様式第１号（規則第２条関係）

行政文書公開請求書

　　　　年　　月　　日

（実施機関名）

　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）

　　　　　　　　　（請求者）　氏名（名称及び代表者の氏名）

電話番号　　　　－　　　　－　　　　　（担当者　　　　　　　）

姫路市情報公開条例第６条第１項の規定により次のとおり行政文書の公開を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求する行政文書  の名称又は内容 |  | |
| 請求者の区分 | □　市内に住所を有する者  □　市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体  　　　名称  〒　　―  □　請求者に同じ  　　　所在地  □　市内に所在する事務所又は事業所に勤務する者  　　　勤務先名  〒　　―  　　　所在地  □　市内に所在する学校に在学する者  　　　学校名  〒　　―  　　　所在地  □　市税の納税義務を有するもの  　　（賦課されている市税の税目　　　　　　　　　　　　　　　）  □　実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの  　　　利害関係の具体的な内容 | |
| 通知等の送付先 | □　請求者に同じ　　□　市内の事務所又は事業所  □　その他（〒　　　―　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 公開の方法等 | □　閲覧　　　□　視聴  □　写しの交付（□窓口　□郵送）【□紙　□ＣＤ－Ｒ】 | |
| ※　担当課 |  | ※　受付 |
| ※　備考 |  |

（注）１　該当する□印にチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。

　　　２　受付後に、受付印を押した請求書の写しの交付を希望される場合は、お申し出ください。

　　　３　※印の欄は、記入しないでください。