

【記載例】法人その他団体用

行政文書公開申出書

令和〇年〇月〇日

(実施機関名)  
姫路市長

◎姫路市議会、姫路市長、姫路市上下水道事業管理者、  
姫路市消防長、姫路市教育委員会、姫路市選挙管理委員会、  
姫路市公平委員会、姫路市監査委員、姫路市農業委員会、  
姫路市固定資産評価審査委員会の中から記載してください。

◎法人の場合、代表者の  
肩書、代表者氏名を記載  
してください。

住所（所在地）

〒〇〇〇-〇〇〇〇

大阪市〇〇区〇〇1-1

(申出者)

氏名（名称及び代表者の氏名）

株式会社×××× 代表取締役 ▲▲▲▲

連絡先電話番号

06-■■■■-■■■■ 担当 ●●

◎申出者様宛てに申出回答書  
及び納入通知書を作成します。

姫路市情報公開条例第20条第1項の規定により次のとおり行政文書の公開を申し出ます。

公開の申出をする行政文書の名称又は内容	令和●年度 ●●●●業務に係る委託契約書 ◎ <u>担当課が行政文書を特定できる程度に 具体的に記載してください。</u>	
公開の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 ( <input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 ) <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> CD-R	
※ 担当 課		※ 受付
※ 備 考		

- (注) 1 該当する□印をチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。  
 2 受付後に、受付印を押した申出書の写しの交付を希望される場合は、お申し出ください。  
 3 ※印の欄は、記入しないでください。