

# 姫路市公共施設 予約システム 利用者マニュアル

姫路市総務局情報管理室  
(内部情報システム担当)

令和4年3月1日

## 目次

### 1. 公共施設予約システムについて

- (1) 利用者登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- (2) ご利用ガイド・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- (3) 施設の予約方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- (4) 施設を利用するにあたっての留意事項・・・・・・・・・・ 4
- (5) 共用コンピュータからの予約について・・・・・・・・・・ 5

### 2. 操作マニュアル

- (1) ホーム画面（予約画面）へ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- (2) 空き状況検索画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- (3) 空き状況確認画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- (4) 仮予約・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
- (5) 予約内容確認画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10

### 3. 抽選について

- (1) ホーム画面から抽選画面へ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
- (2) 抽選申込・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

### 4. よくある質問

- (1) 利用者番号・暗証番号について・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
- (2) 登録カードを紛失した場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
- (3) パスワードを忘れてしまったときは・・・・・・・・・・・・・ 12
- (4) パスワードを変更したい・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
- (5) メールアドレスを登録/更新したい・・・・・・・・・・・・・ 12
- (6) 代表者を変更したい・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
- (7) 名前や住所などを間違えて登録してしまった/  
引越しして住所が変わったときは・・・・・・・・・・・・・ 13
- (8) 利用者登録を抹消するには・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
- (9) 有効期限について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

詳細は各施設にお問い合わせください。

各施設の電話番号は姫路市ホームページに記載しています。

#### 【姫路市ホームページ検索方法】

ホーム>市政情報>情報政策・IT>電子市役所>姫路市公共施設予約システムについて

## 1. 公共施設予約システムについて

### (1) 利用者登録

- ・ 姫路市公共施設予約システムを利用して予約または抽選の申込みを行うには、事前に利用者登録（無料）が必要です。
- ・ 空き状況の確認だけの場合は、登録は必要ありません。
- ・ システムを利用して予約を行う際は、必ず利用規約および施設の関係例規等を遵守してください。
- ・ 利用者登録は、公共施設予約システムに登録のある公共施設の窓口で承っています。
- ・ 利用者登録を行えるのは、登録年度の4月1日時点で満18歳以上の個人及び3人以上の構成員で組織された団体です。
- ・ なお、団体の代表者又は代表者から委任を受けた人は、上記の個人の要件に当てはまる人であることが必要です。
- ・ 登録窓口で「利用者登録申請書」に必要事項を記入の上、提出してください。
- ・ 登録の際、本人確認を行いますので、免許証・保険証などの本人確認書類をお持ちください。
- ・ 住所や連絡先など登録内容に変更があった場合や、新たな施設を利用したい場合は、施設の窓口で変更手続きを行ってください。
- ・ 暗証番号を忘れた場合は、身分証明書を持参の上、登録した窓口にお越しく下さい。メールアドレスを登録されている場合は、「ログイン」の「パスワードを忘れた場合」より再発行が可能です。
- ・ 登録の有効期間は登録時より3年間です。更新する場合は利用者登録ができる施設で更新手続きを行ってください。
- ・ 利用者登録を削除したい場合は、公共施設予約システムに登録のある施設へご来館ください。

## (2) ご利用ガイド

### ●利用できる時間

- ・毎日朝4時から深夜3時まで（年末年始を含む）

※システムのメンテナンス等により臨時にサービスを休止することがあります。

### ●利用できるサービス

サービス内容	利用方法		利用者登録
	インターネット		
	パソコン	スマートフォン	
空き状況の照会	可	可	不要
施設の予約	可	可	必要
抽選の申込・当選確認	可	可	必要

### ●施設予約システムの利用方法

- ・施設予約システムはご自宅のパソコンや、スマートフォンからインターネットでご利用いただけます。

## (3) 施設の予約方法

### ●貸出区分について

- ・予約申込みは貸出区分ごとの申込みになります。
- ・貸出区分は、時間貸し施設と区分貸し施設の2種類があります。時間貸し施設は時間単位での貸出、区分貸しは以下のとおりの貸出になります。

#### 【区分貸し施設】

貸出単位	貸出区分		
	午前	午後	夜間
3区	午前	午後	夜間
2区	午前	午後	

※区分貸し施設の「午前」「午後」「夜間」の時間は、施設により異なります。（各施設の詳細情報にてご確認ください。）

#### (4) 施設を利用するにあたっての留意事項

- ・ 施設の予約や利用をするときは、システムの利用規約および各施設の利用規約・利用上の注意を事前に必ず確認し、守ってください（守っていただけない場合には、予約をお断りしたり、利用を中止、登録資格を取り消しする場合があります。）
- ・ 利用目的・種目によっては、利用できない施設があります。施設を利用するときは、なるべく施設に確認するようにしてください。
- ・ 利用時間には、準備・片付け・清掃及び原状復帰（グラウンド整備等）の時間も含まれます。他の利用者の迷惑にならないよう余裕を持った利用計画を立ててください。
- ・ 施設ごとに定めた「キャンセル限界日」を過ぎると、システム上では予約を取消することができません。「キャンセル限界日」は、一部施設で異なる場合がありますが、基本的には窓口での予約期限の7日前（一般的な施設の場合、3日前が使用期限のため、10日前）になります。キャンセル限界日を過ぎての取消につきましては、直接施設にお問合せください。
- ・ 施設ごとに規定している日を過ぎての取消の場合には使用料が発生します。還付率は取消日や施設により異なり、一切還付されない場合もありますので、予めご確認のうえ、取消してください。
- ・ 使用料は、原則予約より7日以内（または、施設の定める日まで）に必ずご利用する施設の窓口にてお支払いください。定める日までにお支払いが無い場合は、予約を取り消す場合があります。
- ・ 施設の利用目的等を確認するため、施設の担当者から事前にご連絡させていただくことがあります。
- ・ 施設管理者の指示には必ず従ってください。
- ・ 施設の都合や悪天候などにより、利用当日、施設が利用できないことがあります。天候等による施設利用の可否については直接施設までお問い合わせください。
- ・ 職員が活動内容・活動状況について確認させていただくため、利用中のお部屋等に入室することがあります。
- ・ 他の利用者や、近隣住民に迷惑を及ぼすような行為はご遠慮ください。
- ・ 施設及び備品類は大切に使用してください（破損された場合は弁償していただきます）。
- ・ ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ 施設内での飲食には制限のある施設があります。利用の際、飲食の予定がある場合は、各施設へご確認ください。
- ・ 駐車場の収容台数には限りがあります。出来るだけ公共交通や乗り合わせてお越しください。

(5) 共用コンピュータからの予約について

- 他人と共用しているコンピュータ（インターネットカフェや公共端末など）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。
- 本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

## 2. 操作マニュアル

### (1) ホーム画面（予約画面）へ

姫路市公共施設予約システム ログイン

しせつよやく

ホーム 予約 抽選 その他

お知らせ ? すべて表示

2022/02/10 お知らせメッセージのテスト  
2022/02/10 動作検証テストについて

空き状況検索 ?

検索条件

いつ 今日 明日 1週間 1か月

どこで 選択してください

何をする 指定なし

指定条件 「どこで:」を選択して下さい。

検索

- ・ 利用者登録をされている方はログインすることで予約が可能です。（利用者登録をされていない場合、従前のシステムと同様に、空き状況の確認のみできます。）

### (2) 空き状況検索画面

姫路市公共施設予約システム ユーザー名 ログイン

しせつよやく

ホーム 予約 抽選 その他

お知らせ ?  
現在お知らせはありません。

空き状況検索 ?

検索条件

いつ 今日 明日 1週間 1か月

開始日 2022-03-01

期間 1か月

曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

時間帯 終日 午前 午後 夜間

どこで 新体育館

施設 指定なし

何をする 指定なし

指定条件 2022年3月1日～、新体育館で検索する。(1か月表示)

検索

- ・ 条件を入力して検索ボタンをクリックします。簡易検索と詳細検索は「いつ」「どこで」の左側にある   をクリックすると切り替えができます。
- ・ 「何をする」の部分は任意検索となっているため、条件を選択しなくても検索ができます。

### (3) 空き状況確認画面

ホーム 予約 抽選 その他

## 空き状況

指定条件 2022年3月1日～、飾磨体育館で検索する。(1か月表示) 条件変更

施設ごと 日付順

館 飾磨体育館 施設 競技場全面

1ヶ月空き表示 月表示

1週間空き表示 週表示

● 空きをクリックして✓選択し、予約を押します。数字をクリックして予約面数を変更できます。 凡例

飾磨体育館 競技場全面

時間帯	3月1日 火曜	3月2日 水曜	3月3日 木曜	3月4日 金曜	3月5日 土曜	3月6日 日曜	3月7日 月曜
9時	●	●	●	●	×	●	●
10時	●	●	●	●	×	●	●
11時	●	●	●	●	×	●	●
12時	●	●	●	●	●	●	●
13時	●	●	●	●	●	●	●
14時	●	●	●	●	●	●	●
15時	●	●	●	●	●	●	●
16時	●	●	●	●	●	●	●
17時	●	●	●	●	×	●	●
18時	●	●	●	●	×	●	●
19時	×	●	×	●	×	●	×
20時	×	●	×	●	●	●	×

前週 前日 翌日 翌週 予約 リセット

- ・ 空き状況の検索結果画面が表示されます。
- ・ 選択した施設によって、検索結果画面の表示形式が異なります。
- ・ 指定した検索条件によって複数の「館」、または複数の「施設」が該当した場合、ドロップダウンリスト「館」、「施設」を変更することで確認できます。
- ・ 「前週」「前日」「翌日」「翌週」ボタンで別の週、日の検索結果を確認できます。
- ・ 「月表示」ボタンで月ごとの検索結果を確認できます。
- ・ 「設備検索」ボタンで検索結果に紐づく設備の空き状況を確認できます。（設備の空き状況が公開されている施設のみ、ボタンが表示されます。）
- ・ 「条件変更」をクリックすることで、検索条件を変更して再検索することができます。
- ・ ※「日付順」タブをクリックすることで、検索結果を日付順に表示することもできます。

## (4) 仮予約

[ホーム](#)
[予約](#)
[抽選](#)
[その他](#)

### 空き状況 ?

指定条件 **2022年3月1日～、飾磨体育館**で検索する。(1か月表示) 条件変更

施設ごと
日付順

館 **飾磨体育館**
 施設 **競技場全面**

1ヶ月空き表示 月表示

1週間空き表示 週表示

● 空きをクリックして✓選択し、**予約**を押します。数字をクリックして予約面数を変更できます。 凡例

飾磨体育館 競技場全面

時間帯	3月1日 火曜	3月2日 水曜	3月3日 木曜	3月4日 金曜	3月5日 土曜	3月6日 日曜	3月7日 月曜
9時	✓	●	●	✓	×	●	●
10時	✓	●	●	✓	×	●	●
11時	✓	●	●	✓	×	●	●
12時	●	●	●	✓	●	●	●
13時	✓	●	●	●	●	●	●
14時	✓	●	●	●	●	●	●
15時	●	●	●	●	●	●	●
16時	●	●	●	●	●	●	●
17時	●	●	●	●	×	●	●
18時	●	●	●	●	×	●	●
19時	×	●	×	●	×	●	×
20時	×	●	×	●	●	●	×

前週
前日
翌日
翌週
予約
リセット

- 施設によって検索結果画面の表示形式が異なることがあります。
- 予約したい日付、時間帯の箇所をクリックし「●」を「✓」に変えます（空き状況マークの説明は画面右側の「凡例（凡例）」ボタンをクリックして確認できます）。

凡例

週表示 凡例

日

**予約可能**

- 空き
- ✓ 選択中
- 数字 面数

**予約不可能**

- 開 一般開放
- ×
- 受付期間外
- 時間外
- 休 休館
- 保 保守
- 雨 雨天

- 「館」、「施設」、「前月」、「翌月」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。
- 予約したい箇所をすべて「✓」に変更したら「予約」ボタンをクリックします。

## (5) 予約内容確認画面

ホーム 予約 抽選 その他

### 予約内容確認

以下の内容で予約を行います。催し物名、利用人数を入力し、**予約** ボタンをクリックしてください。  
催し物名、利用人数の **全予約に適用** ボタンをクリックで、全ての予約に同じ内容がコピーされます。

**No.1 飾磨体育館 3月1日(火曜)2022年**

利用時間	09時00分～12時00分
施設	競技場全面
利用目的 <b>必須</b>	バスケットボール
催し物名 <b>必須</b>	(全角文字で入力) テスト練習試合 <b>全予約に適用</b>
利用人数 <b>必須</b>	(半角文字で入力) 30 <b>全予約に適用</b>

**No.2 飾磨体育館 3月1日(火曜)2022年**

利用時間	13時00分～15時00分
施設	競技場全面
利用目的 <b>必須</b>	バスケットボール
催し物名 <b>必須</b>	(全角文字で入力) テスト練習試合 <b>全予約に適用</b>
利用人数 <b>必須</b>	(半角文字で入力) 30 <b>全予約に適用</b>

**No.3 飾磨体育館 3月4日(金曜)2022年**

利用時間	09時00分～13時00分
施設	競技場全面
利用目的 <b>必須</b>	バレーボール
催し物名 <b>必須</b>	(全角文字で入力) テスト地域大会 <b>全予約に適用</b>
利用人数 <b>必須</b>	(半角文字で入力) 40 <b>全予約に適用</b>

**予約** **キャンセル**

- ① 施設名や利用日、利用時間を確認し、間違いがなければ、利用目的、催し物名、利用人数を入力します。
- ② 内容を確認し、間違いがなければ「予約」ボタンをクリックします。
- ③ メッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックします。

## 予約完了

以下の内容で予約しました。

### No.1 師磨体育館 3月1日(火曜)2022年

予約番号	2021061422
時間	09時00分～12時00分
施設	競技場全面
利用目的	バスケットボール
催し物名	テスト練習試合
利用人数	30人
利用料金	2,130円
キャンセル	キャンセル期限2022年2月19日土曜日23時59分

### No.2 師磨体育館 3月1日(火曜)2022年

予約番号	2021061422
時間	13時00分～15時00分
施設	競技場全面
利用目的	バスケットボール
催し物名	テスト練習試合
利用人数	30人
利用料金	1,420円
キャンセル	キャンセル期限2022年2月19日土曜日23時59分

### No.3 師磨体育館 3月4日(金曜)2022年

予約番号	2021061422
時間	09時00分～13時00分
施設	競技場全面
利用目的	バレーボール
催し物名	テスト地域大会
利用人数	40人
利用料金	2,840円
キャンセル	キャンセル期限2022年2月22日火曜日23時59分

#### 師磨体育館利用上の注意

本日より1週間以内に施設窓口にて使用料を支払い、予約を確定させてください。本日より1週間以内に料金の支払いがない場合は、予約を取消させていただく場合がございます。

[ホームへ](#)

- ④ 予約完了画面が表示されます。設備予約が不要な場合は、以上で仮予約は完了となります。予約を確定させるには、窓口で直接現金をお支払いいただく必要があります。

引き続き継続して設備予約が必要な施設の場合は、「**設備予約へ**」ボタンをクリックし、必要事項を入力してください。（※公共施設予約システムから設備を予約できる場合のみ、ボタンが表示されます。）

### 3. 抽選について

#### (1) ホーム画面から抽選画面へ



- ・ 利用者登録をされていてログイン済の場合は、ホーム画面から「抽選の申込み」をクリックします。(利用者登録をされていない場合、「抽選」タブをクリックすると、抽選が受付中かどうか等、状況の確認のみできます。)

#### (2) 抽選申込



- ・ 抽選一覧画面より、抽選の受付状況が確認できます。申込をする場合は、申込 (申込) ボタンをクリックします。

## 4. よくある質問

### (1) 利用者番号・暗証番号について

- ・ 利用者番号・暗証番号は、1 団体・1 個人に対し 1 つのみ交付します。重複登録をしないようご注意ください。
- ・ 第三者が使用した場合、責任は負えません。また、不正な使用をした場合は、本システムをご利用できなくなる場合がありますのでご注意ください。

### (2) 登録カードを紛失した場合

- ・ 速やかに施設窓口へ連絡してください。すぐにカードを停止します。その後、最寄りの登録窓口で利用者登録取消申請をおこなってください。また、施設予約システムカードは再発行ができませんので、再度、利用者登録をする必要があります。

### (3) パスワードを忘れてしまったときは

- ・ メールアドレスを登録されている方は、施設予約システムのログイン画面にある「パスワードを忘れた場合」のリンクからパスワード通知機能をご利用ください。
- ・ メールアドレスを登録されていない、もしくはメールアドレスを忘れてしまった方は、最寄りの登録可能窓口までお越しください（利用者カードと身分証明書をお持ちください）。

### (4) パスワードを変更したい

- ・ 施設予約システムのパスワード変更機能をご利用いただけます。また、施設窓口で変更申請することもできます。その場合は、利用者カード及び身分証明書が必要です。

### (5) メールアドレスを登録/更新したい



- ① ログイン後、ユーザー名タブから「メールアドレス登録」をクリックします。

## メールアドレス登録 ?

現在登録しているメールアドレス

メールアドレス1	<登録されていません>
メールアドレス2	<登録されていません>

メールアドレス1の変更

メールアドレス	削除する場合は、何も入力しないでください。 (半角英数字記号で入力)
確認用	確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。 (半角英数字記号で入力)

メールアドレス2の変更

メールアドレス	削除する場合は、何も入力しないでください。 (半角英数字記号で入力)
確認用	確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。 (半角英数字記号で入力)

✓ 設定   ← もどる

② メールアドレスは2つまで登録できます。1つだけ登録したい場合は「メールアドレス1の変更」欄のみ埋め、「メールアドレス2の変更」欄は空欄にしてください。登録したいメールアドレスを入力し、「設定」(  ) ボタンをクリックしてください。

※ 登録済のメールアドレスを更新する場合も同様に行ってください。

※ 登録済のメールアドレスを削除したい場合には、空欄にして「設定」ボタンをクリックしてください。

### (6) 代表者を変更したい

- 施設窓口で変更手続きをして下さい。利用者カードおよび手続きをされる方(変更後の代表者または代表者から委任を受けた人)の身分証明書をお持ちください。

### (7) 名前や住所などを間違えて登録してしまった/引越して住所が変わったときは

- 施設窓口で変更手続きをしてください。利用者カード及び、手続きをされる方(個人の場合は本人、団体の場合は代表者または代表者から委任を受けた人)の身分証明書をお持ちください。

### (8) 利用者登録を抹消するには

- 施設窓口で利用者登録廃止申請をしてください。利用者カード及び、手続きをされる方(個人の場合は本人、団体の場合は代表者または代表者から委任を受けた人)の身分証明書をお持ちください。

### (9) 有効期限について

- 有効期限は3年です。3年ごとに更新の手続きを行う必要があります。