

別添【記入例】

本人が直接、窓口で住民票記載事項証明を申請する場合の記入例

住民票の写し・印鑑登録証明書等交付申請書		太枠をご記入ください		
(宛先) 姫路市長 窓口へ来られたあなた		令和〇〇年〇〇月〇〇日		
※住民登録地を記入してください。 アパート・マンション名		受付事務所		
住 所	姫路市安田四丁目 1 番地		本人確認 免・運経 パ・マイ 保・介 障・外 年・聴 ()	
フリガナ				
氏 名	姫路 太郎	電話番号		
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年		月 日
どのような証明が必要ですか				
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(個人・全員) 通 <input type="checkbox"/> 除票の写し(個人・全員) 通 <input checked="" type="checkbox"/> 記載事項証明書(個人・全員) 1 通 <small>※個人を複数選択することもできます。</small>		<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 通 印鑑登録番号 印鑑登録証または個人番号カードの提示がない場合、交付できません。 (注)個人番号カードの場合は、本人のみの交付になります。		
* 住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍等 <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 * 履歴が必要な場合、記載して欲しい事柄をご記入ください。 <small>※住所や氏名等の変更履歴が記載できます。</small>		使用目的 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 車関係 <input type="checkbox"/> 相続 その他 姫路市教委教職員課へ提出のため 労基法第 111 条による請求		
(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格情報 <small>(第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日)</small>				
どなたの証明が必要ですか				
必要な人の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上(窓口来庁者と同じ) アパート・マンション名	必要な人から見た続柄		
フリガナ	姫路市	<input type="checkbox"/> 同一世帯員 (続柄:) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> その他		
必要な人の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(窓口来庁者と同じ)			
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年 月 日		
委任状をお持ちの方や法人が請求する場合は、下記に実際に証明書を 使われる方をご記入ください。		同日(印鑑・住所・戸籍)届出 時 分 以降		
住 所	<input type="checkbox"/> 必要な人と同じ	種類	住票 住記 印鑑 閲覧	
氏 名	<input type="checkbox"/> 必要な人と同じ	通		
法人は法人名、代表者名及び社印または代表者印が必要です。		処理欄	受付 交付	
<small>注) 住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(個人番号カード・運転免許証等)が必要です。 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。 印鑑登録証明書のみご請求の場合は「必要な人から見た続柄」の欄の記入は不要です。</small>				

○ 留意点

- 必要な証明は、「住民票記載事項証明」「個人」「1通」です。
 - 「使用目的」は、「その他」で、下部に、「姫路市教委教職員課へ提出のため、労基法第 111 条による請求」と記入してください。
 - 「どなたの証明が必要ですか」は、「本人」にチェック☑をしてください。
- ※ 窓口では、本人確認のために、「運転免許証」等が必要です。