

姫路市議会会議録検索システムに係る

情報提供依頼書

RFI (Request For Information)

令和8年（2026年）7月

姫路市

1 情報提供依頼の趣旨

姫路市議会会議録検索システムは、令和9年（2027年）7月31日に5年のライフサイクルが満了するため、システムの更新を予定しています。つきましては、システムの更新を実施するにあたり、仕様等の検討を行うための参考情報や経費算出のための情報を必要としており、同様のシステムを開発している事業者からの情報提供をお願いするものです。

2 現行システムの内容

平成14年（2002年）8月1日から会議録を検索・閲覧できるようにしており、内容は本会議会議録、委員会記録、質問通告一覧及び審議結果一覧であり、データは次の定例会開会日までに更新しています。

3 現行システムの利用満了日

令和9年（2027年）7月31日

4 情報提供依頼事項

次の項目に関する調達に向けた技術情報、費用等の情報提供を依頼します。

なお、構築要件については、別添「姫路市議会会議録検索システム構築要件」を参照してください。

(1) 会議録検索システムの概要

ア システム全体の概要図

イ システムの機能（構築要件を満たすための機能、その他本市に必要と考えられる機能、アピールできる機能、セキュリティ対策等）

(2) 導入実績

類似システムを含め、会議録検索システムの導入実績のある自治体等

※実績がない場合は、「なし」と記述

(3) 保守・運用

ア 導入後に発生する技術的な問題及び疑問への対応方針、サポート体制、対応可能時間

イ 運用開始時のサポート体制

ウ バージョンアップ、パッチ適用、OS・ブラウザのサポート期限切れ等への対応方針

(4) スケジュール（予定）

調達公告 : 令和9年（2027年）4月頃

契約・構築開始 : 令和9年（2027年）6月頃

運用開始 : 令和9年（2027年）8月

(5) 見積

見積書には、システムのライフサイクルを5年とした場合のシステム利用料（現行システムからの会議録の移行データ作成費を含む。）及びシステムデータ調整作業費の単価を記入してください。

5 情報提供要領

次の要領により情報をご提供ください。

(1) 様式

ア 様式は任意としますが、前項「情報提供依頼事項」の記載順に記述をお願いします。

イ 見積については、別添「見積書」に記載してください。

ウ 印刷イメージはA4版またはA3版を基本として作成していただき、ファイルはMicrosoft Word、Excel、PowerPoint 又は Adobe Reader で閲覧可能な形式とします。

(2) 情報提供期限

令和8年（2026年）8月28日（金）午後5時まで（必着）

(3) 提出方法

ア 第1号の様式に沿って作成した提案書等を、第7項「連絡先」に郵送または電子メールで提出をお願いします。

イ 後日、当方から問い合わせをする場合がありますので、必ず連絡先（会社名、部署名、担当者氏名、電話番号、メールアドレス）をご記入ください。

(4) 質疑応答

ア 当情報提供依頼に関する質問の受付及び回答は、電子メールで行います。

イ 様式等は問いません。

ウ 第7項「連絡先」に記載のメールアドレス宛へお送りください。

エ ご質問の際は、メール件名の冒頭に【姫路市議会会議録検索システムRFI質問】と記入してお送りください。

6 提出された資料の取扱い及び経費負担等

(1) 提出いただいた資料は、返却しません。

(2) 提出いただいた資料は、本市が仕様書案等を検討するにあたって、本市内部での情報共有の手段として複写又は供覧することを前提としますが、本市と守秘義務契約を締結する外部のコンサルタント、仮想環境運用業者等に当該資料を貸与することがあります。

(3) 情報提供に要する費用は提案事業者のご負担となりますので、ご了承ください。

(4) 今回の情報提供依頼は、提案事業者を含め幅広い事業者による入札参加が可能となるよう検討するための情報の提供を依頼するものですが、情報提供を受けることは本

市が将来的に提案事業者のシステムを導入することや、提案事業者に特別の地位を確保することを約束するものではありませんので、ご了承ください。

- (5) 今回の資料の提出は、提案事業者に対して、将来の入札に応じる義務を負わせるものではありません。また、提案事業者は、将来の入札時において、今回の回答内容に拘束される必要はありません。

7 連絡先

〒670-8501 兵庫県姫路市安田四丁目1番地

姫路市議会事務局議事課

担当：森下

TEL：079-221-2033

FAX：079-221-2028

E-Mail：gik-giji[at]city.himeji.lg.jp

※送信時は、[at]を@に置き換えてください。

別添

姫路市議会会議録検索システム 構築要件

令和8年（2026年）7月

姫路市

1 会議録検索システムに求める機能

(1) 提供方法

クラウド方式を採用し、姫路市は自らシステムを所有せず、姫路市の求める要件及び機能を満たすサービスを、Web 技術を使って通信回線（インターネット）を介し提供する。

また、姫路市の求める要件及び機能を満たすシステムを日本国内に設置したデータセンターから不正アクセスによるデータ内容の改ざん等に対するセキュリティ対策を整え、通信回線（インターネット）を介して安全にサービス提供する。

(2) 機能

以下に記載する現行システムの機能を充足することを原則とします。

ア 検索対象指定機能

- ・ 会議名、年度、日程等により検索対象が指定できること。

イ 全文検索機能

- ・ 会議録（質問通告一覧、審議結果一覧を含む。）の全文（複数指定可能）を検索することができる。
- ・ 会議録（質問通告一覧、審議結果一覧を含む。）の全文の文字を対象とするフルテキストサーチ（全文検索）方式をとり、事前に検索のためのキーワード設定作業は不要とする。
- ・ and、orによる条件検索ができること。
- ・ 絞り込み検索ができること。

ウ 発言者等検索機能

- ・ 発言者、会派名等で検索ができること。

エ 検索結果表示機能

- ・ 検索によりヒットした語をカラー表示できること。
- ・ ヒットした語へジャンプすることができること。

オ 同義語・類義語辞書機能

- ・ 用語検索では、同義語、類義語を含めた検索ができる。
- ・ ユーザが同義語、類義語を登録できる。

カ テキストダウンロード機能

- ・ 指定した範囲をWordファイルまたはテキストファイルとして出力できること。

キ 公開範囲制限機能

- ・ 議会事務局職員、市長部局職員をパスワード等で区別し、会議録の公開範囲を制限することができること。

ク 利用実績統計機能

- ・ システムの利用実績を集計できること。

2 データの作成

(1) 作業内容

- ア 現行システムの本会議会議録（質問通告一覧、審議結果一覧を含む。）のデータを移行すること。
- イ 現行システムの委員会記録のデータを移行すること。
- ウ 本会議会議録を会議録検索システムに入力調整すること。
- エ 質問通告一覧を会議録検索システムに入力調整すること。
- オ 審議結果一覧を会議録検索システムに入力調整すること。
- カ 委員会記録を会議録検索システムに入力調整すること。

(2) データ入力調整

- ア 現行システムの本会議会議録（質問通告一覧、審議結果一覧を含む。）データ
- イ 現行システムの委員会記録データ
- ウ 定例会と臨時会（1頁当たり2,050文字）
- エ 委員会（1頁当たり1,886文字詰め）

3 データの移行

すべての記録について、データの移行に備え容易にファイル出力が可能であること。
ファイルの最小単位は、各会議・委員会における発言ごととする。

4 参考

現行システムのURLは以下の通り。

<http://himeji.gijiroku.com/>