

## 姫路市会計年度任用職員採用申込書

整理番号	ふりがな	〇〇	□□
No. _____	氏名	〇〇	□□
令和 年 月 受付	生年月日	昭和・平成	□□年 1月 1日
住所	〒670-8501 兵庫県姫路市安田四丁目1番地 電話番号 【自宅】(079) - 221 - 2171 【携帯電話】(090) - 1234 - 5678 メールアドレス ○○@△△△△.ne.jp 【メール連絡希望 <input checked="" type="radio"/> 有・無 <input type="radio"/> 無】		写真貼付 縦4cm 横3cm
通勤経路	公共交通機関	JR ○○駅 ~ 姫路駅	市役所本庁舎までの経路をご記入ください。
	交通用具 (車・バイク・自転車)	自転車 自宅 ~ ○○駅	
学歴	学校名(高等学校以上)	学部、学科等	在学期間
	兵庫県立○○高等学校	普通科	平成○○年4月~平成◎◎年3月
	国立□□大学(中退)	経済学部	平成○○年4月~平成◎◎年9月
経歴の古いものから3つまでご記入ください。 卒業見込みの場合や中退の場合は、学校名に続いて、「(卒業見込み)」、「(中退)」などと記入してください。 なお、専門学校等については、修業年限が2年以上のものに限ります。			
職歴	勤務先(会社等及び部署の名称)	職務内容	勤続期間
	株式会社□□産業	法人営業	平成○○年4月~平成◎◎年3月
	姫路市役所○○課	一般事務補助職	令和2年4月~令和3年3月
勤務先(会社名、団体名等)を記入してください。 保育士、看護師等の要資格職の方については、職歴を把握するため、部署名等まで記入をお願いします。 それ以外の職歴については、原則として部署名は不要です。 職務内容については、会社名、団体名から判別できない場合に、ご記入ください。 なお、令和2年4月以降に姫路市会計年度任用職員の職歴がある場合には、部署名及び職務内容を記入してください。			
資格免許	普通免許(中型限定)	平成◎年3月	年 月
	年	書ききれなければ、別紙にご記入の上、添付してください。	

