

業務主任者略歴書 (記入例)

業務主任者の住民票に載っている住所・氏名・生年月日を記入してください。  
※営業所の所在地ではありません。

住所 (〒672-8023)

姫路市白浜町甲396-8

氏名

播磨 三郎

昭和〇〇年 〇月 〇日生

電話 (079) 245-1771 番

次のとおり相違ありません。

業務主任者に選任されるための資格

- 屋外広告士
- 講習会修了者
- 職業訓練指導員
- 技能検定合格者
- 法定職業訓練修了者
- 業務主任者資格認定者 (サインボード・クリエイター)

該当する資格にし点を記入してください。

資格の修了・認定等の番号及び取得年月日を記入してください。

講習会修了者の場合は、講習会を修了した都道府県市名を記入してください。

最近のもの (現職場を含む。) から順次記入してください。

業務主任者全員の住民票抄本、業務主任者に選任されるための資格を証する書面を添付してください。

サインボードクリエイターの方は、「業務主任者資格認定」が必要です。別途、業務主任者資格認定申請書を提出してください。

認定年月日 平成16年 9月 21日

修了・認定番号等 第〇〇〇号

講習会修了者にあつては、講習会を修了した都道府県名又は市名 姫路市

職歴	間	勤務先	勤務先
	年月	年月	年月
	平成18年4月	広告物の設計・施行	姫路まちづくり株式会社
	平成8年4月～ 平成18年3月	広告物の設計・施行	姫路屋外広告有限会社
	昭和62年4月～ 平成8年3月	住宅の設計・施行管理	姫路住宅設計事務所

この書類は業務主任者全員について一部ずつ必要です。  
また、業務主任者全員の住民票抄本と業務主任者に選任されるための資格を証する書類 (講習会修了書等) の写しを添付してください。

- 備考
1. 所定の欄に記入のうえ、該当する箇所の□にし点を記入してください。
  2. 「職歴」の欄には、最近のものから順次記入してください。
  3. 業務主任者ごとに提出してください。