

質 疑 回 答 書

事業名 広告付き『姫路市がん検診ガイドブック』協働発行事業

※ 本回答書に記載された内容は、要求水準書の追加事項又は修正事項として取り扱うものとする。

番号	要求水準書・募集要項等	頁・項等	質疑内容	回答内容
1	募集要項	13 著作権等 (1)	審査項目に則り提案資料を作成した場合、提案資料には本業務における取組方針やノウハウ、プロセスを記載することになります。そのため、これを公にすることにより、当社の競争上での地位を害する恐れがございます。つきましては、全部または一部を公開する際には、理由やその範囲について協議させていただくことは可能でしょうか。	提案内容に独自ノウハウ等の非公開情報が含まれる場合、情報公開請求があった際には、条例に基づき、事前に提案者へ意見照会を行います。その意見を踏まえ、公開、部分公開又は非公開の取扱いを本市が決定します。
2	要求水準書	3. 発行部数及び納品日等 (1)	発行部数について「別途協議のうえ決定」とありますが、印刷用紙の手配の都合により、協定締結時に部数を確定いただくことは可能ですか。	用紙手配のため、協定締結時に想定最大部数(約22万3千部)を提示します。印刷確定部数及び印刷着手時期については、世帯数や配布計画等を踏まえ、協定締結後に協議の上決定し、印刷着手前の本市が指定する期日までに通知します。なお、自治会への配布数に生じる微細な増減については、市役所窓口等への予備部数の配分調整により対応します。
3	要求水準書	3. 発行部数及び納品日等 (3)	「指定する以下の場所へ搬入・積み下ろし作業」とありますが、納品場所2か所について、それぞれ搬入・積み下ろし作業の詳細を具体的にご教示いただくことは可能でしょうか。	納品場所は、次年度の広報ひめじ配送業者の事業所及び姫路市保健所予防課の2か所です。納品部数は、配送業者分約22万1千部、保健所予防課分約2,000部を予定しています。配送業者への納品は、現時点では、事業所内で荷下ろしを行い、荷下ろし後の運搬は配送業者が行う方法を想定しています。フォークリフトは配送業者から借用できる想定であり、その操作は協働発行事業者が行ってください。保健所予防課へは、エレベーターを使用して3階まで搬入してください。なお、配送業者の決定により納品方法等が変更となる場合は、必要な作業内容及び負担区分について協議します。事業所名、所在地及び具体的な搬入条件は、配送業者決定後に通知します。
4	要求水準書	3. 発行部数及び納品日等 (3)	「協働発行事業者の責任において納品すること」とありますが、荷崩れや破損しない状態であれば、事業者の任意による梱包形態で納品してもよろしいですか。	配送時の荷崩れ、破損、汚損及び水濡れ等を防止し、数量確認が容易な状態であれば、梱包形態は原則として協働発行事業者の任意とします。ただし、広報ひめじ配送業者への納品分は、仕分けを容易にするため、原則として50部単位で梱包してください。自治会ごとの仕分けは本市が配送業者に行わせるものとし、協働発行事業者には求めません。
5	要求水準書	3. 広告の取扱い (2)	「広告の割合は30%以下」とは、全誌面の総面積に対する広告掲載面積の割合が30%以内という解釈でよろしいですか。	ご認識のとおり、冊子全体の誌面総面積に対する広告掲載部分の割合が30%以下となるように設計してください。
6	提案書類一覧	様式6-1	様式6-1に記載する同種実績最大3件のうち1件は、参加表明手続きで提出する様式3と同じ実績でもよろしいですか。	様式3(参加表明)に記載した実績を、様式6-1に記載する実績として使用しても差し支えありません。
7	提案書類一覧	様式6-1 添付資料	「様式(各添付書類を含む)には提案者が特定できるような表示を一切記載しないこと」とありますが、様式6-1の添付資料として提出する契約書等には社名が記載されています。その場合、副本6部のみ該当部分を黒塗りする取り扱いでよろしいでしょうか。もしくは、原本を含む全てに黒塗りが必要でしょうか。	評価・審査を行う副本6部については、提案者が特定されないよう、社名、ロゴ等の表示を黒塗り(マスキング)してください。事務局が内容確認を行う原本1部については、マスキングせず提出してください。