

姫路城管理運営業務委託提出書類（提案資料）

令和 8 年 8 月

姫 路 市

提出書類一覧

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

【提出部数は真に必要な分を考慮した上で設定すること】

様式番号	提 出 書 類	提出部数
様式 5	要求水準に関する誓約書	原本 1 部
様式 6－1	提案書①（実施方針）	原本 1 部、写し 6 部
様式 6－2	提案書②（事業内容等） ※添付資料は提案書②の次に添付すること。	原本 1 部、写し 6 部
様式 6－3	提案書③（リピーターの獲得） ※添付資料は提案書③の次に添付すること。	原本 1 部、写し 6 部
様式 6－4	提案書④（雇用方針、人材確保） ※添付資料は提案書④の次に添付すること。	原本 1 部、写し 6 部
様式 6－5	提案書⑤（育成方法） ※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。	原本 1 部、写し 6 部
様式 6－6	提案書⑥（実施体制） ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。	原本 1 部、写し 6 部
様式 7	提案見積書（提案金額）	原本 1 部

○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを 10.5 ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。

○様式 6－1 から様式 6－6（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする。

(様式5)

令和 年 月 日

要求水準に関する誓約書

(宛先) 姫 路 市 長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

又は受任者名

令和8年8月12日付けで公告のありました「姫路城管理運営業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

提案書①（実施方針）

＊提案項目「①実施方針」について、要求水準書第 1 項に記載している「管理運営の基本方針」に沿った本業務を履行する際の実施方針・考え方について本様式片面 2 枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。

(1) 文化財としての管理運営

(2) 入城者の安全確保

(3) 「おもてなし」のさらなる向上

(4) 運営スタッフの資質向上

提案書②（事業内容等）

※提案項目「自主事業に関する取組・②事業内容、③来城者の満足度の向上、⑤情報発信」について、実施する自主事業の内容を本様式片面 6 枚以内で具体的にまとめ、作成すること。
※実施する事業において、内容・ターゲット・情報発信方法、実施した際の効果を記載例に沿って記載してください。

※本市が運用しているしらさぎチケットを活用した自主事業を 1 つは必ず提案すること。

＜記載例①＞

・自主事業名

・事業概要

※事業内容を端的に記載すること。

・ターゲット

※誰を対象とした事業かを明確に記載すること。

・事業内容

※姫路城の付加価値を高め、来城者の満足度向上に資する内容か具体的に言及して記載すること。

・情報発信

※自主事業の情報発信方法について具体的に記載すること。

・効果

※自主事業の実施によりどのような効果が見込めるのか記載すること。根拠があればそれを示すこと。

(様式 6－3)

提案書③（リピーターの獲得）

* 提案項目の「自主事業に関する取組・④リピーターの獲得」について、提案書②で計画した自主事業を、どのように活用してリピーター（インバウンドを含む。）を獲得するのか、本様式片面 3 枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。

提案書④（雇用方針、人材確保）

＊提案項目の「人材の育成方法・⑥雇用方針、人材確保」について、雇用のあり方や方針、スタッフの人材確保について、どのように進めるのか。また、雇用したスタッフが継続して働いてもらえるような環境づくりや取組を本様式片面 3 枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。

※環境づくりや取組については、働くうえで必要なスタッフのモチベーションをどのように維持していくかといった観点を含んだ内容を記入してください。

- ・従事者の雇用計画

スタッフの種類について雇用形態を含めて記載すること。

- ・従事者の採用計画

契約締結から履行開始までの採用スケジュールを記載すること。

- ・継続して働いてもらうことができるような取組

短期間でスタッフが退職しないための企業として取組み等について記載すること。

(様式 6－5)

提案書⑤（育成方法）

＊提案項目の「人材の育成方法・⑦育成手法」について、スタッフの育成手法やスキルアップについて、どのように計画されているか、本様式片面 2 枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。

<研修計画>

研修項目、研修時期及び頻度、対象者などを具体的に記載すること。

<その他スキルアップに資する取組>

(様式 6－6)

提案書⑥（実施体制）

＊提案項目の「実施体制・⑧実施体制」について、要求水準書等に記載されている内容を実施するうえで、適切な実施体制が確保されているか。また、日常業務等においてスタッフ間での情報が迅速にかつ正確に共有できるような体制をどのように構築するのか、本様式片面 2 枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。

<体制図>

記載例を作成

- ・情報共有を行う方法

(様式 7)

提案見積書

*評価項目イ 「提案金額」を記載すること。

件 名 姫路城管理運営業務委託

提案金額

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							0	0	0

*本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。

- ・事業費は、千円単位とすること。
- ・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。
- ・事業費の金額の前に、「¥」を記載すること。