要に応じてオンラインまたは現地での打合せ・研修を実施する運用で差し支えありません。

16	要求水準書	P2 4 提供の範囲 (1)設定期間中 イ	マスタの設定内容や運用ルールに関する最終的な意思決定は、貴課にて実施される想定でしょうか。 また、各園ごとの個別判断となるのか、貴市全体で統一的に決定されるのかについてもご教示ください。	原則として、本課において統一的に意思決定します。
17	要求水準書	P3 6 利用者規模とアカウント権限	職員様の個人スマートフォンを利用した打刻および申請機能の利用について質問いたします。 私物端末(BYOD)での利用にあたり、職員様個人への利用同意の取得、端末の紛失・盗難時のセキュリティ対策の徹底、および利用に伴う通信費の負担等に関する運用ルールやガイドラインの策定・運用管理、及び必要に応じた各職員様でのアプリインストールは、すべて貴市の責任において実施いただけるという認識でよろしいでしょうか。	本市の責任において実施します。
18	要求水準書	P4 7 システム導入要件 (2)導入措置	事前調査の実施範囲・方法についてご確認させてください。 導入検討にあたり、全施設を対象とした実地調査および設定作業を行う場合、事前のスケジュール確保と別途費用のご相談が必要となる見込みです。 つきましては、限られた期間内で確実な検証を行うため、ご契約前に代表的な1~2園を対象に実地調査(サンプル調査)を実施し、その結果をもって全体の「事前調査・調整」の要件を満たす形とさせていただくことは可能でしょうか。	別途費用が発生する場合は、提案金額に含めてください。 なお、サンプル調査については、差し支えありません。
19	要求水準書	P5 8 システム保守 (1)共通事項 ウ	障害報告およびサービスに関するリリース(各種お知らせ)につきましては、弊社サービスサイト(公式ホームページ)上での告知をもって代えさせていただく形でよろしいでしょうか。	差し支えありませんが、必要な場合は現地対応を含めた対応を行ってください。
20	要求水準書	P5 8 システム保守 (1)共通事項 ウ	サポート窓口の運用についてご確認させてください。 お問い合わせ対応の効率化のため、各園職員様からの直接のお問い合わせではなく、原則として貴市ご担当課様にて内容を取りまとめていただき、そこから弊社へご連絡いただくような運用(窓口の一本化)は可能でしょうか。	基本的には、窓口の一本化を想定していますが、内容によっては直接問い合わせすることも想定しています。
21	要求水準書	P5 8 システム保守 (1)共通事項 キ	マニュアルについては、管理者向けおよび一般利用者向けの操作マニュアルを整備する認識でよろしいでしょうか。 また、一部についてSaaSベンダーが提供するWebマニュアル(サポートサイト)を案内する形式でも要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	すべての対象者がそれぞれ問題なく操作できるマニュアルであれば差し支えありません。

22	要求水準書	P5 8 システム 保守 (1)共通事 項 ク、タ	<p>「本市のネットワーク環境が変更となった場合」「クライアントのOS及びソフトウェアの変更バージョンアップ」の際、追加費用を発生させずに対応することとの記載についてご確認ください。</p> <p>クラウドサービス(SaaS方式)として標準提供しているバージョンアップや仕様変更については、通常の保守範囲にて対応いたします。</p> <p>一方で、貴市固有のネットワーク環境変更やPC環境の変化に起因して、本システム側に「個別カスタマイズ(専用のプログラム改修や個別検証作業)」が必要となる場合、こちらも保守範囲(無償)での対応を求められる認識でしょうか。</p> <p>標準サービスのアップデートと、個別対応の切り分けについて、貴市のご見解をご教示ください。</p>	要求水準書に記載の環境内での対応をお願いします。
23	要求水準書	P5 8 システム 保守 (1)共通事 項 コ	<p>電話に関しては24時間365日の受付ではなく、障害対応の電話受付に関しても原則平日09:00～18:00(土日祝・弊社休日を除く)となります。※深刻な障害が発生した場合等は、対応時間を延長する場合がありますが対応時間についてはご状況次第となります。メールでのお問い合わせにつきましては24時間365日受付可能ですがいかがでしょうか。</p>	<p>保守受付時間や連絡手段については、要求水準書に基づき対応してください。</p> <p>詳細な運用は提案内容を踏まえ協議します。</p>
24	要求水準書	P5 8 システム 保守 (1)共通事 項 サ	<p>障害発生時の通知について可能な限り速やかにお知らせする方針です。通知は主に、サービス稼働状況サイトの更新、サービス上のお知らせの更新、X(旧Twitter)の更新等を通じて行われます。平均復旧時間について平均復旧時間(MTTR)は公開しておりません。そのため、「4時間以内」という具体的な目標時間をお約束することはできかねますが、「復旧までに1日以上を要した障害は2019/10/01～現時点までにおいて発生しておりません。</p>	<p>障害対応、通知、脆弱性対応等については、要求水準書に定める水準を満たすことを前提とします。</p> <p>詳細な運用は提案内容を踏まえ協議します。</p>
25	要求水準書	P5 8 システム 保守 (1)共通事 項 サ	<p>業務停止を伴う障害発生時における「平均復旧時間4時間以内」の条件についてご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間帯: 夜間・休日を問わず、障害検知または貴市からの連絡受理から一律4時間以内とカウントされる認識でしょうか。 ・免責: クラウドサービスの特性上、広範囲な通信障害や基盤(AWS等)の大規模障害など、事業者の直接的な瑕疵によらない不可抗力な事由により4時間を超過した場合、利用料金の減額などのペナルティ(SLA違反による返金等)の対象外となる認識でよろしいでしょうか。 	<p>本市からの連絡受理後の平均復旧時間が4時間以内となります。</p> <p>事業者の直接的な瑕疵によらない不可抗力な事由については、対象外となる認識で差し支えありません。</p>

26	要求水準書	P5 8 システム 保守 (1)共通事 項 ス	脆弱性情報の収集および対応は実施しておりますが、個別のご報告や即時対応の確約は規定しておりません。情報収集と対応JVN等の公開情報や外部セキュリティ専門ベンダーのサービスを通じて脆弱性情報を収集し、リスク評価と対応を実施しています。具体的な対応日数等の基準はありませんが、セキュリティチームの判断に基づき対応要否や期日を設定して対応にあたっています。	障害対応、通知、脆弱性対応等については、要求水準書に定める水準を満たすことを前提とします。詳細な運用は提案内容を踏まえ協議します。
27	要求水準書	P5 8 システム 保守 (1)共通事 項 タ	本システムへの接続環境について、弊社では「各園の業務用PCからは仮想ブラウザ方式経由での接続」「職員個人のスマートフォンからは民間キャリア回線経由での接続(インターネット直接接続)」の構成を想定しております。 貴市が想定されているネットワーク環境やセキュリティ方針と、上記の接続構成で相違ないでしょうか。 また、業務用PCからの接続においては、特定のWebサイトへのアクセス制限等の特殊な利用制限はございますでしょうか。	相違ありません。 なお、業務用PCには有害とみなされるWebサイトへのアクセスについて制限がありますが、必要があれば、本市のセキュリティ部門への申請でホワイトリストに入れられます。
28	要求水準書	P6 10 研修	研修については、Zoom等のオンライン会議ツールを用いた実施を想定しておりますが、貴市で利用可能なオンライン会議ツールおよび同時接続可能人数の上限をご教示いただけますでしょうか。	原則、導入事業者において主催いただく想定です。 なお、本市が主催する場合は、Webex及びZoomが利用可能です。同時接続可能人数の上限は、Webexが1,000名、Zoomが300名です。
29	要求水準書	P6 10 研修	研修は、(1)の対象者区分アイウエオごとに各1回ずつ(計5回)を想定されておりますでしょうか。 あるいは、全体の開催数を計2~3回に抑え、各回の「前半・後半」で時間帯を区切って受講対象者を分けて実施する形式(同日開催)での調整は可能でしょうか。 また、対象者区分に応じた各対象者様への出席調整については、貴市にて実施いただくことは可能でしょうか。	具体的な研修内容は、協議の上決定します。 効率的に実施したいと考えています。 また、対象者区分に応じた各対象者への出席調整については、本市にて実施します。
30	要求水準書	P6 10 研修	研修実施にあたり、受講者の都合等により全員がリアルタイムでの受講ができないケースも想定されます。その場合、操作説明動画やマニュアル等による補完対応により研修完了とする運用は許容されますでしょうか。それとも、対象者全員が対面またはオンラインでのリアルタイム研修を受講することが必須となりますでしょうか。	リアルタイムで受講できない場合は、操作説明動画やマニュアル等による補完対応により研修完了とする運用で差し支えありません。

31	要求水準書	P6 11 セキュリティ対策(1) コ	CRYPTREC暗号リストに記載のもの、もしくは同等以上の性能を持った強固な暗号化方式を採用しています。具体的にはAES-256等を利用し、データベース全体やパスワード、マイナンバー等の秘匿性が高い情報、およびバックアップデータなどを暗号化して保存しています。 ※必ずしもCRYPTREC暗号リストのものを採用しているわけではございません。	セキュリティ対策および認証要件は要求水準書に基づきます。認証の保有状況、暗号化方式、監視体制、インシデント対応体制については、要件を満たす内容を提案してください。
32	要求水準書	P6 11 セキュリティ対策(1) サ	通信内容の監視や不正侵入の検知・通知の仕組みは導入しております。具体的には、WAFやIDS等を用いて外部からの不正なアクセスに対する検知・防御を実施しており、クラウド基盤において不審な挙動のリアルタイム確認および通知を受け取る仕組みを備えていますが 24時間365日の人力での運用体制は無いため、リアルタイムでの対応は難しい場合があります。	セキュリティ対策および認証要件は要求水準書に基づきます。認証の保有状況、暗号化方式、監視体制、インシデント対応体制については、要件を満たす内容を提案してください。
33	要求水準書	P6 11 セキュリティ対策 (5)リスク管理 ウ	本プロポーザルにおいてISO/IEC27001認証/ISMSクラウドセキュリティ認証 (ISO/IEC27017) を保持していれば問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
34	要求水準書	P8 11 セキュリティ対策 (5)リスク管理 ウ、エ	本要件に定められている「ISO27017またはISMAPの保有」について、クラウドサービス(アプリケーション)事業者自身が認証を保有していない場合であっても、システムが稼働するインフラ基盤(AWS)側において当該認証が取得されている場合は、本事業のセキュリティ要件を満たしていると認めていただけますでしょうか。 実際のデータ処理および保管環境の安全性はインフラ側の認証によって担保されるものと考えております。さらに、本事業の履行(運用・データ管理)におきましては、ISO27001を保有する元請け(弊社)がデータ管理の主体として全責任を持って厳格に統括・監視する体制を構築いたします。	原則ISO27017はクラウドサービス(アプリケーション)提供者が有していない場合は要求水準書のとおり使用開始日までにISMSクラウドセキュリティ認証(ISO/IEC27017)を取得していること。 若しくは、システム使用開始時点において、政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP)クラウドサービスリスト登録されていること。 を満たしてください。
35	要求水準書	P8 11 セキュリティ対策 (7) ア	インシデント対応手順等については文書を作成し運用しておりますが、非公開情報のため申し訳ございませんが提出対応ができません。	非公開情報や社内機密に該当する文書の全面提出を求めるものではありません。 提出可能な範囲で説明してください。

36	要求水準書	P8 11 セキュリティ対策 (7) イ	文書の提出が不可になります。申し訳ございません。	非公開情報や社内機密に該当する文書の全面提出を求めるものではありません。 提出可能な範囲で説明してください。
37	要求水準書	P8 11 セキュリティ対策 (7) ウ	インシデント発生時、サービス利用者全体に関わる事項であれば周知いたしますが、個別の場合は当該利用者のみアナウンスいたします。	インシデント時の周知は、事案の内容および影響範囲に応じて適切に行ってください。
38	要求水準書	P8 11 セキュリティ対策 (9) 廃棄	利用終了時におけるデータ消去および証跡文書(消去作業の実施日、担当者名等の証明書)の提出についてご確認させてください。 クラウドサービス(SaaS方式)の特性上、他のお客様と共通のインフラ基盤を共有(マルチテナント方式)しているため、特定のデータを物理的に上書き消去したログ等の証跡を個別に抽出して提出することがシステム構造上困難な場合がございます。 本要件における「データ消去に関する証跡文書」の提出につきまして、事業者の社内規定に基づき「契約終了に伴い、対象のテナント(貴市環境)内のデータを論理的に一括削除(または一定期間後に自動消去)した旨を記載した、事業者名義のデータ消去完了報告書(書面)」の提出をもって代替とすることは可能でしょうか。	可能です。
39	要求水準書	P9 13 その他 (1) 損害の賠償	損害の賠償について、「すべて提供者の責任において処理解決するものとし、本市は一切の責任を負わない」との記載がございますが、実際の契約締結にあたっては、事業者が通常提供する「サービス利用規約」に定める損害賠償の範囲(例: 過去〇ヶ月分の利用料金を上限とする等)をベースに、両者誠実に協議の上、賠償上限額等を設定することは可能でしょうか。それとも、本要件に基づき、一切の上限を設定しない契約を求めておられるのか、ご教示ください。	一切の上限を設定しない契約となります。
40	姫路市立保育所こども園一覧	-	勤務体系、シフトパターン、休暇管理ルール等について、各園ごとに差異が存在する想定でしょうか。また、就業規則や運用ルールが園単位で異なる場合、それぞれ個別に設定を行う前提となりますでしょうか。	休暇管理ルール・就業規則・運用ルールは基本的に園ごとの差異はありません。 勤務体系やシフトパターンについて、一部の職については園によって異なりますので、一部個別設定を行う想定です。

41	機能要件要求 一覧	1 基本要件 (1)	<p>現行の勤務ルールや運用について、システム仕様上そのままの再現が困難なケースが生じた場合、システム仕様に合わせて運用ルールの見直し(簡略化や標準化等)をいただくことは可能でしょうか。</p>	<p>運用ルールの見直しは可能な部分と不可能な部分があると想定されるので、契約締結後の協議で決定します。</p>
42	機能要件要求 一覧	10 勤務形 態 (2)~(6)	<p>シフトパターンの管理方法について、各職員に対して利用可能なシフトパターンを限定して設定する運用を想定されていますでしょうか。それとも、全職員に対して全シフトパターンを利用可能とし、運用で制御する形式も許容されますでしょうか。</p>	<p>職種ごとのグループを選択後、その職種内でのいくつかのシフトパターンを利用できることを想定しています。</p>
43	提案資料	提案資料	<p>提案資料について、説明図を添付する形になっておりますがプレゼンテーションの際は別途PowerPointで作成したご提案資料を用いてご提案させて頂くことは可能でしょうか。 ※別途提案資料をご用意させて頂いたほうがよりプレゼンテーションの際にわかりやすいご説明が可能かと思いのご質問になります</p>	<p>提案内容に基づいたPowerPoint資料の使用可否は、可能とします。 ただし、募集要項に記載のとおり、会社名が分からないようお願いいたします。</p>