

別添【記入例】

本人が直接、窓口で申請する場合の記入例

住民票の写し・印鑑登録証明書等交付申請書		太枠をご記入ください	
(宛先) 姫路市長 窓口へ来られたあなた		令和〇〇年〇〇月〇〇日	受付事務所
住所	アパート・マンション名 姫路市安田四丁目1番地	本人確認 免・住B バ・マイ 保・障 在・特 介・聴 ()	
フリガナ氏名	姫路 太郎 自署又は記名押印		
生年月日	明・大・昭・平・西暦 55年7月1日		
どのような証明が必要ですか			
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(個人・全員) 通 <input type="checkbox"/> 除票の写し(個人・全員) 通 <input checked="" type="checkbox"/> 記載事項証明書(個人・全員) 1通 <small>※個人を複数選択することもできます。</small>		<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 通 印鑑登録番号 印鑑登録証(カード)の提示がない場合、交付できません。	
<small>*住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。</small> <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍等 <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 (外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格情報 <small>(第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日)</small> <small>*履歴などが必要な場合、その内容をご記入ください。</small> 本籍は一部(県名のみ)		使用目的 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 車関係 <input checked="" type="checkbox"/> その他 市教委教職員課へ提出のため 労基法第111条による請求	
どなたの証明が必要ですか			
必要な人の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 姫路市	あなたと必要な人の関係	
必要な人の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> その他	
生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日		
委任状をお持ちの方や法人が請求する場合は、下記に実際に証明書を 使われる方をご記入ください。			
住所	<input type="checkbox"/> 必要な人と同じ	同日(印鑑・住所・戸籍)届出 時 分 以降	
氏名	<input type="checkbox"/> 必要な人と同じ	種類 住票 住記 印鑑 閲覧	
		通	
		処理欄 受付 交付	
<small>法人は法人名、代表者名及び社印又は代表者印が必要です。 注) 住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)が必要です。 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられることがあります。 印鑑登録証明書のみご請求の場合は「あなたと必要な人の関係」の欄の記入は不要です。</small>			

○ 留意点

- 必要な証明は、「住民票記載事項証明書」「個人」「1通」です。
- 「住民票の写し等に記載したい項目」は、「続柄」「本籍・国籍等」です。該当の箇所にチェック☑を入れ、下部に、「本籍は一部(県名のみ)」と記入してください。
- 「使用目的」は、「その他」で、下部に、「市教職員課へ提出のため、労基法第111条による請求」と記入してください。
- 「どなたの証明が必要ですか」は、「本人」にチェック☑をしてください。

※ 窓口では、本人確認のために、「運転免許証」等が必要です。