

令和2年度（2020年度）実施

会計年度任用職員採用試験案内

〔障害者支援員（ジョブコーチ）〕



令和3年4月から障害のある人（身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳の交付を受けている人）を会計年度任用職員（事務補助員）として一定期間任用することを予定しています。

上記事務補助員のほか、職員に対する業務内容の調整や仕事を進める上での支援及び職業生活相談等を行う「障害者支援員」を募集します。

- 受付期間 令和3年 1月 5日（火）
～ 1月 14日（木）

※持参の場合は、1月10日（日）及び11日（祝）を除く。

- 受験申込先

姫路市役所 人事課

〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地

電話番号 079（221）2172

ホームページ https://www.city.himeji.lg.jp/shisei/kaikeinendo_list.html



採用職種・採用予定人数・職務内容

| 採用職種 | 採用予定人数 | 職務内容 |
|----------------------|--------|---|
| 障害者支援員 (会計年度任用職員) | 数名 | 障害のある職員に対する業務内容の調整や仕事を進める上での支援及び職業生活相談等 |

注) 数名とは3～5名を意味します。

受験資格

| 採用職種 | 受験資格要件 |
|----------------------|---|
| 障害者支援員 (会計年度任用職員) | 社会福祉士、保健師、精神保健福祉士、臨床心理士、障害者職業生活相談員のいずれかの資格を有する者で障害者の保健・医療・福祉・就労・教育の分野における直接支援・相談支援などの業務において3年以上の実務経験を有する方(採用時点での要件充足で可) |

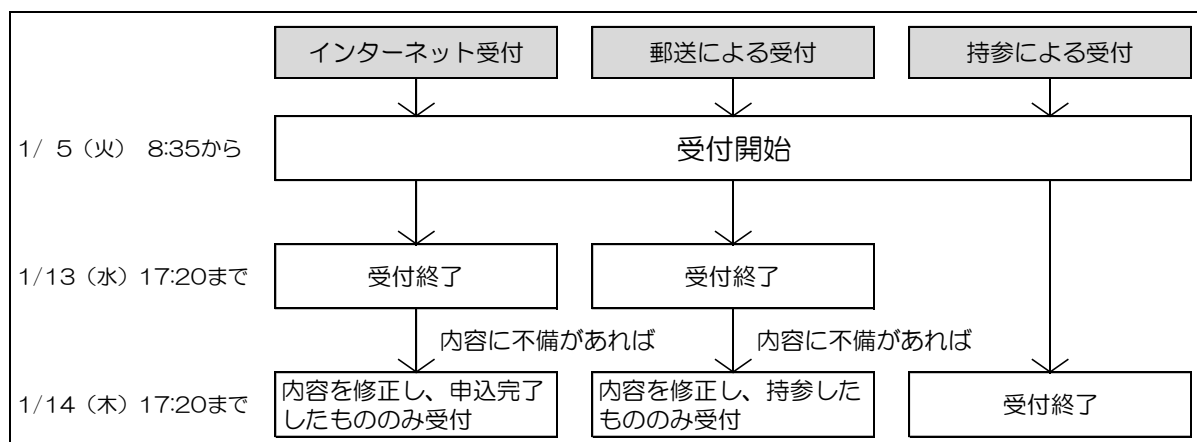
注1 職務経験が複数ある場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。また、1年以上継続されていない職務経験については通算することができません。職務経験年数は、育児休業や休職等を除いた実勤務年数です。

注2 最終試験合格後、職務経験年数等の確認のため、採用までに本市所定の在職証明書を提出していただきます。

- 地方公務員法第16条各号(欠格条項)のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 姫路市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

受験手続

申込方法と受付完了までの流れ



インターネットによる申込み

■ 申込方法と受付期間

| | |
|------|---|
| 申込方法 | 「兵庫県電子申請共同運営システム」を利用して、インターネットによる受験申込みができます。姫路市ホームページの「職員採用案内」のページにアクセスして、画面の指示に従って申し込んでください。 |
| 受付期間 | 1月5日（火）8時35分～同月13日（水）17時20分（受信完了分有効） ※申込内容に不備がある場合、1月14日（木）17時20分までに内容修正を行い、「受付通知」メールを受信したものに限り申込みを有効とします。 |

- 注1 **受験申込みは、1人1回、1職種に限ります。**また、受付後の職種の変更は認めません。
- 注2 申込みはパソコンから行ってください。（スマートフォン、携帯電話には対応していません。）
- 注3 申込みが行われた場合、「到達通知」のメールを登録されたメールアドレス宛てに送付します。なお、メールの受信制限を行っている場合、「auto-hyogo@elg-front.jp」、「jinji@city.himeji.lg.jp」からのメールを確実に受信できるようにしておいてください。メールの受信が確認できない場合は、姫路市役所人事課まで連絡してください。
- 注4 最終日は、システムが混み合うことなどにより、申請に時間がかかることがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。
- 注5 パソコンの環境等により利用できない場合があります。詳しくは、「兵庫県電子申請共同運営システム」の動作環境についてのページ
<http://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/www/guide/environment.html> で確認してください。
- 注6 使用されるパソコンの機種や通信回線上の障害等によるトラブルに関しては、一切責任を負いません。
- 注7 システム管理等のため、一時的に利用できない場合があります。

持参・郵送による申込み

■ 必要書類

| | |
|--------------------------------|---|
| ① 受験申込書 | 本市所定のもの（本人の自筆により記入し、写真を貼ること。） |
| ② 受験票及び ③ 試験結果通知書 送付用ラベル | 本市所定のもの（写真を貼ること。） なお、宛先については、2月上旬に確実に受験者本人まで届く住所を記入してください。 |
| ④ 受験資格確認書類 | 資格の写し |
| ⑤ 受験票返送用封筒 | 郵送申込みの場合、返送先を明記し、 <u>84円切手を貼った長3型の封筒</u> |

- 注1 **受験申込みは、1職種に限ります。**また、受付後の職種の変更は認めません。
- 注2 上記必要書類に所定事項を記入し、姫路市役所人事課まで持参又は郵送してください。
なお、受験に際しての提出書類は返却いたしません。
- 注3 写真（縦4cm×横3cm、上半身無帽、正面、申込前3月以内に撮影したもの）を上記の①及び②に貼って提出してください。なお、写真は同じものを使用してください。
- 注4 受験申込書、受験票及び試験結果通知書送付用ラベルをインターネット等によりダウンロードした場合には、白色でA4サイズの紙に印刷し、本人の自筆により記入の上、写真を貼ってください。
- 注5 郵送申込みの際は、必ず送付用封筒の左下端に希望職種名を赤字で記載してください。

■ 受験申込み

| | |
|------|--|
| 受付期間 | (持参) 1月 5日(火) から同月14日(木) までの日における 8時35分～17時20分 ※1月 9日(土) も受付を行います。本庁南玄関からお入りください。 ※1月10日(日) 及び11日(祝) は受付を行いません。 |
| | (郵送) 1月 5日(火) から同月13日(水) まで ※最終日の17時20分必着 |
| 受付場所 | 姫路市役所 本庁舎4階 人事課 |

採用試験

■ 試験日時及び試験会場

1 試験日時

申込後、応募者と試験日時を別途調整します。(試験日は令和3年1月24日～令和3年1月26日までの間を予定しています。)

2 試験会場

| 試験会場 | 所在地、電話番号 |
|-----------|-----------------------------|
| 姫路市役所本庁舎 | 姫路市安田四丁目1番地 TEL079(221)2172 |
| 姫路市総合福祉会館 | 姫路市安田三丁目1番地 TEL079(221)2946 |

注) 新型コロナウイルス感染症などへの対応について

- (1) 試験当日は、感染予防のため、**マスクを着用してください。**
- (2) 試験会場は空調を入れることがあります。また、換気のため、適宜、窓やドアを開けますので、温度調整のできる服装や過ごしやすい服装で来場してください。
- (3) 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方及び①発熱、②軽度であっても咳などの風邪の症状が続く、③強いだるさ(倦怠感)、④息苦しさ(呼吸困難)のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、当日の受験を控えてください。
- (4) 試験会場にて体温を確認しますので、当日の朝に必ず体温を測定し、**受験票の右上に測定した体温を赤字で記入して持参**してください。

■ 試験当日に持参するもの

- (1) 受験票(持参しない人は受験できないことがあります。)
- (2) 筆記具(HBの鉛筆、消しゴム)

■ 試験内容

面接試験

■ 試験の結果

令和3年2月上旬(予定)に受験者全員に通知します。

勤務条件等

■ 身分

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号のパートタイムの会計年度任用職員として任用されます。

■ 任用期間

- ・令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで
- ・採用後 1 月間は、条件付採用期間となります。採用後 1 月間の勤務日数が 15 日を満たさない場合は条件付採用期間が延長されることがあります。
- ・業務上の必要があり、能力実証の結果が良好であれば、連続 2 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。

■ 勤務時間及び勤務場所

- (1) 勤務時間 月曜日から金曜日の間で 1 週間当たり原則 29 時間
(1 日当たり 7 時間 15 分、週 4 日勤務)

注 1 勤務例

- ・(8 時 35 分から 16 時 50 分で、休憩 1 時間) × 週 4 日
- ・(9 時 05 分から 17 時 20 分で、休憩 1 時間) × 週 4 日

注 2 休憩は原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで

注 3 毎週土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日含む。)及び週のうち指定する 1 日

- (2) 勤務場所 姫路市役所本庁舎

■ 報酬等

月額基本報酬 152,240 円 年収 約 208 万円

(制度改正等により金額が変更される場合があります。)

基本報酬の他に、通勤手当に相当する費用と期末手当が支給されます。

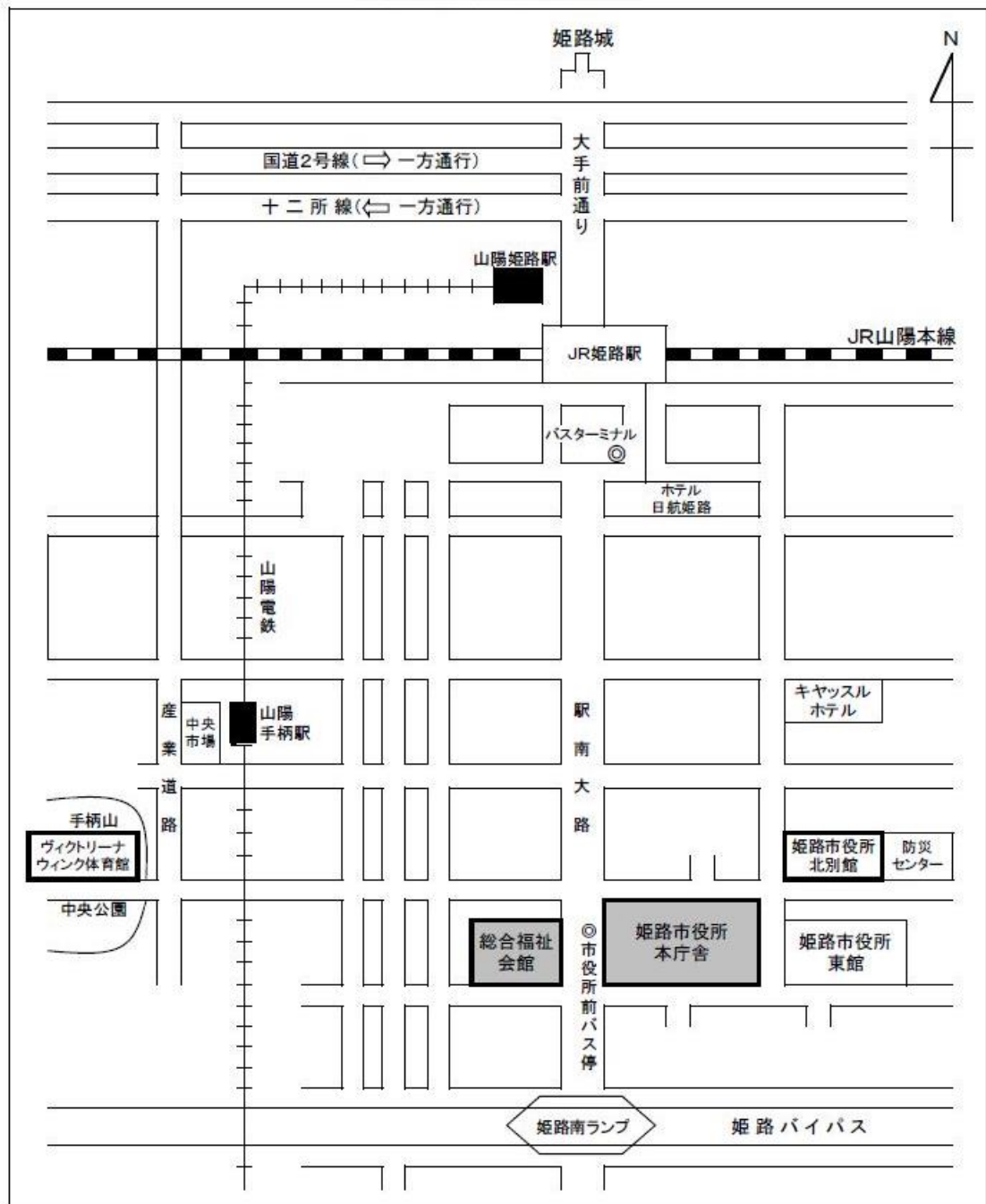
■ 休暇

年次有給休暇その他本市の規定に基づく特別休暇あり。

■ 福利厚生

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

試験会場周辺図



●試験会場への公共交通機関

- ・神姫バス 姫路駅（南口）「21のりば」より約5分 「姫路市役所前バス停」下車すぐ
- ・山陽電鉄 手柄駅下車 東へ徒歩約10分