

手柄山スポーツ施設整備運営事業  
要求水準書

令和3年4月30日

(令和3年7月27日修正)

兵庫県姫路市

報告書名	着工前提出報告書
提出時期	建設工事着工前
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現場代理人・主任（監理）技術者等届（経歴書・資格者証の写しを添付）</li> <li>・ 建設業務計画書（総合・工種別） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工事概要</li> <li>・ 実施工程表</li> <li>・ 現場組織表</li> <li>・ 安全管理</li> <li>・ 指定機械及び主要機械</li> <li>・ 主要資材</li> <li>・ 施工方法</li> <li>・ 施工管理計画</li> <li>・ 出来形管理</li> <li>・ 品質管理</li> <li>・ 緊急時の体制及び対応</li> <li>・ 交通管理</li> <li>・ 環境対策</li> <li>・ 現場作業環境の整備</li> <li>・ 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法</li> <li>・ その他</li> </ul> </li> <li>・ 施工体制台帳（業務実施体制図）</li> <li>・ 建設業務スケジュール</li> <li>・ 工事下請承認願</li> <li>・ 工事前材料承認願（JIS 等規格品は不要）</li> <li>・ 工事前材料メーカーリスト</li> <li>・ 労災保険証書</li> <li>・ 火災保険等保険証券</li> <li>・ 建設業退職金共済掛金収納書</li> <li>・ 残土処理承諾書（写）（改良土プラント以外に搬出する場合）</li> <li>・ 建設廃棄物処理関係許可書</li> <li>・ 建設廃棄物処理委託契約書（解体工事及び自社運搬の場合）</li> <li>・ 再生資源利用計画及び実施書</li> <li>・ 再生資源利用促進計画及び実施書</li> <li>・ その他必要な事項</li> </ul>

報告書名	工事監理業務報告書
提出時期	月 1 回
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工事監理結果</li> <li>・ 工事進捗状況</li> <li>・ その他必要な事項</li> </ul>

報告書名	建設業務報告書
提出時期	月 1 回（市内業者発注金額履行報告書については年 2 回とする。）
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施工実施結果</li> <li>・ 工事進捗状況（出来高曲線）</li> <li>・ 工事記録等（工事記録写真、工事日報又は月報、工事打合せ記録等）</li> <li>・ 市内業者発注金額履行報告書</li> </ul>

	・その他必要な事項
--	-----------

報告書名	竣工図書
提出時期	本件施設引渡し時
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工事完了届</li> <li>・ 工事記録写真</li> <li>・ 社内検査報告書（検査時指摘箇所の是正報告を含む）</li> <li>・ 出来形管理報告書</li> <li>・ 品質管理報告書</li> <li>・ 施工体制台帳（施工体系図）（最終版）</li> <li>・ 各種試験報告書</li> <li>・ 工事日報又は月報</li> <li>・ 工事打合せ記録</li> <li>・ 指示書・協議書</li> <li>・ 使用材料実績書</li> <li>・ 使用機械の管理（記録）</li> <li>・ 仮設建造物の管理（記録）</li> <li>・ 保安施設等の管理（記録）</li> <li>・ 竣工図：建築（附帯施設、植栽・外構等を含む）、設備（電気、機械等）、備品等の配置各々につき、製本図（A3製本 A4観音）各2部</li> <li>・ 建築基準法に基づく検査済証、その他法令で必要とされる検査等の結果</li> <li>・ 契約目的物引渡し書</li> <li>・ 保証書、同一覧表</li> <li>・ 施設の保全及び維持管理に関する資料</li> <li>・ 鍵（鍵番号一覧表付きキーボックス入り）及び鍵引渡し書</li> <li>・ メーカーリスト（建築版、設備版、備品版）</li> <li>・ 備品財産管理台帳</li> <li>・ 建築設備、備品等の取扱説明書</li> <li>・ 官公庁関係書類、同一覧表（確認申請副本等は頭紙の複写を添付）</li> <li>・ アフターサービス業者一覧表</li> <li>・ 竣工写真（内外全面カット写真をアルバム形式）</li> <li>・ 施工図</li> <li>・ 空気環境測定結果報告書</li> <li>・ 要求水準達成報告書</li> <li>・ 市内業者発注金額履行報告書</li> <li>・ その他必要な事項</li> </ul> <p>※上記内容全ての電子データ（指定フォーマット CD-R にて2部）を提出すること。</p>

## (2) 開業準備業務に関する報告書等

報告書名	開業準備業務報告書
提出時期	供用開始後 1 か月以内
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"><li>・実施した業務内容及び実施体制</li><li>・実施業務のスケジュール</li><li>・日報の内容</li><li>・トラブル等があった場合は、その内容</li><li>・その他必要な事項</li></ul>

## (3) 運営・維持管理業務に関する報告書等

報告書名	年次業務報告書
提出時期	当該年度の最終月から 45 日以内
記載内容等	運営業務、維持管理業務を対象とする。 <ul style="list-style-type: none"><li>・本書に規定する月報の内容を年間で集計したもの</li><li>・自主提案事業の報告内容</li><li>・トラブル等があった場合は、その内容</li><li>・その他必要な事項</li></ul>

報告書名	四半期業務報告書
提出時期	当該四半期の最終月の翌月 10 日まで
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"><li>・本書に規定する月報の内容を四半期で集計したもの</li><li>・<a href="#">市内業者発注金額履行報告書</a></li><li>・その他必要な事項</li></ul>

報告書名	月報
提出時期	翌月 10 日まで
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"><li>・実施した業務内容、運営業務責任者及び維持管理業務責任</li><li>・利用実績報告書に記載の内容</li><li>・トラブル等があった場合は、その内容</li><li>・光熱水費の分析</li><li>・その他必要な事項</li></ul>

報告書名	セルフモニタリング報告書
提出時期	翌月 10 日まで
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"><li>・市と合意して実施したモニタリングの状況</li><li>・モニタリングを行った結果発見した事項</li><li>・要求水準未達が発生した場合の当該事象の内容、発生期間、対応状況</li><li>・サービス水準未達により影響を受けた機能</li><li>・要求水準未達が発生した場合の今後の業務プロセスの改善方策</li><li>・その他必要な事項</li></ul>

報告書名	日報
提出時期	本件施設営業日毎に作成し、月報として提出
記載内容等	<ul style="list-style-type: none"><li>・実施した業務内容、運営業務担当者及び維持管理業務担当者</li><li>・各種点検記録等</li><li>・トラブル等があった場合は、その内容</li></ul>