農地利用希望申込書(受け手)

(様式7)

(姫路市農業委員会へ提出)

申込日	年　月　日
氏 名 法人名 (ふりがな)	
連絡先＊	住 所 所在地 〒 担当者 電話番号 FAX メールアドレス(任意)

＊この申込書は、出し手(登録者)に提供します。連絡先は出し手(登録者)に開示可能なものを書いてください。

次の土地を、私が農業を行うために 譲り受けたい・借り受けたい ので、出し手(登録者)との交渉を行うことを申し込みます。
【取扱い事項】については全て同意します。

〈土地の所在地、利用の希望〉2筆以上ある場合は別紙を使用してください。

土地の所在地			利用の希望(希望する欄に○または直接記入)			備考
所在(町名)	地番	面積(㎡)	譲り受けたい	借り受けたい	作付予定作物	

【添付資料】営農計画書(新規農家の場合)、法人の登記事項証明書又は法人の定款若しくは寄附行為の写し及び営農計画書(法人の場合)

〔裏面・取扱い事項あり〕

《借り受けたい場合に記入》

所有の農業機械	トラクタ(　台) 田植機(　台) コンバイン(　台) 草刈機(　台)
農作業に従事する人数	常時(　人) 臨時(　人)
営農実績、営農経験等	経営面積(　㎡) 主要作付作物(　) 経営年数(　年)

↓以下は、出し手(登録者)に公開しません。

農業委員会との連絡先 出し手(登録者)に 【 非公開 】	

【取扱い事項】

1　この農地利用希望については、農業委員会から出し手（農地登録者・土地所有者）に速やかに情報を提供します。

2　農地法第3条の規定による許可見込みがないと認められるときは、取り扱いません。法人が農地を耕作目的で所有するためには、農地所有適格法人の要件を満たす必要があります。なお、借り受ける場合は、一般法人でも解除条件付きであれば可能です。

3　出し手（農地登録者）からの連絡により、速やかに農地の利用に関する交渉を開始し、その結果を農業委員会に報告してください。なお、2週間程度経過しても出し手（農地登録者）から連絡がない場合は、その旨を農業委員会まで報告してください。

4　農地の譲渡又は賃貸借等の条件に関する協議及び契約の締結は、出し手（農地登録者）と農地利用希望者の当事者間で行ってください。

5　営農にあたって事前に、地域の農区総代等に、地域の取り決めや慣行について確認をしておいてください。

6　農地の売買、貸借に関する交渉及び契約に係る紛争その他の問題については、当事者間で解決するものとし、農業委員会は、これに関与せず、一切の責任を負いません。

7　譲渡又は賃貸借等の合意に達した場合は、農地法等に基づく必要な手続きを速やかに行ってください。

8　本事業の実施において知り得た個人情報の取扱いについて、次の事項を遵守してください。
(1) 個人情報を第三者に漏らし、又は自己の利益若しくは不当な目的のために利用しないこと。本事業の終了後又は当事者でなくなった後も同様とします。
(2) 個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の安全管理のために必要な措置を講ずること。
(3) 保有する必要がなくなった個人情報は、速やかにかつ適切に廃棄し、又は消去すること。

9　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に規定する暴力団又は暴力団員は、農地利用希望の申込みをすることができません。