

姫路市地域公共交通利用促進維持継続事業実績報告書

令和〇年 〇月 〇日

(宛先) 姫路市長

申請者 住所 姫路市〇〇町△△

名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 □□□□

令和〇年〇月〇日付けで交付決定のあった、姫路市地域公共交通利用促進維持継続事業を下記のとおり実施したので、姫路市地域公共交通利用促進維持継続事業補助金交付要綱第14条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象経費実績

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| (1) 必要経費               | 〇〇, 〇〇〇円 |
| (2) 必要経費に対する収入（見込額を含む） | 〇〇, 〇〇〇円 |
| (3) (1)と(2)の差          | 〇〇, 〇〇〇円 |

収支決算書の(C)を記入してください。

収支決算書の(D)、(E)、(F)の合計額を記入してください。

2 実績（項目別）

利用促進維持継続事業費 〇〇, 〇〇〇円、需要創出費 〇〇, 〇〇〇円

3 添付書類

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| (1) 事業実績報告書                           | レシートや領収書は、購入した物品や工事の内容が確認できるもの（ <b>原本</b> ）を添付してください。<br><u>品名の記載が無いものなどは、補助の対象外になりますので、ご注意ください。</u><br>また、他の補助事業などで原本を提出している場合は、 <u>写しを添付</u> して下さい。 |
| (2) 収支決算書                             |   |
| (3) 領収書、納品書等                          |   |
| (4) 補助金交付決定通知書（写し）または補助金変更交付決定通知書（写し） |   |
| (5) その他                               | 他の補助事業からの収入がある場合、補助金額確定通知、申請内容等 <b>補助金額と内容が分かる書類の写し</b> を添付してください。  |

他の補助事業からの収入がある場合、補助金額確定通知、申請内容等**補助金額と内容が分かる書類の写し**を添付してください。