

## 1. 利用者登録

### (1) 利用者登録について

- ・ 姫路市公共施設予約システムを利用して予約または抽選の申込みを行うには、事前に利用者登録（無料）が必要です。
- ・ 空き状況の確認だけの場合は、登録は必要ありません。
- ・ システムを利用して予約を行う際は、必ず利用規約および施設の関係例規等を遵守してください。
- ・ 利用者登録は**公共施設予約システムに登録のある公共施設の窓口**（以下、施設窓口といいます。）で承っています。
- ・ 利用者登録を行えるのは、**登録年度の4月1日時点で満18歳以上の個人及び3人以上の構成員で組織された団体**です。
- ・ なお、団体の代表者又は代表者から委任を受けた人は、上記の個人の要件に当てはまる人であることが必要です。
- ・ 施設窓口で「利用者登録申請書」に必要事項を記入の上、提出してください。
- ・ **登録の際は免許証・保険証などの本人確認書類をお持ちください。**
- ・ 利用者番号・暗証番号は、1団体・1個人に対し1つのみ交付します。重複登録をしないようご注意ください。
- ・ 第三者が使用した場合、責任は負えません。また、不正な使用をした場合は、本システムをご利用できなくなる場合がありますのでご注意ください。
- ・ 利用者登録を削除したい場合は、利用者カード及び身分証明書をお持ちいただき、施設窓口へお越しください。

### (2) 各種変更手続きについて

- ・ 住所や連絡先など登録内容に変更があった場合や、新たな施設を利用したい場合は、利用者カード及び身分証明書をお持ちいただき、施設窓口で変更手続きを行ってください。
- ・ 代表者を変更する場合は、施設窓口で変更手続きをして下さい。利用者カードおよび手続きをされる方（変更後の代表者または代表者から委任を受けた人）の身分証明書をお持ちください。

### (3) その他

- ・ 暗証番号を忘れた方でメールアドレスを登録されている場合は、「ログイン」の「パスワードを忘れた場合」より再発行が可能です。
- ・ 利用者カードを紛失した場合は、速やかに施設窓口へ連絡してください。すぐにカードを停止します。再発行はできませんので、最寄りの施設窓口で利用者登録取消申請を行っていただき、再度利用者登録をする必要があります。
- ・ 登録の有効期間は登録時より3年間です。

## 2. ご利用ガイド

### (1) 利用できる時間

・毎日朝4時から深夜3時まで（年末年始を含む）

※システムのメンテナンス等により臨時にサービスを休止することがあります。

### (2) 利用できるサービス

サービス内容	利用方法		利用者登録
	インターネット		
	パソコン	スマートフォン	
空き状況の照会	可	可	不要
施設の予約	可	可	必要
抽選の申込・当選確認	可	可	必要

### (3) 施設予約システムの利用方法

・施設予約システムはご自宅のパソコンや、スマートフォンからインターネットでご利用いただけます。

## 3. 施設の予約方法

- ・予約申込みは貸出区分ごとの申込みになります。
- ・貸出区分は、時間貸し施設と区分貸し施設の2種類があります。  
時間貸し施設は時間単位での貸出、区分貸しは以下のとおりの貸出になります。

### 【区分貸し施設】

貸出単位	貸出区分		
	午前	午後	夜間
3区	午前	午後	夜間
2区	午前	午後	

※区分貸し施設の「午前」「午後」「夜間」の時間は、施設により異なります。（各施設の詳細情報にてご確認ください。）

#### 4. 施設を利用するにあたっての留意事項

- ・ 施設の予約や利用をするときは、システムの利用規約および各施設の利用規約・利用上の注意を事前に必ず確認し、守ってください（守っていただけない場合には、予約をお断りしたり、利用を中止、登録資格を取り消しする場合があります。）
- ・ 利用目的・種目によっては、利用できない施設があります。施設を利用するときは、なるべく施設に確認するようにしてください。
- ・ 利用時間には、準備・片付け・清掃及び原状復帰（グラウンド整備等）の時間も含まれます。他の利用者の迷惑にならないよう余裕を持った利用計画を立ててください。
- ・ 施設ごとに定めた「キャンセル限界日」を過ぎると、システム上では予約を取消することができません。「キャンセル限界日」は、一部施設で異なる場合がありますが、基本的には窓口での予約期限の7日前（一般的な施設の場合、3日前が使用期限のため、10日前）になります。キャンセル限界日を過ぎての取消につきましては、直接施設にお問合せください。  
※オンライン決済の場合はシステム上での予約取消はできません。
- ・ **施設ごとに規定している日を過ぎての取消の場合には使用料が発生します。還付率は取消日や施設により異なり、一切還付されない場合もありますので、予めご確認のうえ、取消してください。**
- ・ 使用料は、原則予約より7日以内（または、施設の定める日まで）に必ずオンライン決済または利用する施設の窓口にてお支払いください。定める日までにお支払いが無い場合は、予約を取り消す場合があります。
- ・ 施設の利用目的等を確認するため、施設の担当者から事前にご連絡させていただくことがあります。
- ・ 施設管理者の指示には必ず従ってください。
- ・ 施設の都合や悪天候などにより、利用当日、施設が利用できないことがあります。天候等による施設利用の可否については直接施設までお問い合わせください。
- ・ 職員が活動内容・活動状況について確認させていただくため、利用中のお部屋等に入室することがあります。
- ・ 他の利用者や、近隣住民に迷惑を及ぼすような行為はご遠慮ください。
- ・ 施設及び備品類は大切に使用してください（破損された場合は弁償していただきます）。
- ・ ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ 施設内での飲食には制限のある施設があります。利用の際、飲食の予定がある場合は、各施設へご確認ください。
- ・ 駐車場の収容台数には限りがあります。出来るだけ公共交通や乗り合わせてお越しください。
- ・ **仮予約受付開始日、キャンセル限界日、還付率等の運用に関する規定は施設で異なります。詳細は各施設にお問い合わせください。**

## 5. 共用コンピュータからの予約について

- ・ 他人と共用しているコンピュータ（インターネットカフェや公共端末など）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。
- ・ 本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。