

番号	資料名	質問内容	回答
37	募集要項 別表1 収支決算書	表内「設備保守」や「一般管理費」の項目を細分化し内訳をご教示いただくことは可能でしょうか。	追加資料2のとおりです。
38	募集要項 別表2 実績一覧	収支計画策定のため、直近3年度の月別利用台数、月別売上、曜日別又は時間帯別入庫台数をご提供いただけますか。	追加資料2、追加資料3のとおりです。
39	仕様書p. 4 5 駐車料金の徴収 (3) 駐車券の交付及び駐車料金の徴収④	各年度におけるキャッシュレス決済の利用金額実績をご教示ください。 あわせて、決済手段別（クレジットカード、電子マネー、QRコード決済等）の利用金額および利用件数の実績がございましたら、ご開示をお願いいたします。	追加資料2のとおりです。 なお、利用件数は令和8年4月から報告することとしているため、過年度分は開示できません。
40	仕様書p. 5 5 駐車料金の徴収 (4) 前払式駐車券の発行及び駐車料金の徴収	前払式駐車券の「券面金額」「割引割合」「有効期限」をご教示ください。	前払式駐車券の券面額は400円、発行単位と割引額は次のとおりです。 ・発行単位100枚：1枚につき40円割引 ・発行単位500枚：1枚につき80円割引 ・発行単位1,000枚：1枚につき120円割引 なお、有効期限は設定していません。
41	仕様書p. 5 5 駐車料金の徴収 (4) 前払式駐車券の発行及び駐車料金の徴収	前払式駐車券の利用店舗、割引認証機の設置先及び台数を教えてください。	前払式駐車券の利用店舗は追加資料2のとおりです。 認証機の設置先は提携先店舗のうち1店舗で、10台設置しています。
42	仕様書p. 5 5 駐車料金の徴収 (4) 前払式駐車券の発行及び駐車料金の徴収	現在の認証機の貸出台数をご教示ください。 また、貸出先への1か月1台当たりの貸出金額もご教示ください。	令和8年7月末時点の認証機の貸出台数は10台で、月額貸出金額は1台当たり2,200円（税込）です。 認証機については、指定管理者が借受者と個別に契約等をしてください。
43	仕様書p. 6 5 駐車料金の徴収 (9) 領収書等の発行②	領収書に記載するインボイス番号は指定管理者の番号でしょうか。	お見込みのとおりです。
44	仕様書p. 7 7 設備管理	直近年度における警備、清掃、設備保守等について、業務ごとの契約内容、実施頻度、年間費用をご提示いただけますか。	警備・清掃で1事業者と、設備保守で1事業者と契約しており、各事業者との契約は仕様書を遵守した内容ですが、個別の契約内容は現指定管理者のノウハウに類する事項と考えられるため開示できません。 業務毎の年間費用は募集要項別表1及び追加資料2、実施頻度は仕様書p. 7からp. 13のとおりです。 ※収支計算書（募集要項別表1）の「道路下部分点検費（収入項目）」及び「設備保守（支出項目）」について 現指定管理期間では、仕様書p. 7の7設備管理(1)④は「ビル管理会社から請求を受けて指定管理者が支払った額を指定管理料に別途加算する」としており、道路下部分点検費（収入項目）は上記の別途加算した指定管理料であり、同額を設備保守（支出項目）に含んでいます。 なお、令和9年度以降は本市がビル管理会社に直接支払います。 ※清掃について 現指定管理期間では、『「駐車場床、車両用スロープ」の「自走式床洗浄機等を使用した清掃」』及び『「非常階段」の「床面清掃」』は含んでおらず、今回、新たに追加しています。
45	仕様書p. 8 7 設備管理 (1) 管理対象設備の内容⑥	指定管理者変更時に、現指定管理者所有物で撤去する設備と残置される設備を開示ください。	現指定管理者が所有する設備は全て撤去予定であるため、既存機器の継続使用等については、現指定管理者と協議してください。
46	仕様書p. 8 7 設備管理 (1) 管理対象設備の内容⑥	入庫側の車路のうち、出庫ゲート手前の天井付近に設置してある信号機は、現指定管理者が設置したもののか？	お見込みのとおり、現指定管理者が設置した信号機です。
47	仕様書p. 8 7 設備管理 (1) 管理対象設備の内容⑥	自動発券機1台、自動精算機1台、事前精算機2台及びカーゲート2台について、新指定管理者が指定期間開始時までに新たに準備することを前提としているのでしょうか。現指定管理者が設置している既存機器について、譲渡承継継続使用等は可能でしょうか。	令和9年4月1日から適切に管理できるように、現指定管理者と協議の上、機器の設置等を行ってください。 現指定管理者が設置している既存機器の継続使用等については、現指定管理者と協議してください。

番号	資料名	質問内容	回答
48	仕様書p. 8 7 設備管理 (1)管理対象設備の内容⑥	新たに設置する発券機、精算機、事前精算機、カーゲートについて、市が求める最低仕様、既存配線ループコイル満空表示灯等との接続条件をご提示ください。	新たに設置する機器については、少なくとも次のとおりとしてください。 ・発券式、カメラ式、発券・カメラ併用式のいずれでも構いません。ただし、カメラ式を採用する場合は、前払式駐車券、パスカード及び認証機による減免について、発券式と同様の取扱いができるようにしてください。 ・仕様書p. 8の7設備管理(1)⑥の※のとおり、自動発券機1台、自動精算機1台、事前精算機2台、カーゲート2台を設置してください。カメラ式を採用する場合も、出口に精算機とカーゲートの設置は必須です。 ・募集要項p. 4の9駐車料金のキャッシュレス決済のとおり、キャッシュレス決済を導入してください。 なお、現行ではクレジットカード、交通系電子マネー、電子マネー（WAON、nanaco、楽天Edy、ID、クイックペイ）が利用できます。 また、既存配線ループコイル満空表示灯等とは有線で接続しています。
49	仕様書p. 10 7 設備管理	現行の年間作業計画書と月間作業計画書をご開示願います。	追加資料2のとおりです。なお、年間作業計画書は令和5年度以降も変更はありません。
50	仕様書p. 11 8 清掃 (4)作業一覧	指定管理開始時において、駐車場床のタイヤカス・粉塵等の堆積物はどの程度改善されたうえで引き渡されるのでしょうか。	経年劣化を除き、指定管理開始時と同様の状態に原状回復を実施して引き渡す予定です。
51	仕様書p. 11 8 清掃 (5)使用材料等の負担	清掃業務につきまして、使用する消耗品は指定管理者負担とありますが、年間の使用量がわかる過去の使用実績などをご開示願います。また、トイレトーパー、石鹸などの種類についてもご開示いただけると幸いです。	トイレトーパーについては、シングル180m、年間で約100個程度です。石鹸については、アルボース（メーカー名）の液体石鹸、年間で約18ℓ入り一缶程度です。
52	仕様書p. 15 12 非常事態時の対応	地下2階施設であることから、大雨洪水時の閉鎖判断基準、止水板等の設置状況、過去の浸水閉鎖実績、指定管理者が実施する具体的対応をご提示ください。	キャスパビルの入口（共用部分）も含め、止水板は設置されていません（ビル管理会社が土嚢を準備しています）。また、これまでの浸水閉鎖実績はありません。 指定管理者は、施設の管理権限を委任されるものであるため、大雨洪水時における閉鎖についても、指定管理者に判断していただきます。 なお、現指定管理者は、独自で定める「駐車場風水害対策マニュアル」、「災害マニュアル」に則って業務を実施しています。 なお、内水ハザードマップは追加資料2のとおりです。
53	仕様書 別紙1 管理業務計画書 3 業務体制イ	土日祝近隣店舗のイベント開催日を年間約150日としていますが、直近3年間の対象日数及び対象となる主なイベントをご提示いただけますか。	仕様書別紙1の3業務体制イの約150日の内訳について、直近3年間では、土日祝日が約120日、お盆・年末年始・物産展等のイベント開催日が約30日です。
54	仕様書 別紙6 リスク分担表 不可抗力リスク19	駐車場出入口部における止水板等の浸水対策設備の設置状況をご教示ください。あわせて、過去の浸水・漏水の発生状況および水害発生時の対応マニュアル等の有無についてもご教示願います。	キャスパビルの入口（共用部分）も含め、止水板は設置されていません（ビル管理会社が土嚢を準備しています）。また、これまでの浸水閉鎖実績はありません。 指定管理者は、施設の管理権限を委任されるものであるため、大雨洪水時における閉鎖についても、指定管理者に判断していただきます。 なお、現指定管理者は、独自で定める「駐車場風水害対策マニュアル」、「災害マニュアル」に則って業務を実施しています。 なお、内水ハザードマップは追加資料2のとおりです。