【請求書のほか手続に必要なもの】

請求者 / 方法	本人	（本人の代理人）	
		法定代理人	任意代理人
窓口	運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等	運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等（※1） 資格を証明する書類（※3）	運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等（※1） 委任状（※2）（※4）
送付（郵送）	運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等の写し 住民票の写し（※2）	運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等（※1）の写し 住民票の写し（※2） 資格を証明する書類（※3）	運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等（※1）の写し 住民票の写し（※2） 委任状（※2）（※4）

※1　顔写真の付いた本人確認書類は１点、顔写真の付いていない健康保険の資格確認書等の書類は２点ご用意ください。

※2　30 日以内に作成されたものに限ります。また、複写物（コピー）は認められません。

※3　戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書等の法定代理人であることを証明する書類で、30 日以内に作成されたものに限ります。また、複写物（コピー）は認められません。

※4　印鑑登録証明書（委任状に登録印を押印のこと）又は委任者の運転免許証等の写しを添付してください。