

企 画 提 案 書

(宛先) 姫 路 市 長

団体所在地

団体名

代表者肩書・氏名

(事業責任者氏名)

(TEL)

記載内容を確認するため、身分証等の提示を求める場合があります。

____年度提案型協働事業について、以下のとおり関係書類を添えて提案します。

事業種別	(1) テーマ設定事業 (テーマ) (2) 自由テーマ事業 (3) 地域資源活用事業 (4) 新規団体活動支援事業
事業名称	
添付書類	1 事業計画書 (様式第2号) 2 役員及び事業関係者等名簿 (様式第3号) 3 団体目的等についての誓約書 (様式第4号) 4 定款の写し又はこれに代わるもの 5 直近2事業年度に実施した事業内容に関する報告書又はこれに代わるもの 6 直近2事業年度の収支計算書又はこれらに代わるもの ※上記の書類を全て添えて、提出してください。ただし、5、6については、事業年度が2年度未満等の理由により直近2事業年度分を作成できない場合は、この限りではありません。

事業計画書

1 事業の名称		
2 提案要旨		
3 団体調書	団体名称	【設立年月日 年 月 日】
	所在地	〒 -
	連絡先（上記と違う場合）	〒 -
	代表者肩書・氏名	
	事業担当責任者	氏名 TEL - - FAX - - e-mail
	団体の財政状況	一昨年度の決算 円（支出ベースで記載） 昨年度の決算 円（支出ベースで記載） 今年度の予算 円
	会員数	個人 人（内 姫路市民 人） 関係団体 団体 ※ 役員名、関係団体名は様式第3号に記載
	資金助成及び委託実績（直近2年間で、国・県・市及びそれらの外郭団体からの助成・委託実績がある場合は記入してください。）	〔一昨年度〕 事業名称 交付者、委託者 〔昨年度〕 事業名称 交付者、委託者 ※上記で書ききれない場合は、別紙で提出してください。
4 事業の目的等	目的	
	事業を実施することにより期待される効果又は達成目標	
	事業対象者 <input type="checkbox"/> 姫路市民のみ <input type="checkbox"/> 主に姫路市民 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

5 事業の概要

(事業内容を詳しく説明するため必要な場合は、別途A4サイズ・自由形式の企画書を提出してください。その場合、企画提案会で使用する企画書として活用することも考慮してください。)

6 事業スケジュール		
年 月 日	活動内容	実施場所

7 関係部署と
の協議

(協議した部署名)

(協議した内容)

8 事業収支予算（科目は例示ですので、必要に応じて追加し、又は削除してください）

8 事業収支予算（科目は例示ですので、必要に応じて追加し、又は削除してください）			
収 入	科 目	内 容	金 額
	補助金		円
			円
			円
			円
			円
	合 計		円
支 出	科 目	内 容	金 額
	旅費交通費		円
	通信運搬費		円
	消耗品費		円
	印刷製本費		円
	賃借料（リース等）		円
	謝金等		円
	保険料		円
	雑費		円
	その他		円
	小 計		円
人件費		円	
合 計		円	

役員及び事業関連者等名簿

団体名

代表者肩書・氏名

役員

役 職 名	ふ り が な 氏 氏 名	住 所

関係団体一覧

団 体 名	住 所

姫路市提案型協働事業に係る人件費に関する調書

No.	名前	所属団体	本事業に係る 人件費（円）	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※申請団体の構成員に係る人件費のうち、本事業の対象として申請しているものについて記入してください。

上記「本事業に係る人件費」について、他の補助金等の対象経費でないことを確認します。

年 月 日

申請人

団体所在地

団体名

代表者肩書・氏名