

電子申請・届出のイメージ

Step1

パソコンからHPへアクセス

自宅などのパソコンで申請や届出したい電子申請システムのホームページ(HP)を開きます。

(あらかじめ電子申請を行うためのID、パスワードを発行しておく必要があります。)



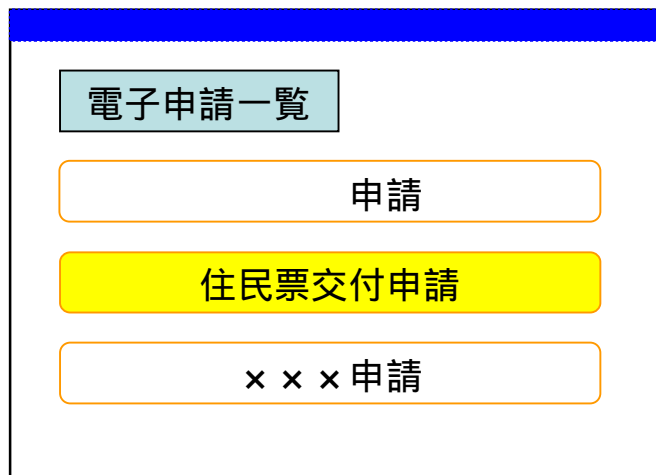
自宅のパソコンから
電子申請HPを閲覧。

電子申請・届出のイメージ

Step2

利用したい手続を選択

電子申請可能な手続き一覧から
申請する手続きを選択する。



電子申請一覧

申請

住民票交付申請

×××申請



電子申請・届出のイメージ

Step3

申請者ID、パスワードの入力

あらかじめ発行されたID、パスワードを入力します。

ユーザ認証	
申請者ID	123456
パスワード	*****
戻る	次へ



電子申請・届出のイメージ

Step4

必要事項を入力

申請や届出に必要な項目(氏名・住所など)を入力します。

申請者情報	
氏名	姫路 太郎
住所	姫路市 * * * * *
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="次へ"/>



電子申請・届出のイメージ

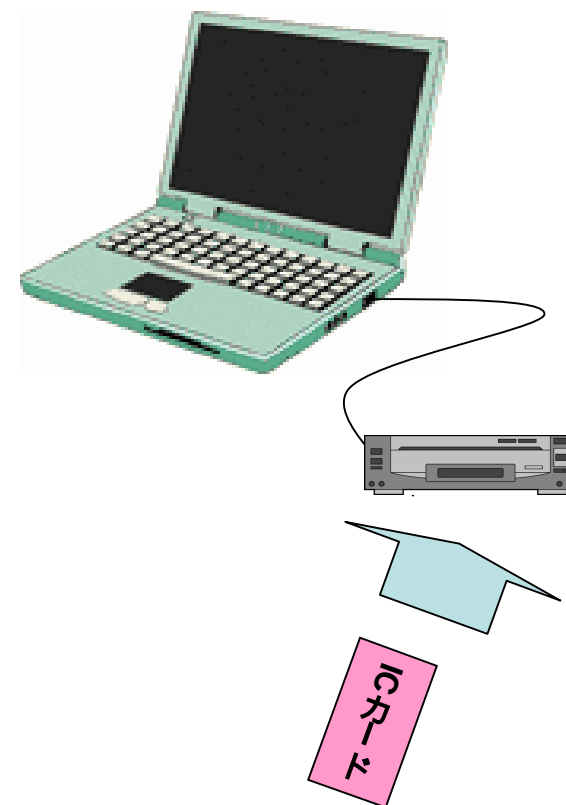
Step5

ICカードのセット

電子証明書が記録された住民基本台帳カードをICカードリーダーにセットし、暗証番号を入力します。

電子署名が必要な手続きの場合の
に表示されます。

パソコンにはあらかじめ必要なソフト
をインストールしなければなりません。

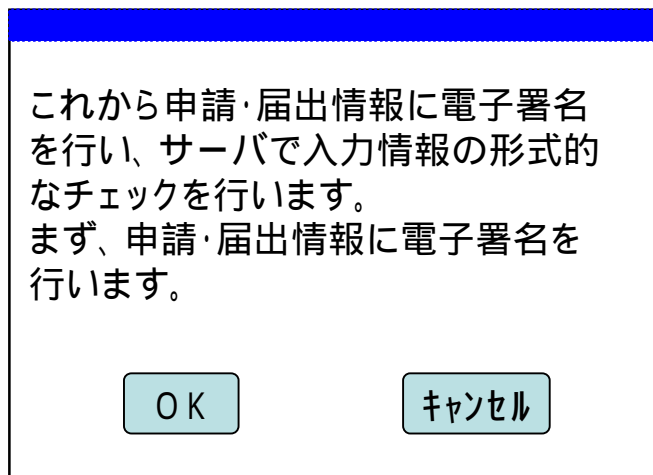


Step6

電子署名の付与

電子署名の付与を行う。

電子署名が必要な手続きの場合の
に表示されます。



電子申請・届出のイメージ

Step7

申請・届出データ送信・完了

「送信」をクリックすると行政機関に申請した内容が送られます。その後、送信画面にて確認。



送信確認	
書類	
	申請
	×××申請
戻る	送信



到達確認通知		
手続き名称:	申請	
申請者名:	姫路 太郎	
到達番号:	1234567	
問合せ番号:	8765432	
印刷	保存	終了

電子申請・届出のイメージ

Step8

市役所で受付

市役所において申請した内容を受け取ります。

到達確認通知	
手続き名称:	申請
申請者名:	姫路 太郎
連絡先:	-
到達番号:	1234567



市役所にて受付

電子申請・届出(状況照会)のイメージ

Step1

パソコンからHPへアクセス

自宅などのパソコンで申請や届出したい電子申請システムのホームページ(HP)を開きます。
(申請時に提示される到達番号、問い合わせ番号を控えておく必要があります。)



自宅のパソコンから
電子申請HPを閲覧。

電子申請・届出(状況照会)のイメージ

Step2

到達番号、問合せ番号の入力

手続の事務処理状況が照会できます。

事務処理状況照会	
到達番号	1234567
問合せ番号	* * * * *
戻る	次へ



電子申請・届出(状況照会)のイメージ



事務処理状況が表示される

事務処理状況の詳細が表示される。

事務処理状況詳細		
手続き名称:	申請	
申請者名:	姫路 太郎	
到達番号:	1234567	
問合せ番号:	8765432	
只今、審査中		
印刷	保存	終了

