

【記載例】法人その他の団体用

様式第1号（規則第2条関係）

行政文書公開請求書

（実施機関名）
◎姫路市議会、姫路市長、姫路市上下水道事業管理者、
姫路市消防長、姫路市教育委員会、姫路市選挙管理委員会、
姫路市公平委員会、姫路市監査委員、姫路市農業委員会、
姫路市固定資産評価審査委員会の中から記載してください。

姫路市長

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住所（所在地） 東京都〇〇区〇〇1-1

令和 6年 7月 5日

◎法人の場合、本社所在地、
代表者の肩書、代表者氏名を
記載してください。

（請求者）

氏名（名称及び代表者の氏名） 株式会社×××× 代表取締役 ▲▲ ▲▲

電話番号 ●●-●●●●-●●●● （担当者 ■■）

◎請求者様宛てに決定通知書
及び納入通知書を作成します。

姫路市情報公開条例第6条第1項の規定により次のとおり行政文書の公開を請求します。

請求する行政文書の名称又は内容	令和●年度 ●●●●業務に係る委託契約書 ◎担当課が行政文書を特定できる程度に 具体的に記載してください。	
請求者の区分	☐ 市内に住所を有する者 ☒ 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 （名称 姫路第一営業所 〒670-8501 所在地 姫路市安田4-1 ☐ 請求者に同じ） ☐ 市内に所在する事務所又は事業所に勤務する者 （勤務先名 所在地〒 — ☐ 本社が市外にあり、市内に支店、営業所等がある場合は、事務所又は事業所名と所在地を記載してください。） ☐ 市内に所在する学校に在学する者 （学校名 〒 — 所在地 —） ☐ 市税の納税義務を有するもの 賦課されている市税の税目 ☐ 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの 利害関係の具体的な内容	
通知等の送付先	☐ 請求者に同じ ☒ 市内の事務所又は事業所 ☐ その他（〒 — ☐ 市外の支店、事業所等へ送付を希望する場合は、記載してください。）	
公開の方法等	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☒ 写しの交付（ ☒ 窓口 ☐ 郵送） ☒ 紙 ☐ CD-R	
※ 担 当 課		※ 受付
※ 備 考		

- （注） 1 該当する□印にチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。
2 受付後に、受付印を押した請求書の写しの交付を希望される場合は、お申し出ください。
3 ※印の欄は、記入しないでください。