

別添【記入例】

本人が直接、窓口で申請する場合の記入例

住民票の写し・印鑑登録証明書等交付申請書		太枠をご記入ください	
(宛先) 姫路市長 窓口へ来られたあなた		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
※住民登録地を記入してください。		アパート・マンション名	
住 所	姫路市安田四丁目 1 番地		本人確認
フリガナ			免・運経
氏 名	姫路 太郎	電話番号	パ・マイ
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年	月
		日	
どのような証明が必要ですか			
☐ 住民票の写し(個人・全員) 通 ☐ 除票の写し(個人・全員) 通 ☒ 記載事項証明書(個人・全員) 1 通 ※個人を複数選択することもできます。		☐ 印鑑登録証明書 通 印鑑登録番号 印鑑登録証または個人番号カードの提示がない場合、交付できません。 (注)個人番号カードの場合は、本人のみの交付になります。	
* 住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。 ☒ 不要 ☐ 続柄 ☐ 本籍・国籍等 ☐ 履歴 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号 * 履歴が必要な場合、記載して欲しい事柄をご記入ください。 ※住所や氏名等の変更履歴が記載できます。		使用目的 ☐ 運転免許 ☐ 年金 ☐ 公営住宅 ☐ 車関係 ☐ 相続 その他 市教委教職員課へ提出のため 労基法第 111 条による請求	
(外国人の方のみ) ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格情報 (第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日)			
どなたの証明が必要ですか			
必要な人の住所	☒ 同上(窓口来庁者と同じ) アパート・マンション名 姫路市		必要な人から見た続柄
必要な人の氏名	フリガナ ☒ 本人(窓口来庁者と同じ)		☐ 同一世帯員 (続柄:) ☐ 代理人(委任状) ☐ その他
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令		年
			月
			日
委任状をお持ちの方や法人が請求する場合は、下記に実際に証明書を 使われる方をご記入ください。			
住 所	☐ 必要な人と同じ		同日(印鑑・住所・戸籍)届出 時 分 以降
氏 名	☐ 必要な人と同じ		種類
			住票
			住記
			印鑑
			閲覧
			通
			受付
			交付
			処理欄
注) 住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(個人番号カード・運転免許証等)が必要です。 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。 印鑑登録証明書のみご請求の場合は「必要な人から見た続柄」の欄の記入は不要です。			

○ 留意点

- 必要な証明は、「住民票記載事項証明」「個人」「1通」です。
- 「使用目的」は、「その他」で、下部に、「市教職員課へ提出のため、労基法第 111 条による請求」と記入してください。
- 「どなたの証明が必要ですか」は、「本人」にチェック☑をしてください。

※ 窓口では、本人確認のために、「運転免許証」等が必要です。