

令和6年度（R5年度実施）新採用任用書類 表紙

A

班	※	番	※	校種等	小・中・特
名前				教科等	

※印は、記入不要、校種等は○で囲む

《記入上の留意事項》

提出したもの=「○」
提出不要なもの=「/」
提出できていないもの=「空欄」

提出できていないものがある場合は、
提出できていない理由及び提出見込日
を備考欄に記入する

	任用書類	提出状況	備考
1	履歴書（原本）		
2	在職（履歴）証明書（原本） ※職歴がない場合は不要		
3	誓約書（原本）		
4	教員免許状（写） ※該当者のみ 更新講習修了確認証明書（写） 有効期間更新証明書（写）		
	※兵庫県教育委員会以外の免許状の場合 免許状授与証明書（原本）		
5	健康診断票（原本）		
6	住民票記載事項証明書（原本）		
7	卒業証明書（原本）		

※書類の提出について （提出できていない書類は早急に揃えて提出すること）

- ①「A」セット、「B」セット、「C」セットともに、表の順番に揃える
- ②提出できていない書類がある場合は、抜けている書類の場所に付箋を挟む
- ③表紙（本用紙）を一番上にし、左上にクリップ止めをする
- ④上から「A」セット、「B」セット、「C」セットの順に重ねる

令和6年度（R5年度実施）新採用任用書類 表紙

B

班	※	番	※	校種等	小・中・特
名前				教科等	

※印は、記入不要、校種等は○で囲む

《記入上の留意事項》

提出したもの=「○」
提出不要なもの=「/」
提出できていないもの=「空欄」

提出できていないものがある場合は、
提出できていない理由及び提出見込日
を備考欄に記入する

	任用書類	提出状況	備考
1	履歴書（写）		
2	在職（履歴）証明書（写） ※職歴がない場合は不要		
3	誓約書（原本）		
4	宣誓書（原本）		
5	教員免許状（写） ※該当者のみ 更新講習修了確認証明書（写） 有効期間更新証明書（写）		
	※兵庫県教育委員会以外の免許状の場合 免許状授与証明書（写）		
6	健康診断票（写）		
7	住民票記載事項証明書（写）		
8	卒業証明書（写）		

令和6年度（R5年度実施）新採用任用書類 表紙

C

班	※	番	※	校種等	小・中・特
名前				教科等	

※印は、記入不要、校種等は○で囲む

《記入上の留意事項》

提出したもの=「○」
提出不要なもの=「/」
提出できていないもの=「空欄」

提出できていないものがある場合は、
提出できていない理由及び提出見込日
を備考欄に記入する

	任用書類	提出状況	備考
1	履歴書（写）		
2	在職（履歴）証明書（写） ※職歴がない場合は不要		