

姫路市会計年度任用職員採用申込書

整理番号	ふりがな	〇〇 〇〇	
No. _____	氏名	〇〇 〇〇	
令和 年 月 受付	生年月日	昭和・平成 〇〇 年 1 月 1 日	
住所	〒 670 - 8501 姫路市安田四丁目1番地		写真貼付 縦4cm 横3cm
	電話番号【自宅】(079) - 221 - 2172 【携帯電話】(090) - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇 @△△△△.ne.jp 【メール連絡希望】 ☒ 有 ・ 無		
通勤 経路	公共交通機関	JR 〇〇駅 ~ 姫路駅 神姫バス 姫路駅南口 ~ 姫路市役所前	
	交通用具 (車・バイク・自転車)	自転車 自宅 ~ 〇〇駅	
学歴	学校名(高等学校以上)	学部、学科等	在学期間
	兵庫県立〇〇高等学校	普通科	平成〇年4月~平成〇年3月
	国立〇〇大学	経済学部	平成△年4月~平成□年3月
	経歴の古いものから3つまでご記入ください。 卒業見込みや中退の場合は、学校名に続いて「(卒業見込み)」、「(中退)」などと記入してください。 なお、専門学校等については、修業年限が2年以上のものに限ります。		
	勤務先(会社等及び部署の名称)	職務内容	勤続期間
	株式会社〇〇産業	法人営業	平成〇年4月~平成〇年3月
	姫路市役所〇〇課	一般事務補助	令和〇年4月~令和〇年3月
勤務先(会社名、団体名等)を記入してください。職務内容は簡潔に記入してください。 保育士、看護師等の要資格職の方については、職歴を把握するため、部署名等まで記入をお願いします。 それ以外の職歴については、原則として部署名は不要です。 職務内容については、会社名、団体名から判別できない場合に、ご記入ください。 なお、令和2年4月以降に、姫路市会計年度任用職員の職歴がある場合には、部署名及び職務内容を記入してください。			
資格 免許	普通免許(中型限定)	平成〇年3月	年 月
		年 月	年 月

パソコンの 使用頻度	☐ ない、ほとんどない ☐ 月～週に数日程度 ☒ ほぼ毎日、毎日	
操作の習 熟度合	☐ ほとんど使えない ☐ 文字の入力程度 ☒ 文書作成が可能	
使用でき るソフト	☒ 文字入力（ ① 5か月以下の勤務を希望しない場合は「6か月以上の勤務を希望」を、 ☐ その他（ ② 6か月以上の勤務を希望しない場合は「5か月以下の勤務を希望」を、 ③ 勤務期間にこだわりのない場合は「特に希望はない」を選択して下さい。	
健康状態	☒ 健康 ☐	
勤務期間 の希望	☒ 6か月以上の勤務を希望する ☐ 5か月以下の勤務を希望する ☐ 特に希望はない	
勤務時間 の希望	1 勤務日の希望 ☐ 希望なし ☒ 土・日・祝日 2 勤務時間の希望 ☐ 希望なし ☒ 希望あり ☒ 6時間／日 (〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇) ☐ 7時間45分／日 勤務時間の希望に関しては、できる限り詳細にご記入下さい。	
収入に関 する希望	☐ 希望なし ☒ 扶養の範囲内（年収 〇〇〇万円以内・月収 〇〇万円以内） ☐ その他（	
志望動機 自己PR	1 姫路市会計年度任用職員に応募し ご紹介する職務のマッチングのために、収入に関する制限 について お伺いするものです。 ※ 字数の制限はありませんが、必ずご記入ください。 記入欄に書ききれない場合は、別紙に記入されても差し支えありません。 2 自己PR（業務に生かせる長所や能力について、字数は問いませんが必ず記入してください。） ※ 字数の制限はありませんが、必ずご記入ください。 記入欄に書ききれない場合は、別紙に記入されても差し支えありません。	
欠格条項 非該当の 署名	1 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 2 この申込書における記載内容については、全て事実と相違ありません。 令和 △年 2月 20日 (氏名) 〇〇 △△	

氏名は、自署又は記名押印してください。